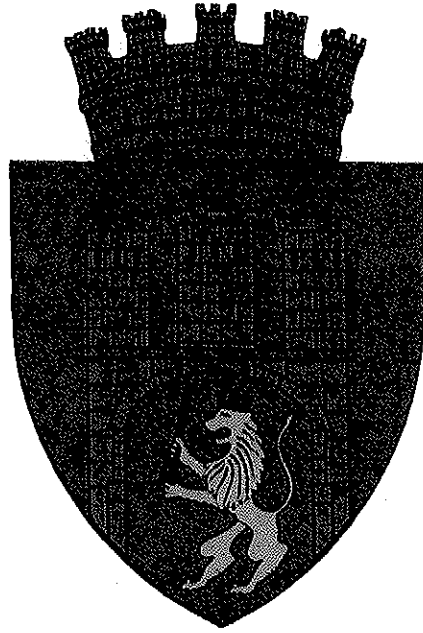
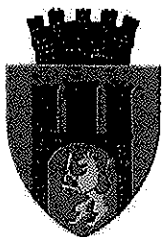


**Nr. 6.059/III/05.03.2019**



**RAPORT  
DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI  
MUNICIPIULUI SIGHIȘOARA AFERENT ANULUI  
2018**



# MUNICIPIUL SIGHIȘOARA

Piața Muzeului nr.7 Sighișoara cod. 545400 jud.Mureș România  
Tel. 40-265-771280 Fax: 40-265-771278  
E-mail: primaria@sighisoara.org.ro Web: www.sighisoara.org.ro

## RAPORT DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI SIGHIȘOARA AFERENT ANULUI 2018

În exercitarea atribuțiilor care îmi revin în conformitate cu prevederile Legii nr. 215/2001, Legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, la fiecare început de an, vă prezint Raportul de activitate aferent anului precedent și pe care îl aduc la cunoștință publică prin intermediul portalului Municipiului Sighișoara [www.sighisoara.org.ro](http://www.sighisoara.org.ro).

Volumul activităților desfășurate de aparatul de specialitate, serviciile publice și de instituțiile subordonate a fost, în anul 2018, foarte mare, raportul de față fiind o prezentare sintetică a acestora.



**I. Cabinetul primarului** este structura aflată în subordinea demnitarului, ale cărei atribuții sunt stabilite prin dispoziție de primar. Consilierii din cadrul cabinetului au asigurat consilierea primarului municipiului Sighișoara și a întregului aparat de specialitate.

### **II. Compartiment audit public intern**

Activitatea de audit public intern, a fost asigurată în anul 2018 la Municipiul Sighișoara de doi auditori interni și a avut ca bază legală, Legea nr. 672/19.12.2002 privind auditul public intern, OMFP nr. 38/15.01.2003 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern, Hotărârea nr.1086 din 11 decembrie 2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern, Normele Metodologice specifice Municipiului Sighișoara privind exercitarea activității de audit public intern și a Cartei auditului intern, actualizate și avizate de Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Brașov prin adresa nr. 40.066/22.04.2014, înregistrată la Municipiul Sighișoara cu numărul 9.453/25.04.2014 și Planul anual al activității de audit public intern întocmit pentru anul 2018, plan inclus în Planul Strategic de audit public intern pentru anii 2016, 2017 și 2018.

Conform Planului anual de audit public intern aferent anului 2018, activitatea de audit public intern desfășurată a cuprins atât activitățile materializate în misiunile de audit desfășurate pe parcursul anului 2018 la structurile și instituțiile subordonate, cât și activitățile specifice auditului intern, desfășurate în conformitate cu activitățile stabilite prin însăși atribuțiile compartimentului de audit public intern conform cadrului legislativ existent.

Activitățile specifice auditului public intern s-au concretizat în:

- Elaborarea Raportului anual al activității de audit public intern pentru anul 2017 la municipiul Sighișoara, întocmit la începutul anului 2018, înregistrat cu nr. 2.303/II/26.01.2018, transmis la DGFP Mureș, raport elaborat după o structura minimală “a formei și conținutului” obligatorie a fi respectată, transmisă în prealabil de DGFP Mureș și vizând în principal ca parte esențială, capitolul privitor la contribuția auditului intern la îmbunătățirea activității entităților publice din cadrul administrației publice locale, materializate în recomandările compartimentului de audit public intern, sistematizate pe principalele domenii auditate, iar pentru fiecare domeniu auditabil în parte, urmărindu-se principalele constatări și recomandări formulate. Raportul anual al activității de audit public intern pentru anul 2017 întocmit la începutul anului 2018 la municipiul Sighișoara a fost transmis și Camerei de Conturi a județului Mureș, cu adresa nr. 7.003/II/14.03.2018, ca urmare a procedurilor necesare de îndeplinit;
- Întocmirea Planurilor de audit:
  - Elaborarea Planului multianual de audit public intern pentru anii 2019, 2020, 2021, înregistrat cu nr.33.480/II/28.11.2018 însoțit de:
    - a). Referatul de justificare al modului cum au fost selectate misiunile de audit cuprinse în Planul multianual de audit public intern pentru anii 2019, 2020, 2021;
    - b). Referatul de aprobare al Planului multianual de audit public intern pentru anii 2019, 2020, 2021;
  - Elaborarea Planului anual de audit public intern pentru anul 2019, înregistrat cu nr. 33.483/II/28.11.2018 însoțit de:
    - a). Referatul de justificare al modului cum au fost selectate misiunile de audit cuprinse în Planul anual de audit public intern pentru anul 2019;
    - b). Referatul de aprobare al Planului de audit public intern pentru anul 2019;
- Misiunile de audit public intern realizate în anul 2018:
  1. Misiune de audit public intern desfășurată la Compartimentul Asistență medicală comunitară;
  2. Misiune de audit public intern desfășurată la Compartimentul Relații internaționale și protocol;
  3. Misiune de audit public intern desfășurată la Biroul Logistic, aprovizionare tehnico-materială și administrativ;
  4. Misiune de audit public intern desfășurată la SC Ecoserv SRL;
  5. Misiune de audit public intern desfășurată la Biroul Executare Creanțe;
  6. Misiune de audit public intern desfășurată la Compartimentul Autorizare activități economice;
  7. Misiune de audit public intern desfășurată la Spitalul municipal Sighișoara;

- Redactarea tuturor documentelor de audit public intern aferente procedurilor obligatorii a fi aplicate în activitatea de audit conform prevederilor Legii 672/19.12.2002 privind auditul public intern, al prevederilor OMFP nr. 38/15.01.2003 precum și a Hotărârii Guvernului nr. 1086 din 11 decembrie 2013;
- Activități desfășurate conform atribuțiilor compartimentului de audit public intern referitoare la: analizarea rezultatelor auditărilor realizate în anul 2018, pentru pregătirea documentației necesare elaborării Raportului anual al activității de audit public intern aferent anului 2018, pentru a fi transmis D.G.F.P Mureș și Camerei Curții de Conturi Mureș la începutul anului 2019, îndosărirea documentelor primite și create în anul 2018;
- Arhivarea documentelor întocmite în anul 2018;
- Studiu individual în privința legislației specifice auditului intern.

### **III. Direcția Relații Publice și Comunicare**

Interfață a Municipiului Sighișoara cu societatea civilă, comunitatea locală și organizațiile partenere, Direcția Relații Publice și Comunicare își desfășoară activitatea în următoarele domenii: relația cu cetățeanul, relația cu mass-media, relația cu societatea civilă, informare, asigurarea liberului acces la informațiile de interes public, relații externe, învățământ, cultură, sport și tineret.

În anul 2018, Direcția Relații Publice și Comunicare a întocmit un număr de 4 informări, 2 rapoarte și 19 proiecte de hotărâre din care au rezultat un număr de 15 hotărâri ale Consiliului Local Sighișoara.

Centrul de Informare Cetățeni a desfășurat activitatea de consiliere și îndrumare a cetățenilor – în medie, între 30 și 35 de persoane/zi. De asemenea, a elaborat și distribuit cetățenilor pliante conținând informații referitoare la actele necesare pentru obținerea avizelor și acordurilor emise de Municipiul Sighișoara, a furnizat informații referitoare la completarea formularelor tip și a actualizat informațiile survenite ca urmare a modificării legislației din domeniu.

Prin activitatea desfășurată, Centrul de Informare Cetățeni a încercat să stimuleze interesul și dezvoltarea cunoștințelor solicitanților prin oferirea de informații cu privire la activitatea autorității publice locale.

În atribuțiile Centrului de Informare Cetățeni intră înregistrarea corespondenței repartizată direcției și urmărirea modului de soluționare a acesteia, precum și gestionarea panoului de afișaj al instituției. În anul 2018, Direcția Relații Publice și Comunicare a soluționat un număr de 1.019 de petiții, iar la avizierul instituției au fost afișate un număr de 325 documente. De asemenea, în anul 2018, s-au întreprins demersurile necesare pentru avizarea de către primar a unui număr 798 de contracte de muncă pentru prestarea de muncă sezonieră în străinătate.

Centrul de Informare Cetățeni gestionează și Telefonul Cetățeanului, în anul 2018 fiind preluate un număr de 70 de sesizări, majoritatea acestora având ca obiect probleme tehnico – edilitare. Tot telefonic, s-au oferit informații referitoare la programul de funcționare al instituției și informații privind evenimentele și activitățile organizate de Municipiul Sighișoara.

O altă atribuție a Centrului de Informare Cetățeni este coordonarea programului de audiențe acordate de primarul și viceprimarul municipiului: asistarea cetățenilor pentru a urma procedura de înscriere în

audiență, colaborarea cu celelalte servicii în vederea colectării informațiilor necesare pentru audiențe și participarea la audiențe. În anul 2018 au fost înscrise în audiență un număr de 355 de persoane din care 301 la primarul municipiului Sighișoara și 54 la viceprimarul Municipiului Sighișoara.

Centrul de Informare Cetățeni, prin intermediul persoanelor desemnate, asigură aplicarea Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.

Astfel, în anul 2018, cu respectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală, au fost publicate un număr 25 anunțuri privind proiectele de hotărâre supuse consultării publice, au fost colectate un număr de 40 de recomandări și au fost organizate un număr de 8 dezbateri publice.

În baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, au fost soluționate un număr de 43 de solicitări depuse de organizații non-guvernamentale, asociații și persoane fizice. Aceste solicitări au vizat informații referitoare la utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, finanțări nerambursabile, etc), modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice, acte normative, reglementări și activitatea liderilor instituției.

De asemenea, în cadrul Centrului de Informare Cetățeni a fost elaborat buletinul informativ, s-a organizat și actualizat punctul de informare-documentare cetățeni.

În anul 2018, Centrul de Informare Cetățeni a desfășurat și activitatea de actualizare a informațiilor postate pe portalul Municipiului Sighișoara la secțiunile: Informații Publice, Centrul de Informare Cetățeni, Transparență decizională - Legea nr. 52/2004 și Legea nr. 544/2001.

Compartimentul de presă și societatea civilă din cadrul Direcției Relații Publice și Comunicare a asigurat în anul 2018 comunicarea cu mass-media prin întocmirea și transmiterea unui număr de 309 de materiale de presă pentru informarea cetățenilor.

De asemenea, au fost organizate conferințe de presă lunare, cu respectarea prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

În vederea unei bune informări a cetățenilor precum și pentru informarea acestora în timp util cu privire la activitatea instituției, pe portalul [www.sighisoara.org.ro](http://www.sighisoara.org.ro) au fost postate informații de interes public, anunțuri, materiale și comunicate de presă. Tot în acest scop, este utilizată și rețeaua de socializare Facebook unde informațiile cu privire la evenimentele și activitățile organizate de instituție sunt în permanență actualizate fiind astfel promovată, în rândul turiștilor virtuali și reali, imaginea Municipiului Sighișoara.

În anul 2018 au fost achiziționate servicii de comunicare publică în mass-media - presa scrisă județeană și radio local - pentru publicarea materialelor de comunicare publică vizând informarea cetățenilor cu privire la strategii, programe de finanțare, proiecte finanțate din fonduri europene și naționale și a altor informații de interes public, pentru a asigura transparența activității Municipiului Sighișoara și a Consiliului Local Sighișoara.

Pentru a asigura accesul la informațiile de interes public și pentru că nu toți cetățenii au acces la mediul online, în anul 2018, a fost editată și distribuită cetățenilor publicația periodică Timpul Sighișoarei (nr. 4 și 5) – care conține informații de interes public referitoare la activitatea autorității publice locale.

Relația cu asociațiile și fundațiile care își desfășoară activitatea pe raza municipiului Sighișoara a fost, de asemenea, un domeniu în care Direcția Relații Publice și Comunicare a avut o contribuție esențială.

Colaborarea cu Asociația pentru Educație Deschisă, Fundația Mihai Eminescu Trust și Fundația Adept s-a concretizat în organizarea unor activități ca: Ziua Internațională a Copilului și Master Workshop de arhitectură, proiect pilot pentru protejarea patrimoniului cultural al Sighișoarei și a zonei adiacente.

În ceea ce privește calitatea de membru a Municipiului Sighișoara în OVPM, CEFMH, AMR, ALZIAR, Direcția Relații Publice și Comunicare a întreținut corespondența cu responsabili de relații publice și comunicare ai acestora pe teme concrete de colaborare, iar în ceea ce privește Asociația “Târgu Mureș 2021” a întreprins demersurile necesare pentru retragerea Municipiului Sighișoara din calitatea sa de membru fondator.

În domeniul relațiilor externe, în anul 2018, Municipiul Sighișoara a menținut legătura cu cele 9 orașe partenere, cu cele 7 orașe înfrățite și a stabilit relații de colaborare cu Raionul Cimișlia din Republica Moldova și cu Districtul Wujiang din orașul Suzhou din Republica Populară Chineză.



O delegație a Municipiului Sighișoara a efectuat, în luna aprilie, o vizită la Neu-Isenburg și Dinkelsbuhl - Germania, în luna mai 2018, la Kiskunfelegyhaza - Ungaria iar, în luna septembrie 2018, la Tabor - Cehia, consolidând astfel bunele relații cu acestea și stabilind detaliile unor proiecte viitoare.

În luna iunie 2018, la invitația Asociației de prietenie a Chinei cu Țările Externe, o delegație a Municipiului Sighișoara a efectuat o vizită în orașul Ningbo unde a participat la Forumul Primarilor China - CEEC și în Districtul Wujiang din orașul Suzhou unde au avut loc întâlniri cu autoritățile publice în cadrul cărora au fost discutate aspecte referitoare la stabilirea unei relații de parteneriat în vederea realizării unor proiecte în domeniul cultural, educațional și economic.

A fost asigurată primirea delegațiilor străine prezente la Sighișoara și anume, cea a Raionului Cimișlia din Republica Moldova, a orașului înfrățit Kiskunfelegyhaza, a unor tineri diplomați străini, participanți la cea de-a XXV-a ediție a “Cursurilor Internaționale Nicolae Titulescu” - Ministerul Afacerilor Externe, precum și a unor oameni de afaceri germani și chinezi, interesați de realizarea unor investiții în Sighișoara.



A fost asigurat protocolul de primire a delegațiilor diferitelor instituții din țară, prezente la Sighișoara cu ocazia unor seminarii, conferințe, ședințe de lucru, etc. De asemenea, în anul 2018, au fost întocmite documentațiile necesare pentru deplasarea în străinătate a conducerii instituției, a unor consilieri locali și salariați ai instituției.

O coordonată esențială a activității Direcției Relații Publice și Comunicare a fost și în anul 2018, organizarea manifestărilor cultural-educative cuprinse în Calendarul cultural al Municipiului Sighișoara.

Pe parcursul anului 2018 Direcția Relații Publice și Comunicare a organizat manifestările cultural-artistice aprobate prin Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 48/16.03.2019, cu modificările și completările ulterioare și a contribuit la organizarea evenimentelor la care Municipiul Sighișoara a avut calitatea de partener:

- 24 ianuarie - **“Ziua Unirii Principatelor Române”** a fost sărbătorită printr-un program cultural-artistic ce a cuprins o Horă a Unirii, un simpozion pe teme istorice, o expoziție numismatică intitulată **“Bancnote de ocupație la 1918”** și un concurs de șah;



- **Semifinala Selecției Naționale Eurovision România 2018**, organizată de TVR - Studioului Teritorial TVR Târgu-Mureș, a avut loc la Sighișoara, în data de 18 februarie 2018, la Sala de spectacole **“Mihai Eminescu”**. Municipiul Sighișoara, partener al evenimentului, a beneficiat de o expunere media atât la nivel național, cât și internațional.

- 27 martie: **Simpozionul “100 de ani de la unirea Basarabiei cu România”**, organizat de Municipiul Sighișoara, în cadrul manifestărilor dedicate Centenarului Marii Uniri;

- la sfârșitul lunii martie 2018, a avut loc a 13-a ediție a **Festivalului Internațional de Blues**, eveniment organizat în parteneriat cu Municipiul Sighișoara, scopul principal al acestuia fiind cultivarea interesului pentru blues-ul autentic în rândul tuturor generațiilor.

Eveniment cultural cu participare internațională, festivalul promovează blues-ul, gen muzical care se adresează unui public devenit tot mai numeros în ultima vreme, într-o oarecare măsură și datorită acestui festival.

- **“Ora Pământului”** a fost marcată în luna martie printr-o acțiune de ecologizare, în colaborare cu unitățile de învățământ sighișorene, urmată de marșul pentru natură din Cetatea Medievală și un scurt moment cultural;

- **9 mai - Ziua Europei**, zi cu triplă semnificație pentru poporul român, a fost sărbătorită și în municipiul nostru. Cu această ocazie, Municipiul Sighișoara a organizat la Sala Sander, activități cultural-educative, Concursul de eseuri **“141 de ani de Independență a României”** - Sala Sander și o expoziție de carte.

- **“Zilele Sighișoarei”**, eveniment organizat în perioada 18-20 mai 2018, s-a bucurat de un real succes, programul fiind structurat pe mai multe secțiuni: sesiune de comunicări științifice cu tema **“Sighișoara la Centenar”**, stand de prezentare **“Să ne cunoaștem orașul”**, artă – expoziția de pictură, sculptură, și grafică **“Vibrații”**, expoziția de fotografie **“Sighișoara mea”** și expoziția de pictură **“Bloom”** - concerte de muzică corală, concerte de muzică folclorică, rock și dance, dansuri săsești, maghiare și grecești și secțiunea sport – handbal, fotbal, șah, arte marțiale. Sighișorenii au participat în număr mare la toate activitățile desfășurate în aceste zile. Competițiile și demonstrațiile sportive de șah, handbal, fotbal și arte marțiale desfășurate în cadrul evenimentului, au demonstrat încă o dată că sportul a rămas o ramură importantă în rândul sighișorenilor. Pe

scena din Piața Sigma au avut loc spectacole, concerte de muzică de diverse genuri, spectacole folclorice, numărul mare de spectatori fiind dovada reușitei acestui eveniment.

- Ziua de 1 iunie - **Ziua Internațională a Copilului** a fost marcată printr-un spectacol de teatru interactiv pentru cei mici.

- 23 - 24 iunie 2018: **Sighișoara Folk**, un eveniment cultural de anvergură, care a reunit cele mai importante nume ale muzicii folk din România și a încântat publicul prezent în număr mare. Prin stilul lor nonconformist, care a influențat puternic societatea românească a anilor '70 - '80, folkștii au rămas prezenți în conștiința afectivă a publicului, iar muzica lor este la fel de îndrăgită.

- În perioada 27-29 iulie 2018, s-a desfășurat cea de-a XXV-a ediție a **Festivalului „Sighișoara**



**Medievală”**. Ediția din acest an a avut un program diversificat: conferințe, sesiune de comunicări științifice pe tema istoriei locale, secțiunea dedicată copiilor, secțiunea de arte vizuale, concerte, ateliere meșteșugărești, teatru stradal, concerte de muzică medievală, tabere de cavaleri. În ultima seară, spectatorii s-au bucurat de un minunat spectacol vizual, un video mapping cu temă medievală, realizat pe Turnul cu Ceas.

- În data de 9 septembrie 2018, s-a desfășurat cea de-a XV-a ediție a **Festivalului Fanfarelor** la care au participat un număr de 5 fanfare: Fanfara Foieni, Fanfara de tineret din Zagon, Fanfara “Armonia” – Târnăveni, Fanfara “Valurile Dunării” – Galați și Fanfara Sighișoara.

- În perioada 16-22 septembrie 2018, în colaborare cu Poliția Municipiului Sighișoara, au fost organizate o serie de **activități dedicate Săptămânii Europene a Mobilității**, o campanie privind mobilitatea urbană durabilă. Tema anului 2018 “Combină și deplasează-te!” a promovat soluțiile de mobilitate partajată și beneficiile utilizării mijloacelor de transport mai puțin poluante. În data de 19 septembrie 2018, cu ocazia Zilei europene fără decedați în accidente rutiere, reprezentanții Poliției Municipiului Târgu Mureș au desfășurat o campanie educativă și de informare iar, în data de 22 septembrie 2018, pentru a marca Ziua europeană fără Mașini, pe strada Vlad Țepeș, au avut loc activități dedicate mobilității ce au constat în: trasee pentru biciclete, triciclete, trotinete, role, skateboard, desene pe asfalt, ș.a, precum și o campanie de informare.

- În data de 1 octombrie 2018, cu ocazia **Zilei Internaționale a Persoanelor Vârstnice**, a avut loc un concert de muzică ușoară, moment aniversar organizat pentru a ne reaminti cât de valoroși sunt oamenii, indiferent de vârsta lor;

- În perioada 13-14 octombrie: **Festivalul Internațional al Sașilor Transilvăneni – Sașii la Centenar**, finanțat de Ministerul Culturii și Identității Naționale, o inițiativă unică, născută în anul Centenarului, care a oferit șansa de a celebra contribuția neprețuită a acestei comunități la dezvoltarea Transilvaniei și implicit a României Mari, rezultată dintr-o conviețuire pașnică și fructuoasă de sute de ani alături de comunitatea românească. Publicul prezent în număr mare s-a bucurat în aceste zile de expoziții, conferințe, spectacole cultural-artistice și artă culinară săsească.



- 1 decembrie - **Ziua Națională a României**, eveniment finanțat de Ministerul Culturii și Identității Naționale, a avut o însemnătate specială, marcând un eveniment istoric important și anume, realizarea statului național român prin unirea provinciilor românești cu România. Cu acest prilej s-au organizat activități cultural-artistice cu caracter științific și evocator, printre care defilarea militară din centrul orașului, lansarea Anuarului Muzeului de Istorie „Alt Schaessburg”, expoziție de pictură, lansare de carte, conferințe, expoziție de echipamente militare, expoziție de etnografie și spectacol cultural-artistic. Sala de Spectacole “Mihai Eminescu” s-a dovedit a fi neîncăpătoare pentru publicul prezent la spectacolul prezentat de Ansamblul Jidvei România.

- 21 decembrie 2018: ”**100 de ani de la intrarea Armatei Române în Sighișoara**”, eveniment istoric important în cadrul căruia au avut loc lansări de carte, expoziții, ceremonial militar și un spectacol cultural-artistic;

- **Manifestările cultural-artistice specifice sărbătorilor de iarnă** s-au desfășurat în perioada 21-31 decembrie 2018, în Piața Octavian Goga și au încântat publicul prezent cu spectacole, concerte de muzică ușoară, folclorică, folk și rock, recitaluri ale corurilor sighișorene și din împrejurimi, ansambluri de dansuri folclorice, cât și programele artistice susținute de elevii unităților



de învățământ sighișorene. Sighișorenii s-au bucurat de turul orașului cu trenulețul lui Moș Crăciun și de cadourile oferite copiilor care au recitat poezii la bradul împodobit în Piața Octavian Goga. La revelionul în aer liber organizat în Piața Octavian Goga, un număr mare de participanți s-au bucurat de cele două concerte și de un impresionant foc de artificii care a marcat trecerea dintre ani.

Pe lângă activitățile menționate mai sus, Compartimentul Cultură, Sport, Învățământ a organizat și a sprijinit și alte manifestări cultural-educative cuprinse în Calendarul Evenimentelor Culturale 2018: Ziua Culturii Naționale, Ziua Eroilor, Ziua Drapelului Național, Ziua Imnului Național, Ziua Limbii Române, Ziua Armatei etc.

De asemenea, a sprijinit și contribuit la buna organizare a unor evenimente găzduite: lansări de carte, expoziții de pictură, concerte și recitaluri, manifestări precum Invictus, Promenada Inimilor, Lăsata secului pe Târnave, Academia Sighișoara, Festivalul Intercultural Pro Etnica etc.

În perioada **iunie – septembrie 2018**, în fiecare zi de duminică, în intervalul orar 08.00 – 21.30, pe strada 1 Decembrie 1918, pe tronsonul cuprins între Club Aristocrat și intersecția cu str. Morii, a fost restricționată circulația autovehiculelor, accesul fiind liber pietonilor, bicicliștilor și pentru alte activități recreative și sportive - role, triciclete, trotinete, cros, etc.



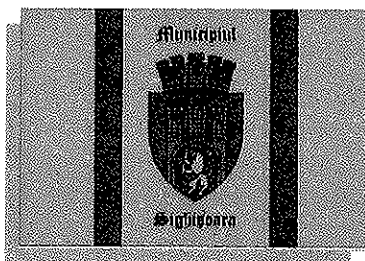
Cu acest prilej, au fost organizate diferite **activități recreative** care au avut un impact pozitiv în rândul sighișorenilor: recital susținut de Fanfara Sighișoara, parada Toboșarului însoțit de gardă și menestrelii cetății, desene pe asfalt, atelier de pictură și diferite jocuri în aer liber.

**Sportul**, ca și evenimentele culturale cu notorietate, reprezintă o modalitate eficientă de promovare, de aceea, pe lângă satisfacția încununării eforturilor depuse de sportivi și antrenori, clasarea lor pe

podiumurile de premiere ale competițiilor de anvergură este un prilej de a face auzit numele Sighișoarei în contexte pozitive, de natură să aducă un beneficiu de imagine foarte greu de obținut prin alte instrumente, mult mai costisitoare, de marketing.

Activitatea sportivă a fost susținută prin sprijin financiar și logistic pentru realizarea diferitelor competiții sportive.

În afară de sprijinul acordat, Municipiul Sighișoara s-a implicat în organizarea diverselor evenimente sportive precum campionate de fotbal, handbal, demonstrații de karate, lupte libere, concursuri de șah, activități în aer liber dedicate copiilor ș.a.



Au fost organizate diverse activități sportive, care au demonstrat încă o dată că viața sportivă sighișoreană s-a revigorat.

În anul 2018, Clubul Sportiv Municipal Sighișoara, înființat în anul 2017, a preluat cele două asociații sportive la care Municipiul Sighișoara are calitatea de membru fondator, Asociația Handbal Club Municipal Sighișoara și Asociația Club Athletic Municipal Sighișoara.

În ceea ce privește **învățământul**, s-au desfășurat multiple activități în colaborare cu unitățile de învățământ sighișorene – evenimente culturale și sportive, dar și campanii educative și de conștientizare a tinerei generații față de valorificarea patrimoniului cultural, a importanței protejării mediului, cât și campanii educative pe tema siguranței rutiere.

În anul 2018, Compartimentul Cultură, Sport, Învățământ a menținut buna relație de colaborare cu unitățile de învățământ sighișorene, fapt dovedit și de numărul mare de evenimente la care elevii sighișoreni au participat. Dintre acestea amintim Ziua Unirii Principatelor Române, Ziua Europei, Saptămâna Mobilității, Zilele Sighișoarei, manifestările cultural-artistice specifice Sărbătorilor de Iarnă ș.a.

Pe lângă activitățile specifice, Direcția Relații Publice și Comunicare a organizat campanii de ecologizare, în scopul protejării mediului înconjurător. La aceste acțiuni au participat atât unitățile de învățământ sighișorene, unitatea militară, reprezentanți ai societăților comerciale, reprezentanți ai S.C. Ecoserv Sig S.R.L. și S.C. Schuster Ecosal S.A., cât și cetățeni.

O campanie cu impact pozitiv a fost cea derulată de Grupul de lucru pentru diminuarea fenomenului cerșetoriei din zona municipiului Sighișoara și a localităților limitrofe **"Spune Nu cerșetoriei!"**. În acest sens, în perioada iunie – septembrie 2018, Direcția Relații Publice și Comunicare în colaborare cu Serviciul Public Poliția Locală a editat și distribuit materiale informative conținând mesaje care să contribuie la diminuarea fenomenului cerșetoriei.

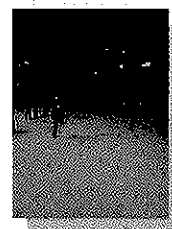
În anul 2018, pe baza documentației elaborate de către Direcția Relații Publice și Comunicare pentru realizarea steagului municipiului Sighișoara, în ședința din 21 iunie 2018, Guvernul României a aprobat **modelul steagului municipiului Sighișoara**.

În anul 2018, Direcția Relații Publice și Comunicare a aplicat standardele de control intern-managerial conform Ordinului nr. 600/2018 și a inițiat un număr de 108 proceduri de achiziție publică pentru:

achiziția serviciilor necesare organizării evenimentelor culturale - 61 , a serviciilor de comunicare publică - 3, asigurarea protocolului instituției – 31 și furnizare de produse - 13.

În anul 2018, Direcția Relații Publice și Comunicare a contribuit atât la elaborarea materialelor de prezentare și promovare a obiectivelor turistice, a evenimentelor culturale, cât și la încheierea unor parteneriate pentru includerea municipiului Sighișoara în albume, pliante, ghiduri turistice.

La sfârșitul anului 2018, Direcția Relații Publice și Comunicare, a întreprins demersurile necesare pentru a stabili o cooperare cu Agenția Națională Antidrog, prin Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Mureș, în vederea diminuării consumului de droguri pe raza municipiului Sighișoara. Consumul și traficul de droguri constituie la nivel mondial un fenomen dinamic, fiind puternic influențat de o multitudine de factori de natură socială și economică.



Compartimentul Casa de Cultură a desfășurat în anul 2018 activități specifice, respectiv a fost gazda unui număr de 52 de evenimente, asigurând suportul tehnic și pentru o parte dintre manifestările organizate în afara sălii de spectacol.

Astfel, în anul 2018, Sala de spectacole "Mihai Eminescu" a găzduit un număr de 52 de evenimente, dintre care:

- 12 spectacole de teatru pentru copii și adulți
- 3 ședințe și conferințe
- Semifinala Selecției Naționale Eurovision
- Sighișoara International Blues Festival
- Festival de jazz
- 35 serbări școlare

Compartimentul Casa de Cultură a participat la diverse activități organizate/sprjinite de instituție, prin asigurarea tehnicii de sonorizare și lumini:

- Concerte
- 24 Ianuarie – Ziua Unirii Principatelor Române
- 1 Decembrie – Ziua Națională a României
- 21 decembrie - "100 de ani de la intrarea Armatei Române în Sighișoara"
- 1 Iunie – Ziua Internațională a Copilului
- Ziua Internațională a Persoanelor Vârștnice.

Pentru a oferi cetățenilor o alternativă de petrecere a timpului liber și o șansă în plus de a face mișcare în aer liber, în zona centrală a municipiului, a fost amenajat și în sezonul rece 2018-2019 un **Patinoar artificial mobil** de care atât sighișorenii, cât și turiștii s-au putut bucura, în mod gratuit.

#### **IV. Direcția Economică**

Principalele activități specifice ale **Biroului Buget, contabilitate, salarizare** pentru anul 2018 au fost următoarele:

- pe baza bugetelor pe programe a fost întocmit la termenele prevăzute de lege, proiectul bugetului general al Municipiului Sighișoara, asigurând prezentarea tuturor documentelor necesare ordonatorului principal de credite și Consiliului local în vederea aprobării bugetului pe anul 2018;

- a organizat, asigurat și răspuns de exercitarea, conform prevederilor legale, a controlului financiar preventiv intern propriu;

- a urmărit ducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local Sighișoara care i-au fost încredințate;

- a urmărit permanent realizarea bugetului local stabilind măsurile necesare și soluțiile legale pentru buna administrare, întrebuințare și executare a acestuia, cu respectarea disciplinei financiare, în acest sens, depunând spre aprobare Consiliului Local 10 rectificări de buget;

-a depus spre aprobare Consiliului Local, la termenele stabilite prin lege, execuția bugetului local pe secțiunea de funcționare și secțiunea de dezvoltare;

-a verificat periodic încasarea veniturilor și încadrarea cheltuielilor în creditele aprobate prin bugetul local și a informat conducerea instituției despre cele constatate;

-a condus evidența contabilă privind încasarea veniturilor și efectuarea cheltuielilor prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli aprobate din bugetul local și din bugetul unităților autofinanțate, defalcate pe capitole, subcapitole, articole, aliniate;

-a urmărit încadrarea cheltuielilor în limita prevederilor din bugetul local pentru cheltuielile proprii și pentru unitățile autofinanțate;

-a urmărit încadrarea în cheltuielile bugetare aprobate alocate ordonatorilor terțiari de credite;

-a întocmit lunar comunicările de deschidere de credite către trezorerie pentru toate conturile de cheltuieli și notele justificative și de fundamentare ale sumelor utilizate pentru diverse cheltuieli;

-a autorizat și verificat situațiile financiare ale ordonatorilor de credite secundari și terțiari;

-a organizat și condus întreaga evidență contabilă, în conformitate cu prevederile legale în vigoare pe următoarele acțiuni:

-contabilitatea mijloacelor fixe și evidența operativă la locurile de folosire, astfel încât să răspundă cerințelor privind asigurarea controlului gestiunii mijloacelor fixe;

-contabilitatea materialelor și a obiectelor de inventar;

-contabilitatea mijloacelor bănești;

-contabilitatea deconturilor;

-contabilitatea cheltuielilor conform clasificăției bugetare.

- pe baza documentelor justificative întocmite de compartimentele de specialitate, a dispus întocmirea documentelor de plata către organele bancare, către agenții economici sau alte instituții publice;

-a executat operații privind gestionarea mijloacelor bănești și a altor valori;

-a întocmit documente pentru plăți reprezentând avansuri în numerar pentru cheltuieli de deplasare, cheltuieli de aprovizionare cu mărfuri, cheltuieli de protocol;

-a exercitat controlul zilnic asupra operațiunilor de casă precum și documentelor justificative care stau la baza înregistrărilor contabile;

- a întocmit lunar bilanța de verificare și contul de execuție;
- a întocmit trimestrial bilanț contabil și dare de seama contabilă;
- a întocmit anual contul de încheiere a exercițiului bugetar;
- a întocmit, pe baza pontajelor, statele de plata pentru personalul aparatului propriu și de specialitate al Consiliului local, a întocmit statele de plată pentru indemnizațiile consilierilor;
- a întocmit ordinele de plata pentru drepturile salariale și obligațiile către bugetul de stat conform statelor de plată, cu respectarea legislației în vigoare;
- a întocmit raportările lunare și trimestriale privind fondul de salarii, precum și alte situații și raportări legate de activitatea de salarizare;
- a efectuat lucrările referitoare la întocmirea și predarea declarațiilor privind contribuțiile reținute din salarii;
- a înregistrat rezultatele inventarierii patrimoniale efectuate în baza Ordinului 2861/2009;
- a înregistrat reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniu conf. OMF 3471/2008;
- a ținut evidența finanțărilor rambursabile contractate de autoritatea publică și a rapoartelor lunare sau la perioadă către instituțiile abilitate, respectiv Ministerul Economiei și Finanțelor, Direcția Generală a Finanțelor Publice, Instituția Prefectului etc;
- a condus Registrul datoriei publice locale;
- a urmărit constituirea garanțiilor materiale pentru persoanele care gestionează valori materiale și bănești, a ținut evidența garanțiilor materiale ale gestionarilor instituției publice, a întocmit notele contabile privind garanțiile materiale;
- a ținut evidența fondurilor speciale, respectiv a proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă pe fiecare sursă de venit, a întocmit bilanțe de verificare distincte pentru fiecare proiect în care are calitatea de asistent financiar, a întocmit rapoartele financiare trimestriale, intermediare și finale privind aplicarea OUG 40/2015;
- a aplicat standardele de control intern-managerial conform Ordinului nr. 600/2018.

**Bugetul realizat** al Municipiului Sighișoara a fost, în anul 2018, de **40.027.139** lei, fiind constituit din: impozit pe venituri din transferul proprietăților imobiliare – 53.391 lei, cote defalcate din impozitul pe venit – 14.110.393 lei, impozite și taxe pe proprietate – 8.314.354 lei, sume defalcate din T.V.A. – 5.397.807 lei, taxe pe servicii specifice – 2.940 lei, taxe pe utilizarea de bunuri – 3.082.716 lei, alte impozite și taxe fiscale – 159.317 lei, venituri nefiscale – 4.903.799 lei, venituri de capital – 2.775.188 lei, subvenții – 742.944 lei, sume primite de la UE în contul plăților efectuate – 484.290 lei.

În anul 2018, **cheltuielile** au fost de **47.494.627** lei și au fost efectuate pentru: autorități executive – 9.950.875 lei, alte servicii publice generale (Serviciul Public Asistență Socială, S.P.C.L.E.P., Administrarea Patrimoniului) – 1.761.334 lei, tranzacții privind datoria publică – 516.553 lei, ordine publică și siguranță națională – 1.931.594 lei, învățământ – 6.250.877 lei, sănătate – 1.114.277 lei, cultură – 4.056.821 lei, asigurări și asistență socială – 4.774.200 lei, servicii de dezvoltare publică, locuință – 2.155.925 lei, protecția mediului – 2.816.626 lei, acțiuni economice – 5.280.755 lei, transport – 6.831.995 lei și turism – 52.795 lei.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, execuția bugetului local pe anul 2018 este prezentată în **Anexa nr. 1 – Cheltuieli** și **Anexa nr. 2 – Venituri**.

Din bugetul general al unității administrativ – teritoriale pe anul 2018 au fost acordate, în baza Legii nr. 350/2005, finanțări nerambursabile pentru activități nonprofit de interes local în cuantum de 352.281,06 lei în domeniile: învățământ, tineret, culte, cultură, sport și social.

**Biroul Impozite și Taxe** asigură stabilirea, constatarea și controlul impozitelor și taxelor locale, precum și soluționarea obiecțiunilor, contestațiilor și plângerilor formulate la actele de control și de impunere.

Pentru anul 2018, numărul total de persoane distincte, care au avut obligații de plată a fost de 19.426 persoane, din care 18.218 persoane fizice și 1.208 persoane juridice.

La contribuabilii persoane fizice, au fost gestionate un număr de 15.337 matricole clădiri (număr proprietari 11.445), 10.617 matricole terenuri (număr proprietari 5.978) și 9.774 matricole auto (număr proprietari 6.831).

La contribuabilii persoane juridice (societăți comerciale, fundații, unități de cult), au fost gestionate un număr de 1.188 matricole clădiri (număr proprietari 400), 1.003 matricole terenuri (număr proprietari 386) și 1.749 matricole auto (număr proprietari 500).

Gradul de colectare pe anul 2018 a fost de 91% impozit clădiri, 90% impozit teren, 85% impozit auto, pentru persoane fizice, respectiv 93% impozit clădiri, 96,6% impozit teren, 87% impozit auto, pentru persoane juridice.

**Biroul Executare Creanțe** asigură recuperarea creanțelor fiscale datorate bugetului local, constând din impozite, taxe și amenzi de la contribuabili persoane fizice și juridice în conformitate cu prevederile legale privind Codul de procedură fiscală.

În cursul anului 2018, pentru recuperarea acestor creanțe s-au luat următoarele măsuri:

- În temeiul art. 230 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală cu modificările și completările ulterioare, am procedat la întocmirea și comunicarea somațiilor însoțite de titlurile executorii către toți restanțierii respectiv 8.666 pentru persoane fizice și 865 pentru persoane juridice.
- În conformitate cu prevederile art. 58 alin. (1) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală cu modificările și completările ulterioare, am solicitat Administrațiilor financiare din țară să ne comunice băncile unde au deschise conturi unele societăți comerciale, aceasta pentru a proceda la înființarea popririi asupra disponibilităților bănești întocmind un număr de 52 popri.
- În baza prevederilor art. 58 și 68 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală cu modificările și completările ulterioare, ale art. 4 lit. "b" și "c" din Ordinul nr. 1.323 emis de Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale referitor la gratuitatea informațiilor furnizate organelor fiscale, am solicitat la Administrația Financiară Sighișoara, ITM Mureș-

Punct de lucru Sighișoara precum și de la societăți comerciale informații privind locul de muncă, iar la Casa județeană de pensii Mureș am solicitat informații referitoare la dosarul de pensii al unor persoane fizice, aceasta pentru a proceda la înființarea popririi asupra drepturilor bănești ale acestora, întocmind un număr de 622 popriri.

- În urma Protocolului de cooperare nr. 159178/20.09.2016 încheiat între ANAF - Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Brașov-Administrația Județeană a Finanțelor Publice Mureș și Municipiul Sighișoara, am interogată baza de date PATRIMVEN în vederea obținerii de informații referitoare la situația veniturilor fiecărui contribuabil pentru a aplica măsurile de executare silită prevăzute de lege, pentru recuperarea creanțelor bugetare.
- În conformitate cu prevederile art. 1 din O.G. nr. 55/2002 privind Regimul juridic al sancțiunii prestării unei activități în folosul comunității, am trimis la judecatorie (pentru persoanele fără venituri și fără bunuri urmăribile) procesele verbale de constatare a contravenției în vederea preschimbării amenzii cu prestarea unei activități în folosul comunității pentru un număr de 200 cazuri.
- În conformitate cu prevederile art. 238 alin. (4) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală, cu modificările și completările ulterioare, a fost întocmit un proces verbal de sechestru pentru bunuri mobile.
- În conformitate cu prevederile art. 25 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală, cu modificările și completările ulterioare, am întocmit decizii de angajare a răspunderii solidare a terțului poprit.
- În baza Notificărilor primite privind deschiderea procedurii de insolvență conform Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, am procedat la depunerea Declarației de creanță la Tribunalele Comerciale de la care am primit notificările pentru contribuabili persoane juridice aflate în lichidare judiciară, pentru 5 cazuri.

Ca urmare a măsurilor prezentate, până la data de 31.12.2018, din suma totală de 4.322.693 lei la persoane fizice s-a încasat suma de 1.576.408 lei, rămânând de încasat suma de 2.746.285 lei și se continuă recuperarea.

La persoane juridice din suma totală de 10.519.948 lei s-a încasat suma de 2.303.968 lei rămânând de încasat suma de 8.215.980 lei, din aceasta, ponderea cea mai mare, în sumă de 6.930.064 lei, o reprezintă sumele de recuperat de la cele 52 de societăți comerciale aflate în reorganizare/ lichidare judiciară, procese aflate pe rol la tribunalele specializate, sumele aflate în litigiu respectiv 1 dosar, proces aflat pe rol la Judecatorie în suma de 14.052 lei.

Pentru restul sumei de 1.271.864 lei sunt înființate popriri asupra disponibilităților bănești la bănci.

#### **V. Compartimentul Protecție civilă, protecția muncii, P.S.I.**

Activitatea în domeniul Situațiilor de Urgență în anul 2018 a constat în îndeplinirea obiectivelor specifice:

- gestionarea datelor și informațiilor privind situațiile de urgență pe teritoriul municipiului Sighișoara :
- recepționarea avertizărilor hidro – meteorologice
- transmiterea la unitățile economice și instituțiile cu sarcini de intervenție în cazul apariției unor situații de urgență
- organizarea serviciului de permanență
- organizarea intervenției și cooperarea cu structurile care au sarcini de intervenție în situații de urgență
- raportarea evenimentelor de pe teritoriul Sighișoarei la structurile județene: ISU „Horea”, Instituția Prefectului, Consiliul Județean, C.N. Apele Române.
- verificarea la fața locului a efectelor evenimentelor petrecute, luarea măsurilor de îndepărtare a riscului și întocmirea Notelor de Constatare, Rapoartelor Operative și Evaluarea pagubelor.
- actualizarea documentelor și a situațiilor operative pentru Situații de Urgență privind înștiințarea și alarmarea populației, evacuarea, apărarea la inundații și analiza de acoperire a riscurilor
- executarea în prima zi de miercuri a fiecărei luni calendaristice, a exercițiului de verificare a sistemului de alarmare prin pornirea sirenelor și rularea celor 4 semnale convenționale de alarmare a populației, după ce în prealabil am informat populația prin rețeaua locală radio - tv.

Împreună cu Detașamentul de Pompieri Sighișoara și cu celelalte structuri din sistemul de urgențe am participat la exerciții și aplicații practice de intervenție la agenți economici și instituții publice locale. De remarcat este exercițiul în incinta Cetății Medievale (patrimoniul UNESCO), pe timp de noapte, la Muzeul de Istorie. Concluzia principală a acelei aplicații este faptul că autospecialele nu pot să intervină la Sala Sander și la Muzeul de Istorie în situație de incendiu sau explozie dispre Piața Herman Oberth pe Str. Turnului, din cauza autoturismelor parcate în zonă.

S-au monitorizat permanent, direct și cu ajutorul cetățenilor din zonele afectate, toate alunecările de teren din Sighișoara.

S-au monitorizat permanent, direct și împreună cu Apele Române toate eroziunile de mal de pe pâraurile locale care pun în pericol de prăbușire case și anexe gospodărești.

În consultare cu Apele Române s-au stabilit și efectuat ample lucrări de reconfigurare a albiei Pârâului Șaeș. Am urmărit, evitarea inundațiilor frecvente în ultimii 25 de ani, protecția de mal și posibilitatea stabilizării alunecării de teren de pe str. Vasile Lucaciu.

Am întocmit Note de Constatare a distrugerilor cauzate de intemperii naturale, pentru cetățenii care au pierdut s-au le-au fost deteriorate bunuri materiale, pentru despăgubiri de la societățile de asigurare.

Activitatea în domeniul **Evidenței Militare, Mobilizare, Rechiziții, Probleme Speciale:**

- actualizarea situațiilor privind evidența militară;
- actualizarea situațiilor de mobilizare și rechiziții, pregătirea economiei și a teritoriului pentru apărare;
- întocmirea Carnetului de Mobilizare al municipiului Sighișoara.



Am participat la toate activitățile organizate și desfășurate de instituțiile județene: I.S.U. "Horea" al județului Mureș și Detașamentul de Pompieri Sighișoara, Structura Teritorială pentru Probleme Speciale Mureș, Instituția Prefectului – Județul Mureș, Consiliul Județean Mureș și C.M.J. Mureș.

Am gestionat întreaga corespondență cu aceste instituții pe linia situațiilor de urgență, mobilizare, rechiziții, pregătirea teritoriului pentru apărare și probleme speciale.

În luna aprilie, Corpul de Control al Guvernului a efectuat un control de fond în municipiul Sighișoara. A fost verificată activitatea în domeniul situațiilor de urgență, mobilizare, rechiziții, pregătirea teritoriului pentru apărare și documente secrete. A fost alarmat și convocat Comitetul Local pentru Situații de Urgență, a fost alarmată și convocată Comisia pentru Probleme de Apărare.

În cadrul exercițiului complex din 18 aprilie 2018, în contextul temei impuse, "Declanșarea de alunecări de teren pe Dealul Stejeriș (Breite) - Str. Vasile Lucaciu și inundație, provocată de Pârâul Șaeș" Corpul de Control al Guvernului a cerut executivului Municipiului Sighișoara aplicarea practică a Planului de Evacuare în Situații de Urgență și a Carnetului de Mobilizare.

Am făcut parte din toate Comitetele de Organizare ale activităților cultural – artistice: Zilele Sighișoarei, Festivalul Sighișoara Medievală, Festivalul Pro Etnica, Festivalul de Folk, Festivalul Internațional al Sașilor Transilvăneni – Sașii la Centenar, Manifestări specifice Sărbătorilor de Iarnă.

Pentru aceste manifestări ample prin numărul mare de spectatori, am fost responsabil cu întocmirea și aplicarea Planului unic privind asigurarea măsurilor de ordine publică, pază, prevenirea și stingerea incendiilor, asistență medicală și restricționarea traficului rutier și pietonal în perimetrele de desfășurare.

Am colaborat eficient cu efectivele de Jandarmi de la Inspectoratul Județean sau de la Gruparea Mobilă, I.S.U. "Horea" al Județului Mureș – Detașamentul de Pompieri Sighișoara, Poliția Municipiului Sighișoara, Poliția Locală Sighișoara, firmele S.C. Samip – D SRL și S.C. Proleg Guard Securite S.R.L. Am primit sprijin de la U.M. 01752 Sighișoara și am colaborat în bune condiții cu firma care a asigurat jocurile de artificii. Prin urmare, nu s-au produs evenimente deosebite care să pună în pericol publicul spectator, sau să pericliteze manifestarea.

În domeniul **Securității și sănătății în muncă, P.S.I.**, pe parcursul anului 2018, s-a urmărit diminuarea factorilor de risc, de accidentare și îmbolnăvire existenți în procesul muncii.

În conformitate cu legislația în vigoare, Municipiului Sighișoara a încheiat un contract de prestări servicii cu un medic cu competențe în medicina muncii pentru supravegherea stării de sănătate a angajaților și evaluarea riscurilor privind îmbolnăvirile profesionale. Anual, salariații sunt supuși controlului medical, în urma căruia sunt eliberate fișele de aptitudini prin care se confirmă dacă sunt apti, din punct de vedere medical, pentru activitatea pe care o desfășoară.

Ținând cont de numărul de angajați și de diversitatea procesului de muncă desfășurat în instituție și unitățile subordonate, în conformitate cu prevederile Legii nr. 319/2006, art. 19, s-a reactualizat Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă, precum și Comisia de Evaluare a Riscurilor la locul de muncă.

Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă în colaborare cu reprezentanții lucrătorilor au elaborat un program anual de prevenire și protecție, pentru a se asigura condiții optime de muncă și securitate maximă pentru angajați.

Planul de măsuri inclus în programul anual de prevenire și protecție cuprinde:

- Instruirea, formarea și perfecționarea personalului în domeniul securității muncii;
- Consultarea medicală și psihologică periodică a întregului personal;
- Identificarea și evaluarea riscurilor la locurile de muncă;
- Optimizarea procedurilor și metodelor de lucru;
- Dotarea cu materiale de instruire, testare și informare;
- Elaborarea listei de dotarea cu echipament individual de protecție și de lucru;
- Dotarea cu materiale igienico-sanitare;
- Dotarea cu sisteme, aparate și dispozitive de combatere a riscurilor mecanice, electrice, chimice, termice, biologice;
- Măsuri de îmbunătățire a mediului de muncă (instalații de încălzire, de ventilație, etc.);
- Verificarea aparatelor și dispozitivelor pentru prevenirea și stingerea incendiilor.

Pe linie de S.S.M., în cursul anului 2018, a fost elaborat sistemul de control managerial (standarde și proceduri).

În cursul anului 2018, în cadrul instituției și a unităților subordonate nu au fost înregistrate accidente de muncă.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 319/2006, art.13, cu modificările și completările ulterioare, s-au întocmit documentațiile necesare și s-au obținut certificatele constatatoare privind funcționarea din punct de vedere S.S.M., a instituției și a unităților subordonate.

Pe linie de P.S.I., s-au reactualizat planurile de intervenție și evacuare, s-au achiziționat echipamente specifice situațiilor de urgență și s-au realizat instructaje de pregătire în cadrul cărora au fost prezentate noile reglementări în domeniu.

#### **VI. Serviciul Administrație Publică Locală**

Serviciul Administrație Publică Locală, în baza Regulamentului de organizare și funcționare, asigură buna funcționare a Consiliului Local și a aparatului de specialitate al primarului.

În anul 2018, Consiliul Local Sighișoara s-a întrunit în 12 ședințe ordinare și 11 ședințe extraordinare, adoptându-se un număr de 291 hotărâri.

Principalele probleme dezbătute în cadrul ședințelor Consiliului Local au fost legate de aprobarea bugetului local, stabilirea impozitelor și taxelor locale, studii și proiecte economico-sociale, urbanism, însușire indicatori tehnico-economici la obiective de investiții edilitar-gospodărești, închirieri, concesiuni, vânzări terenuri, administrarea domeniului public și privat, servicii publice, comerț și turism, protecție socială, aprobarea unor parteneriate, etc.

Primarul municipiului Sighișoara a emis un număr de 1.129 dispoziții, majoritatea cu referire la probleme de personal, buget, ajutoare sociale, convocarea Consiliului Local în ședințe și constituirea unor comisii.

Hotărârile și dispozițiile au fost comunicate, în termen, atât la Instituția Prefectului - Județul Mureș, cât și celor interesați.

Organizarea ședințelor Consiliului Local a fost realizată în bune condiții, în colaborare cu alte servicii și personalul de specialitate din aparatul propriu.

Au fost eliberate, în baza Registrului agricol, în vederea obținerii de subvenții, un număr de 328 de adeverințe, din care:

- 188 pentru obținerea subvenției APIA;
- 120 pentru subvenții în apicultură, măsura 6.3 și alte programe;
- 20 pentru motorină și alte subvenții.

Au fost verificate, în vederea acordării de subvenții pentru energie termică, lemne, gaz și anchete sociale un număr de 980 cereri.

La **Registratură** s-au înregistrat un număr de 36.319 petiții din care 8.679 pentru Biroul "Impozite și Taxe", 1.992 pentru persoane juridice, respectiv 8.679 pentru persoane fizice. De asemenea, prin compartimentul „Curierat” au fost expediate aproximativ 150.000 de documente.

În cadrul compartimentului **Arhivă**, din numărul total de 42 cereri înregistrate în anul 2018, au fost soluționate favorabil un număr de 36 de cereri, iar restul de 6 nu au fost soluționate din lipsă de documente existente în fondul de arhivă.

În cadrul Compartimentului **Relația cu Consiliul Local** a fost desemnat începând cu data de 25.05.2018 **responsabilul cu Protecția Datelor Personale**, măsură obligatorie pentru instituțiile publice conform Regulamentului (UE) 679/2016. În acest sens, pe parcursul anului 2018, conform Regulamentului (UE) 679/2016 s-au efectuat următoarele:

- Informarea persoanei fizice privind prelucrarea datelor cu caracter personal în cadrul instituției prin afișare la avizier și pe site-ul instituției;
- Informarea angajaților privind prelucrarea datelor lor cu caracter personal în cadrul instituției;
- Politica de securitate;
- Politica de confidențialitate;
- Politica generală privind protecția datelor;
- Procedura de solicitare de acces la datele cu caracter personal;
- Procedura de soluționare a cererilor privind utilizarea datelor cu caracter personal;
- Măsuri tehnice pentru asigurarea protecției datelor personale.

## **VII. Serviciul Resurse umane și Administrare Sistem Informatic**

În anul 2018 s-a urmărit continuarea exercitării unei politici de personal în cadrul structurii aparatului propriu care să aibă ca rezultat final creșterea calitativă a muncii în administrația publică, selecția și recrutarea în administrația publică a funcționarilor publici cu pregătire profesională și morală ridicată.

**Compartimentului Resurse Umane** coordonează activitățile specifice de resurse umane desfășurate la nivelul Primăriei Municipiului Sighișoara, gestionează funcțiile publice și funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului cât și funcțiile contractuale și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului și din cadrul serviciilor și unităților subordonate.

De asemenea s-a continuat pregătirea și instruirea personalului angajat din punct de vedere profesional, pe baza reglementărilor legale, în vederea eficientizării activității și ridicarea potențialului profesional al salariaților.

Activitatea Compartimentului Resurse Umane din cadrul Serviciului Resurse Umane și Administrare Sistem Informatic s-a concretizat prin următoarele activități specifice:

- Întocmirea planului de ocupare a funcțiilor publice, organigrama și statul de funcții;
- Întocmirea, păstrarea și completarea dosarelor profesionale;
  - -Întocmirea de referate și dispoziții privind angajarea, încetarea sau orice altă modificare a raporturilor de serviciu/muncă;
- Urmărirea respectării programului de muncă prin administrarea evidenței de prezență, a concediilor de odihnă, concediilor medicale, concediilor fără plată, etc;
- Întocmirea actelor adiționale la contractele individuale de muncă;
- Asigurarea secretariatului comisiilor de concurs în organizarea concursurilor de ocupare a posturilor temporar vacante;
- Evidența declarațiilor de avere și de interese ale funcționarilor publici și transmiterea acestora către A.N.I.;
- Raportarea lunară, trimestrială și anuală privind câștigurile salariale și locurile de muncă vacante la Institutul Național de Statistică;
- Rezolvarea documentelor repartizate prin managementul documentelor;
- Evidența și gestionarea fișelor de post și a fișelor de atribuții;
- Întocmirea notelor de lichidare la încetarea raporturilor de serviciu/muncă;
- Eliberarea de adeverințe privind calitatea de angajat, calitatea de asigurat, etc;
- Eliberarea de adeverințe privind salariul angajaților, în vederea obținerii de credite bancare;
- Afișarea organigramei cu evidențierea numelor persoanelor cu funcții de conducere și a numărului de posturi ocupate, respectiv a numărului total de posturi disponibile, precum și a departamentelor cu date de contact;
- Numărul de concursuri organizate: 13 concursuri din care 7 pentru funcții publice și 6 pentru funcții contractuale;
- Numărul de funcții de conducere exercitate temporar: 3 funcții de conducere exercitate temporar;
- Informații despre fluctuația de personal:
  - au fost angajați în funcții publice de conducere și de execuție un număr de 8 persoane și un număr de 15 persoane în funcție contractuală de execuție.

- și-au încetat activitatea în cadrul instituției un număr de 93 de persoane. Facem precizarea că dintre cele 93 de persoane, 85 de persoane au fost preluate de Direcția de Asistență Socială Sighișoara, instituție publică de interes local cu personalitate juridică, aflată în subordinea Consiliului Local Sighișoara, înființată prin reorganizarea Serviciului Public de Asistență Socială din cadrul Municipiului Sighișoara, astfel:
- 2 persoane cu funcții publice de conducere, 4 persoane cu funcții publice de execuție, 1 persoană cu funcție contractuală de execuție, 55 persoane având funcția de asistenți personali, 3 persoane cu funcția de șoferi autosanitară, 3 persoane cu funcția de infirmier, 1 persoană cu funcția de educator puericilor, 1 persoană cu funcția de bucătar, 1 persoană cu funcția de spălătoareasă, 2 persoane cu funcția de medic specialist, 1 persoană cu funcția de medic primar, 10 persoane cu funcția de asistent medical, 1 persoană cu funcția de mediator sanitar.

Precizăm că, restul de 8 persoane care și-au încetat activitatea în cadrul instituției au ocupat funcții publice de execuție – 2 persoane și funcții contractuale de execuție – 6 persoane.

De asemenea, menționăm că, Compartimentul Resurse Umane a întocmit un număr de 10 rapoarte de specialitate și proiecte de hotărâre care vizau domeniul de activitate al serviciului prezentate Consiliului Local, rezultând un număr de 10 hotărâri de consiliu.

#### **Compartimentul Administrare Sistem Informatic**

Activitatea compartimentului include deservirea întregii activității informatice a instituției. Activitățile principale, derulate în cursul anului 2018, sunt următoarele:

- monitorizarea serverelor și efectuarea intervențiilor necesare în scopul funcționării acestora în parametri optimi;
- lucrări de intervenție asupra echipamentelor I.T., în vederea remedierii problemelor apărute și asigurarea funcționării acestora;
- efectuarea operațiunilor de rutină, aferente bunei funcționări a sistemului informatic, indexări, copieri, listări;
- actualizarea datelor de pe servere;
- asigurarea accesului la informațiile cu caracter public prin site-ul propriu al instituției;
- devirusarea și reconfigurarea unor sisteme informatice, în vederea menținerii funcționalității lor;
- realizarea back-up pentru bazele de date.

De asemenea, începând cu luna decembrie 2018 s-a început implementarea proiectului “eCetatean@Sighisoara2021”, cofinanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020, Axa prioritară 2 – Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, Obiectiv specific 2.1- Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP.

Obiectivul general al proiectului “ eCetatean@Sighisoara2021” este consolidarea capacității Municipiului Sighișoara de a asigura calitatea și accesul la serviciile publice prin simplificarea procedurilor administrației locale și reducerea birocrăției pentru cetățeni.

Bugetul total al proiectului este de 2.788.621,85 lei, din care contribuția proprie a Municipiului Sighișoara este de 2% respectiv 55.772,44 lei.

### **VIII. Biroul Juridic**

În anul 2018, Biroul Juridic din cadrul instituției s-a confruntat cu un volum mare și complex de activități juridice, respectiv de consultanță, de asistență, de reprezentare în instanță, de instrumentare a dosarelor de instanță privind litigiile în care instituția și autoritățile administrației publice locale sunt parte, de avizare și/sau întocmire a contractelor administrative, de întocmire a unor proiecte de hotărâre/dispoziții cu caracter complex, de soluționare a cererilor pentru deschiderea procedurii succesorale, de afișare a citațiilor sau a hotărârilor judecătorești, de aplicarea prevederilor Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu întreaga procedură în materie, de realizarea activității de prevenție și asigurarea prin consilierii juridici a consilierii juridice a tuturor compartimentelor din cadrul instituției, de sprijinirea procedurilor de licitații la nivelul municipiului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de participarea în cadrul comisiei constituite pentru aplicarea Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, de participarea în cadrul Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism, de participarea în cadrul altor comisii constituite la nivelul instituției, precum și de alte activități specifice.

În anul 2018 au fost înregistrate la Biroul Juridic un număr de 72 cauze noi, în afara celor existente pe rolul instanțelor judecătorești din anii precedenți.

Trebuie să menționăm că în această evidență operativă nu se regăsesc litigiile cu privire la societăți comerciale aflate în insolvență (reorganizare/faliment) și care au debite față de Municipiul Sighișoara, acțiunile formulate cu privire la reexaminarea sancțiunii contravenționale (înlocuirea sancțiunii amenzii cu muncă în folosul comunității), dosare în care se colaborează cu precădere, cu Biroul Executare Creanțe, pentru întocmirea și redactarea actelor procedurale, litigiile cu privire la înregistrarea tardivă a nașterii, cu autoritatea tutelară sau alte asemenea.

În ceea ce privește cererile depuse în baza Legii nr. 10/2001 s-au efectuat demersuri în principal în relația cu **AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU RESTITUIREA PROPRIETĂȚILOR**.

Au fost înregistrate în anul 2018, în registrul de intrări ieșiri al biroului, un nr. de 953 de documente constând în acte procedurale (citații, comunicări adrese, hotărâri judecătorești, acțiuni, apeluri, recursuri etc), cereri pentru deschiderea procedurii succesorale, alte cereri, adrese, documente.

Au fost eliberate un număr de 35 de sesizări pentru deschiderea procedurii succesorale.

S-au efectuat comunicările către Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor din Municipiul Sighișoara, cu privire la persoanele condamnate, prin hotărârile judecătorești transmise Municipiului Sighișoara.

De asemenea, au mai fost întocmite procese-verbale de afișare a actelor de procedură cuprinzând citații, hotărâri judecătorești ș. a.

În anul 2018, Biroul Juridic a colaborat cu celelalte direcții, servicii, birouri și compartimente din cadrul instituției și a oferit consultanță de specialitate care s-a concretizat în:

- încheierea unor contracte de închiriere, concesiune, acte adiționale la acestea, contracte de servicii, furnizare sau lucrări, protocoale, care de altfel au fost și avizate de legalitate;
- întocmirea de proiecte de hotărâre supuse spre analiză, dezbateră și adoptare Consiliului Local Sighișoara;
- întocmirea sau redactarea altor documente.

#### **IX. Serviciul Public de Asistență Socială**

Serviciul public de asistență socială este structura specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, având ca scop asigurarea aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

În exercitarea atribuțiilor care le-au revenit potrivit legislației în vigoare, în anul 2018, până în luna septembrie 2018, dată de la care Serviciul Public de Asistență Socială a fost reorganizat în Direcția de Asistență Socială Sighișoara, cu personalitate juridică, aflată în subordinea Consiliului Local Sighișoara, compartimentele din cadrul Serviciului Public de Asistență Socială au desfășurat următoarele activități:

##### **1. Compartiment Asistență Socială**

###### **a) În domeniul acordării beneficiilor de asistență socială:**

- preluarea și verificarea cererilor și a documentației depuse în vederea acordării ajutorului social în baza Legii nr. 416/2001, efectuarea anchetelor sociale inițiale și a celor periodice pentru verificarea îndeplinirii condițiilor legale de acordare a acestui beneficiu, întocmirea dispozițiilor de acordare/ respingere/ suspendare/ modificarea cuantumului/ încetarea dreptului la ajutor social pentru un număr de 53 de familii / persoane singure;
- întocmirea de rapoarte periodice și informarea Consiliului Local Sighișoara cu privire la acțiunile sau lucrările de interes local prestate de către beneficiarii de ajutor social;
- preluarea și verificarea cererilor și a documentației depuse în vederea acordării alocației pentru susținerea familiei în baza Legii nr. 277/2010, efectuarea anchetelor sociale inițiale și a celor periodice pentru verificarea îndeplinirii condițiilor legale de acordare a acestui beneficiu, întocmirea dispozițiilor de acordare/ respingere/ suspendare/ modificare cuantum/ încetarea dreptului la alocație pentru susținerea familiei, pentru un număr de 159 familii;
- pregătirea documentației necesare, efectuarea anchetelor sociale și întocmirea dispozițiilor în vederea acordării ajutorului de urgență pentru cheltuieli cu înmormântarea a 3 persoane din familii nevoiașe sau lipsite de susținători legali, respectiv pentru acordarea unor ajutoare reprezentând o parte din cheltuielile cu înmormântarea a 2 beneficiari de ajutor social;
- preluarea, verificarea și înregistrarea cererilor și a documentației depuse în vederea acordării ajutorului pentru încălzirea locuinței, întocmirea dispozițiilor de acordare/ respingere /modificare

cuantum/ încetarea dreptului la acest beneficiu. Situația beneficiarilor de ajutoare pentru încălzirea locuinței pentru perioada ianuarie 2018 – martie 2018, este următoarea:

- ajutoare pentru energie electrică: 7 familii/persoane singure;
- ajutoare pentru energie termică: 7 familii/persoane singure;
- ajutoare pentru gaze naturale: 145 familii/persoane singure;
- ajutoare pentru combustibili solizi sau petrolieri: 49 familii/persoane singure altele decât cele beneficiare de ajutor social;
- ajutoare pentru combustibili solizi sau petrolieri: 35 familii/persoane singure beneficiare de ajutor social.

- preluarea și verificarea cererilor și a documentației depuse în vederea acordării stimulentului educațional sub forma tichetelor sociale pentru grădiniță, întocmirea dispozițiilor de acordare/ respingere/ încetare a dreptului la acest beneficiu și întocmirea dispozițiilor lunare de acordare a dreptului, pentru un număr de 2 copii care îndeplinesc condițiile prevăzute de Legea nr. 248/2015;
- preluarea, verificarea, înregistrarea și transmiterea către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Mureș a unui număr de 137 de dosare depuse în vederea obținerii alocației de stat pentru copii și efectuarea unui număr de 18 anchete sociale în cazul copiilor născuți în altă țară din Uniunea Europeană, pentru care se solicită acest drept;
- preluarea, verificarea, înregistrarea și transmiterea către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Mureș a unui număr de 141 de dosare depuse în vederea obținerii indemnizației pentru creșterea copilului, a stimulentului de inserție și a suplimentului de indemnizație și efectuarea unui număr de 16 anchete sociale în cazul familiilor monoparentale care au solicitat aceste drepturi;
- acordarea lunară a gratuității la transportul urban cu mijloace de transport în comun pentru următoarele categorii de persoane:
  - pensionari pentru limită de vârstă: un număr mediu lunar de 3.137 persoane;
  - persoane cu handicap grav și accentuat, însoțitori și asistenți personali ai acestora: un număr mediu lunar de 168 persoane;
  - veterani și văduve de război, deportați, persoane persecutate din motive politice: un număr mediu lunar de 45 persoane;
- întocmirea situațiilor centralizatoare lunare și a rapoartelor statistice privind beneficiarii de ajutor social, alocații pentru susținerea familiei, ajutoare pentru încălzirea locuinței, stimulente educaționale.

**b) În domeniul protecției copilului:**

- monitorizarea și analizarea situației copiilor din unitatea administrativ-teritorială, precum și a modului de respectare a drepturilor copiilor, centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante, în baza fișelor de monitorizare trimestrială care au fost transmise Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Mureș;



- efectuarea unui număr de 59 de anchete sociale, la solicitarea judecătorei, a notarului public sau a mediatorului, în vederea stabilirii exercitării autorității părintești asupra minorilor și stabilirea domiciliului acestora la unul dintre părinți;
- monitorizarea modului de creștere și îngrijire a unui număr de 14 copii cu părinți plecați la muncă în străinătate, potrivit procedurii aprobate prin H.G. nr. 692/2015;
- efectuarea unui număr de 22 de anchete sociale, la solicitarea judecătorei, în vederea delegării temporare a autorității părintești cu privire la persoana copilului, pe durata lipsei părinților plecați la muncă în străinătate, către o persoană desemnată de aceștia;
- efectuarea anchetelor sociale și întocmirea planurilor de servicii în vederea luării unei măsuri de protecție specială în cazul a 2 copii aflați în situație de risc, pentru menținerea acestora în familie;
- efectuarea unui număr de 61 de anchete sociale în vederea reevaluării măsurilor de protecție specială luate față de minori;
- efectuarea vizitelor de monitorizare și întocmirea rapoartelor trimestriale privitoare la evoluția dezvoltării fizice, mentale, spirituale, morale sau sociale în cazul a 4 copii pentru care s-a instituit tutela și care beneficiază de alocație de plasament;
- întocmirea și transmiterea către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a fișei de monitorizare privind situația a 6 copii aflați în situație de risc;
- efectuarea anchetelor sociale, la solicitarea judecătorei, în vederea înlocuirii măsurii de protecție specială față de 2 copii minori;
- efectuarea unui număr de 2 anchete sociale în vederea reînnoirii atestatului de asistent maternal profesionist;
- întocmirea dispozițiilor privind numirea unui curator special în cazul a 13 copii minori, pentru a le reprezenta interesele în fața notarului public, la încheierea actelor de dispoziție sau la dezbaterile procedurii succesoriale;
- consilierea și informarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local.

**c) În domeniul protecției persoanelor cu handicap:**

- pregătirea documentației necesare și efectuarea de anchete sociale pentru un număr de 211 persoane adulte cu probleme medicale, în vederea obținerii certificatului de încadrare în grad de handicap;
- pregătirea documentației necesare, efectuarea de anchete sociale și întocmirea anexei cu factorii de mediu pentru un număr de 37 de copii cu probleme medicale, în vederea obținerii certificatului de încadrare în grad de handicap;
- încheierea contractului cu familiile a 21 copii cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale, în vederea asigurării îndeplinirii obiectivelor prevăzute în planul de abilitare-reabilitare/planul de servicii individualizat;

- pregătirea documentației necesare și efectuarea de anchete sociale pentru un număr de 9 persoane care au solicitat angajarea în funcția de asistent personal al unei persoane cu handicap grav;
- efectuarea de controale periodice asupra activității unui număr de 55 de asistenți personali și prezentarea raportului semestrial către consiliul local;
- preluarea și verificarea documentației depuse în vederea acordării indemnizației lunare pentru îngrijirea și protecția persoanei cu handicap grav, întocmirea dispozițiilor de acordare/modificare a cuantumului/încetare a dreptului la indemnizație, după caz, precum și întocmirea statelor de plată în vederea plății indemnizațiilor pentru îngrijirea și protecția unui număr de 159 de persoane cu handicap grav;
- pregătirea documentației necesare și efectuarea de anchete sociale pentru un număr de 19 persoane cu handicap, în vederea scutirii de la plata tarifului de utilizare a rețelei de drumuri naționale (rovinieta);
- pregătirea documentației necesare și efectuarea de anchete sociale în vederea orientării școlare a unui număr de 16 copii cu cerințe educaționale speciale;
- efectuarea unui număr de 27 de anchete sociale cu privire la situația familiilor persoanelor adulte cu handicap asistate în centrele rezidențiale publice, în vederea stabilirii cuantumului contribuției lunare de întreținere datorate de adulții cu handicap sau de susținătorii acestora;
- consilierea și informarea beneficiarilor și a persoanelor interesate, cu privire la drepturile sociale și serviciile sociale disponibile;
- întocmirea situațiilor semestriale cu privire la persoanele cu handicap care beneficiază de asistent personal, indemnizație de îngrijire, gratuitate la transportul urban cu mijloace de transport în comun și transmiterea lor către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului.

**d) În domeniul protecției persoanelor vârstnice și persoanelor adulte**

- pregătirea documentației necesare și efectuarea de anchete sociale în vederea îngrijirii unui număr de 27 persoane vârstnice în centre rezidențiale publice sau private;
- reprezentarea notarială a unui număr de 16 persoane vârstnice în vederea înstrăinării unor bunuri care le aparțin, în scopul îngrijirii lor, în baza Legii nr. 17/2000;
- informarea și consilierea persoanelor vârstnice cu privire la drepturile sociale ale acestora, în vederea prevenirii marginalizării sociale și pentru reintegrare socială;
- intervenția în situații de urgență, la sesizarea U.P.U. Mureș, evaluarea, monitorizarea și luarea unor măsuri de protecție în cazul a 4 persoane aflate în dificultate;
- efectuarea anchetei sociale, la solicitarea judecătorei, cu privire la situația familiei unei persoane care a săvârșit o faptă penală.

**e) În domeniul serviciilor sociale**

- colaborarea cu Asociația Centrul Creștin Social de Noapte Sighișoara, în baza Acordului-cadru de servicii și a Contractului subsecvent de servicii încheiate între Municipiul Sighișoara și asociație, în vederea prestării de servicii sociale – Adăpost de noapte (găzduire temporară, pe timp de noapte,

hrană, asistență medicală și alte servicii conexe) pentru persoane care se află în situație de dificultate și necesită adăpost de urgență până la soluționarea problemelor sociale;

- verificarea lunară a situațiilor centralizatoare și a documentelor justificative depuse de Asociația Centrul Creștin Social de Noapte Sighișoara, cu privire la activitățile de asistență socială prestate în luna anterioară, în vederea finanțării serviciilor sociale – Adăpost de noapte, pentru un număr de 16 persoane, în baza Acordului-cadru de servicii și a Contractului subsecvent de servicii încheiate între Municipiul Sighișoara și Asociația Centrul Creștin Social de Noapte Sighișoara;
- colaborarea cu Fundația Centrul Creștin Social Medical de Zi, în baza protocolului de parteneriat încheiat între fundație și Municipiul Sighișoara, în vederea acordării de servicii sociale, asistență medicală și furnizare hrană pentru persoane aflate în situații de dificultate;
- verificarea lunară a rapoartelor financiar-contabile depuse de Fundația Centrul Creștin Social Medical de Zi, în vederea finanțării activităților de asistență socială desfășurate în cadrul acestui centru, în baza protocolului de parteneriat încheiat între fundație și Municipiul Sighișoara;
- colaborarea cu alți furnizori publici și privați de servicii sociale în vederea soluționării solicitărilor de servicii sociale;
- informarea și consilierea cetățenilor privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile.

#### **f) Expert local pe problemele romilor**

- consilierea membrilor comunității;
- monitorizarea implementării măsurilor din Planul local de măsuri privind incluziunea cetățenilor români aparținând minorității rome din municipiul Sighișoara și formularea de propuneri în vederea îmbunătățirii acestor măsuri;
- întocmirea de rapoarte semestriale de monitorizare a progresului înregistrat în implementarea planului de acțiune locală, și transmiterea lor către primar, Biroul Județean pentru Romi și Agenția Națională pentru Romi;
- realizarea și ținerea evidenței persoanelor de etnie romă din municipiul Sighișoara, monitorizarea evoluției situației și problematicei persoanelor și colectivității rome;
- identificarea persoanelor de etnie romă fără acte de identitate sau de stare civilă și fără acte de proprietate pentru imobilele construite fără forme legale;
- participarea la acțiunile desfășurate în cadrul programului ROMACT, având drept scop identificarea nevoilor membrilor comunității de romi și aducerea lor la cunoștința autorității publice locale în vederea soluționării problemelor cu care se confruntă aceștia;
- participarea la elaborarea proiectului “Mainstream Sighișoara – Investiție europeană pentru incluziune socială”, din cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 – 2020, POCU (AP 4.1 ȘI AP 5), proiect depus spre finanțare și ulterior aprobat.

#### **2. Compartiment SMURD**

- acordarea primului ajutor calificat în caz de stop cardiac, accidente rutiere, politraumatizați prin

cădere de la același nivel sau alt nivel, persoane înecate, persoane agresate, diferite cazuri medicale.

### **3. Birou Administrare Creșe**

- asigurarea serviciilor integrate de îngrijire, supraveghere și educație timpurie pentru un număr de 30 de copii de vârstă antepreșcolară și dezvoltarea de programe adecvate vârstei, nevoilor, potențialului de dezvoltare și particularităților acestora.

### **4. Compartiment Asistență Medicală Comunitară**

#### **a) În domeniul asistenței medicale și de medicină dentară acordată în unitățile de învățământ**

- asigurarea asistenței medicale a preșcolarilor și elevilor în cadrul cabinetelor medicale din grădinițele și școlile din municipiul Sighișoara;
- asigurarea asistenței medicale stomatologice a preșcolarilor și elevilor care frecventează grădinițele și școlile din municipiul Sighișoara, în cadrul cabinetului stomatologic școlar.

#### **b) În domeniul asistenței medicale comunitare – mediator sanitar**

- sprijinirea unui număr de 85 de persoane în vederea obținerii actelor de identitate și de stare civilă;
- sprijinirea unui număr de 10 persoane în vederea înscrierii pe listele medicilor de familie;
- îndrumarea și sprijinirea unui număr de 172 de persoane în vederea obținerii de beneficii de asistență socială;
- efectuarea de vizite la domiciliul a 395 de persoane din comunitățile de romi în vederea identificării problemelor socio-medicele cu care aceștia se confruntă și sprijinirea lor în soluționarea problemelor identificate;
- mobilizarea și însoțirea membrilor comunității la campaniile de vaccinare (părinți anunțați : 42; copii vaccinați: 18; contraindicați: 18; refuz/ neprezentare: 42);
- efectuarea unui număr de 85 de acțiuni de educație pentru sănătate.

### **5. Compartiment Asistenți personali persoane cu handicap**

- îngrijirea persoanei cu handicap grav;
- implementarea programului de recuperare, de îmbunătățire a stării de sănătate ori de prevenire a deteriorării dizabilității/deficienței;
- realizarea activităților de îngrijire igienică a persoanei cu handicap precum și a camerei și dependințelor;
- monitorizarea stării de sănătate și administrarea medicației conform prescripțiilor medicale;
- pregătirea hranei pentru persoana cu handicap ținând cont de prescripțiile recomandate de medic;
- asistarea persoanei cu handicap în activitățile de relaxare și integrare școlară, după caz;
- asigurarea participării persoanei cu handicap la viața propriei familii și la viața grupurilor și comunității;
- asistarea persoanei cu handicap să își dezvolte și să își antreneze deprinderile;
- consultarea cu diferiți specialiști din echipa de îngrijire pentru a primi recomandările și a planifica modalitatea de acordare a asistenței;

- asistarea persoanei cu handicap în relațiile cu autoritățile, în protecția și exercitarea drepturilor sale;
- participarea la instruirea organizată de angajator;
- prestarea pentru persoana cu handicap grav a activităților și serviciilor prevăzute în contractul individual de muncă, în fișa postului și în planul de recuperare pentru copilul cu handicap grav, respectiv în planul individual de servicii al persoanei adulte cu handicap grav.

#### **X. Biroul Achiziții, accesare fonduri europene și management proiecte**

Biroul Achiziții Publice și-a desfășurat activitatea în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/19 mai 2016 privind achizițiile publice, a Legii nr. 100/19 mai 2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și a Legii nr. 101/19 mai 2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

În anul 2018 s-au inițiat un număr de 47 de proceduri de achiziții și un număr de 516 cumpărări directe.

Cele 79 proceduri de achiziții desfășurate sunt:

- 72 de proceduri proprii desfășurate conform Normei Interne privind Procedura simplificată proprie pentru organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice din categoria celor incluse în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu valoarea estimată fără T.V.A. mai mică decât cea prevăzută la art. 7 alin. (1), lit. c) din lege, cuprinsă în intervalul cuprins între 132.519 și 3.334.049 lei, normă care a fost aprobată prin Dispoziția nr. 267/4.04.2017.

- 6 proceduri simplificate, din care:

- 3 proceduri au fost atribuite: „Actualizarea Planului Urbanistic General al municipiului Sighisoara, realizat în sistem informatic GIS și al regulamentului local de urbanism aferent acestuia”, Realizarea proiectului tehnic, detalii de execuție, caiet de sarcini, liste de cantități, documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/ acordurilor/ autorizațiilor și asistență tehnică din partea proiectantului pe toată durata contractului de execuție a lucrării și Execuția lucrărilor pentru obiectivul de investiții cu titlul „Reabilitare și Extindere sistem de Supraveghere Video în Municipiul Sighisoara”.

Contract de concesiune de servicii: Delegarea gestiunii prin concesiune a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, în Municipiul Sighisoara.

Este în desfășurare faza de evaluare tehnică, procedura privind Execuția lucrărilor pentru obiectivul de investiții cu titlul “SISTEM DE SEMAFORIZARE cu funcționare sincronă pentru realizarea corelării de tipul „unda verde” amplasat pe drumul E60 ce străbate municipiul Sighisoara”,

Documentația pentru procedura Execuția lucrărilor pentru obiectivul de investiții cu titlul „Amenajare acces strada Plopilor din Municipiul Sighisoara, județul Mureș” a fost selectată pentru evaluare de către ANAP și se află în așteptare validarea.

- o procedură a fost anulată deoarece oferta depusă a fost inacceptabilă.

- o licitație deschisă care a fost anulată prin decizia CNSC ca urmare a contestării documentației de atribuire.

Documentațiile de atribuire pentru încă patru proceduri simplificate se afla în faze avansate.

În anul 2018, au fost încheiate un număr de 113 contracte de achiziție publică - **Anexa nr. 3.**

#### **Proiecte derulate în anul 2018:**

Proiectul „MAINSTREAM SIGHIȘOARA – investiție europeană pentru incluziunea socială”

Proiectul se implementează în municipiul Sighișoara, județul Mureș pe o perioadă de 36 luni, în perioada august 2017 – iulie 2020.

Municipiul Sighișoara, Fundația Centrul de Resurse pentru Comunitățile de Romi, Fundația Veritas Sighișoara, Școala Gimnazială Miron Neagu Sighișoara, sunt parteneri în proiectul: MAINSTREAM SIGHIȘOARA – investiție europeană pentru incluziunea socială (Cod SMIS 102559), număr contract de finanțare POCU/18/4/1/102559, proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020; Axa prioritară 4 - Incluziunea socială și combaterea sărăciei; Cod apel: POCU/18/4/1/ Reducerea numărului de comunități marginalizate în care există populație aparținând minorității romă (acele comunități în care populația aparținând minorității romă reprezintă minim 10% din totalul populației la nivelul comunității) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, prin implementarea de măsuri integrate; Componenta 1 - Dezvoltare Locală Integrată (DLI 360 grade) în comunitățile marginalizate în care există populație aparținând minorității rome - Regiuni mai puțin dezvoltate; Operațiunea - Reducerea numărului de comunități marginalizate în care exista populație aparținând minorității romă (acele comunități în care populația aparținând minorității romă reprezintă minim 10% din totalul populației la nivelul comunității) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, prin implementarea de măsuri integrate; Schema de ajutor de stat - Dezvoltare Locală Integrată (DLI 3600) în comunitățile marginalizate în care există populație aparținând minorității rome.

Bugetul total al proiectului este de 12.635.894,86 lei, din care valoarea cofinanțării eligibile a parteneriatului este în valoare de 66.496,27 lei.

Obiectivul general al proiectului este promovarea accesului egal la măsuri integrate de educație, ocupare, antreprenoriat, servicii sociale, acte, locuire, antidiscriminare pentru persoanele din zone urbane marginalizate din municipiul Sighișoara, județul Mureș, aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, din comunitățile marginalizate în care există populație aparținând minorității rome.

#### **S-au depus cereri de finanțare pentru:**

1. Modernizarea și extinderea sistemului de iluminat public în Municipiul Sighișoara, în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 3- Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Obiectiv specific 3.1– Creșterea eficienței energetice în clădirile rezidențiale, clădirile publice și sistemele de iluminat public, îndeosebi a celor care înregistrează consumuri energetice mari;

2. Restaurarea, consolidarea, punerea în valoare a Sălii Mihai Eminescu Sighișoara și reabilitarea străzii Nicolae Bălcescu din municipiul Sighișoara, în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 13- Sprijinirea regenerării orașelor mici și mijlocii, Obiectivul specific 13.1 - Îmbunătățirea calității vieții populației în orașele mici și mijlocii din România.

## **XI. Direcția Generală Arhitect Șef**

În registrul intern au fost înregistrate un număr de 1.599 documente (o creștere cu 12 % față de anul 2017), dintre care circa 75 acte transmise de către Compartimentul Urbanism către terțe instituții și către alte servicii din cadrul Municipiului Sighișoara.

Au fost soluționate cca. 115 petiții.

S-au eliberat 394 certificate de urbanism, 145 de autorizații de construire și 8 autorizații de desființare.

S-au eliberat 45 de certificate de atestare în cartea funciară a construcțiilor și 46 procese - verbale de recepție aferente.

S-au eliberat 51 de adeverințe de confirmare a schimbării de destinație.

S-au redactat 21 dispoziții privind atribuirea de numere administrative.

S-au eliberat 53 de adeverințe privind potențialul arheologic al unor terenuri din extravilan.

Au fost eliberate 133 de Avize de arhitect șef pentru diverse reparații și lucrări de întreținere.

A fost returnată suma de 7.504,92 lei, rezultată în urma regularizării taxelor pentru autorizația de construire.

În colaborare cu Serviciul Public Poliția Locală au fost întreprinse 24 de acțiuni de control, în 17 situații fiind sesizate organele de urmărire penală pentru intervenții neautorizate la monumente istorice sau în zona de protecție a centrului istoric.

S-au transmis, lunar și trimestrial, date statistice către Direcția Județeană de Statistică a județului Mureș, în total 20 de rapoarte.

S-au încasat următoarele taxe:

- taxe eliberare autorizații de construire – 191.513,04 lei
- taxe eliberare certificate de urbanism – 13.002,65 lei
- taxe certificate de intabulare/radiere – 1.125,00 lei
- taxe certificate nomenclatură stradală – 189,00 lei
- taxe autorizații de desființare – 684,20 lei
- taxe regularizare: 61 autorizații -159.905,48 lei

**TOTAL : 366.419,37 LEI**

Au fost întocmite rapoarte de specialitate, referate de aprobare și proiecte de hotărâre a Consiliului Local privind :

- însușirea și aprobarea DEVIZULUI GENERAL actualizat conform HG 907/2016 pentru Sala Mihai Eminescu din Sighișoara – faza D.A.L.I.
- relocarea amplasamentului pentru bustul lui Ilarie Chendi în cartierul Andrei Șaguna.

A fost întocmit și supus dezbaterii publice Regulamentul privind desfășurarea comerțului stradal în municipiul Sighișoara.

A fost întocmit Regulamentul privind organizarea, autorizarea și amplasarea mijloacelor de publicitate și a firmelor pe raza municipiului Sighișoara.

S-a colaborat cu Institutul Național al Patrimoniului privind întocmirea temei de proiectare pentru zidul de incintă și turnurile cetății medievale Sighișoara.

Pentru aplicarea Hotărârii Consiliului Local nr. 105/2016, privitor la impozitarea cu 500% a clădirilor și terenurilor aflate într-o stare necorespunzătoare de întreținere, au fost întocmite note tehnice, somații și note de constatare privind 38 de imobile și peste 100 de proprietari.

Compartimentul urbanism, disciplina în construcții și patrimoniu UNESCO s-a implicat în monitorizarea monumentelor istorice aflate în zona de patrimoniu mondial, fiind supravegheate în mod special lucrările de intervenție asupra acestora.

S-a insistat asupra proprietarilor în privința renovărilor la fațadă a imobilelor monument istoric, acordându-se consultanță în acest sens.

S-a acordat sprijinul necesar organizării și desfășurării unei Conferințe Internaționale pe teme de patrimoniu, "Past for the future, future for the past", organizat de Academia Română împreună cu Institutul Național al Patrimoniului, prilej cu care a fost organizată pentru prima oară în Sighișoara o expoziție de artă contemporană în dialog cu patrimoniu construit, la care au participat nume de prestigiu din domeniu.

S-a continuat colaborarea cu Asociația Localităților și Zonelor Istorice și de Artă din România și Organizația Orașelor din Patrimoniul Mondial.

La solicitarea unor diferite instituții au fost întocmite rapoarte, situații și informații privind centrul istoric Sighișoara.

S-a creat o legătură mai strânsă cu Ministerul Culturii și Identității Naționale în scopul susținerii (atât financiare cât și logistice) în proiecte legate de patrimoniul atât de prețios pe care îl deține Sighișoara.

Au fost depuse proiecte pentru finanțare din fonduri europene.

S-a continuat întocmirea și actualizarea fișelor de monument istoric.

S-au oferit informații și consultanță de specialitate cetățenilor, la solicitarea verbală a acestora, în domeniul autorizării executării lucrărilor de construcții, al aspectelor legate de cartea funciară și în domeniul protejării monumentelor istorice.

S-au obținut fonduri din partea Ministerului Culturii și Identității Naționale pentru ridicarea unui Monument al Eroilor (în cadrul sesiunii de finanțare a proiectelor legate de Centenarul Marii Uniri), monument care a și fost edificat lângă Catedrala Ortodoxă "Sfânta Treime".

A fost aprobat în ședința Consiliului Local PUZ – strada Miron Neagu, PUZ inițiat de Municipiul Sighișoara.

De asemenea, au fost aprobate PUZ- Cartier Târnava II- SC SEFAR SRL, PUZ- Cartier Venchi- construire service auto-Homorozean Gheorghe și PUZ- str. Viilor- SC LACROIX AMBALAJE SRL – extindere capacitate de producție.

PUZ-ul pentru Piața Octavian Goga (Piața Sigma) inițiat de Municipiul Sighișoara este în lucru și în curs de aprobare.



De asemenea, a fost atribuită documentația pentru elaborarea Planului Urbanistic General al municipiului Sighișoara.

#### **X. Serviciul Investiții, Urmărire Contracte, Monitorizare, Servicii de Utilități Publice**

În anul 2018 s-au finalizat următoarele investiții:

- „Reabilitare termică la clădirea unde funcționează Creșa nr. 2”, strada Plopilor, nr. 19;
- „Urmărire video și iluminat platformă depozit deșeuri”, strada Cornești nr. 54;
- „Gradenă” (tribune mobile pentru spectatori 200 buc);
- „Mese de tenis de exterior” (achiziție 15 bucăți);
- „Monumentul Eroilor”, strada Andrei Șaguna f.n.
  - Lucrări de investiții aflate în execuție la sfârșitul anului 2018:
- „Parc și loc de joacă strada Crizantemelor”;
- „Reabilitare și extindere sistem video ( proiectare și execuție) ”.
  - S-au finalizat documentațiile tehnice pentru următoarele lucrări de investiții:
- Actualizarea Proiectului Tehnic „Extindere rețea canalizare în municipiul Sighișoara (pe străzile Zugravilor, Livezilor, Izvorului și B. Șt. Delavrancea)”;
- DALI Reabilitare străzile Caraiman și Moșilor;
- DALI Reabilitare străzile Axente Sever și George Coșbuc;
- DALI Modernizare strada Dimitrie Cantemir;
- DALI Modernizare strada Viilor, Tronson I;
- DALI Modernizare strada Codrului;
- DALI Modernizare străzile Zugravilor, Livezilor, Lunca Poștei și Izvorului;
- DALI Reabilitare strada Dumbravei, Tronson I;
- DALI Reabilitare drum de legătură str. 1 Decembrie 1918 – Octavian Goga.

#### **Compartiment Monitorizare Servicii de Utilități Publice**

S-a monitorizat activitatea S.C. Ecoserv Sig S.R.L. cu privire la lucrările de întreținere și reparații străzi, siguranța circulației, mobilier urban și locuri de joacă în perioada ianuarie - decembrie 2018. Din lucrările executate menționăm:

- Întreținere drumuri pietruite: Viilor, Tudor Vladimirescu, Zugravilor, Izvorului, Lunca Poștei, Stadionului, Miron Neagu, Axente Sever, sat Hetiur, Cartier Rora, etc.
- Marcaje rutiere pe străzile: Consiliul Europei, Mihai Viteazu, Zaharia Boiu, 1 Decembrie 1918, Hermann Oberth, Justiției, Gheorghe Lazăr, Viilor, Cornești, Morii, Cartier Târnavă II, Abatorului, Târgului, Târnavei, Florilor, Podei, etc.
- Plombări gropi cu mixturi asfaltice pe străzile: Consiliul Europei, Mihai Viteazul, Morii,
  - 1 Decembrie 1918, Libertății, Cartier Târnavă II, Zaharia Boiu, Ana Ipătescu, Mihai Eminescu, Ilarie Chendi, Hermann Oberth, etc.

- Executare de covoare asfaltice într-un strat pe străzile Mihai Viteazu, Consiliul Europei în intersecții, intrare Sighișoara DN 13 sens giratoriu, strada Ștefan Octavian Iosif, Piața Octavian Goga acces Poștă, strada Cînepii;
- Executare de covoare asfaltice în două straturi pe strada Plopilor, DN13 intrare Sighișoara, străzile Consiliul Europei, Mihai Viteazul;
- Reparații trotuare cu mixturi asfaltice strada Plopilor, Consiliul Europei (Magazin Sigma);
- Montat borduri strada Plopilor;
- Montat dale carosabile pe străzile Dragoș Vodă, Păstorilor, Dumbravei;
- Amenajat bandă suplimentară Sigma;
- Spălat, reparat și vopsit parapeți și garduri de protecție str. Mihai Viteazu, str. Consiliul Europei;
- Asigurarea scurgerii apelor strada Miron Neagu, strada Octavian Goga;
- Întreținere pavaje de piatră cubică;
- Montare, verificare și întreținere indicatoare rutiere pe toată raza municipiului;
- Montare, reparații, întreținere mobilier stradal, montat/ reparat bănci, suportți ghivece;
- Lucrări de întreținere la locurile de joacă pentru copii;
- Alte lucrări de reparații ale drumurilor, precum și de asigurare a circulației rutiere și pietonale în timpul desfășurării unor festivaluri și alte evenimente.
  - S-a monitorizat activitatea S.C. Ecoserv Sig S.R.L. – Secția Sere, Zone Verzi, cu privire la lucrările de amenajare, întreținere spații verzi. Din lucrările executate menționăm:
- Producere de material floricol necesar înfrumusețării spațiilor verzi din municipiul Sighișoara;
- Plantări: 24.903 bucăți plante anuale în parcuri și scuaruri, obținute din semințe ca: Salvia, Gazania, Verbena, Tagetes, Agerathum; 8.440 bucăți plante covor mozaic, obținute pe cale vegetativă ca: Coleus, Mezambria, Iresine, Cineraria, Carpobrotus; 7.820 bucăți plante-butași ca: Pelargonium peltatum, Glecomu, Petunia Surfinia, Dianthus; 347 bucăți crizanteme; 9.000 bucăți plante-bulbi (lalele), în parcuri și scuaruri;
- Au fost plantate 3.825 bucăți mușcate curgătoare și 1.250 bucăți petunia, în ghivecele amplasate pe stâlpii de iluminat situați pe str. 1 Decembrie 1918, str. Morii, str. Hermann Oberth, str. Consiliul Europei, Cetate, precum și în jardinierele amplasate pe Pasarelă, Pod nr. 1 și str. Consiliul Europei (între pod nr. 1 și pasarelă);
- Plantat arbuști ornamentali: 437 bucăți în parcuri, aliniamente stradale și asociații de proprietari;
- Plantat plante bienale: 4.000 bucăți panseluțe în parcuri și ronduri;
- Lucrări de întreținere a spațiilor verzi (cosit iarba; mobilizat sol trandafiri; mobilizare flori sol; mobilizare sol arbori și arbuști; tunderea gardurilor vii), efectuat tratamente fitosanitare;
- Toaletarea arborilor care au prezentat pericol pentru imobile, rețele electrice, drumuri publice;
- S-au efectuat tăieri de corecție, echilibrare și egalaj la arbori ornamentali din parcuri și aliniamente stradale;

- S-au executat tăieri de corecție la trandafiri și îngroparea lor pentru iarnă;
- Curățat spațiile verzi prin degajarea terenului de frunze și crengi;
  - S-a ținut evidența Mandatelor de executare a sancțiunilor contravenționale cu obligarea prestării unei activități în folosul comunității, conform O.G. 55/2002, precum și evidența Sentințelor Penale cu obligarea prestării unei munci neremunerate în folosul comunității.
  - S-au înregistrat 12 vehicule care nu se supun înmatriculării, conform O.U.G. 195/2002.
  - Cu privire la monitorizarea serviciului de iluminat public, s-au realizat următoarele:
- S-a aprobat Hotărârea Consiliului Local nr. 30 din 28.02.2018 prin care s-a aprobat ca modalitate de gestiune a serviciului de iluminat public în Municipiul Sighișoara, gestiunea directă, în baza unui contract de delegare a gestiunii;
- S-a monitorizat activitatea S.C. Apă Termic Transport S.A. cu privire la funcționarea serviciului de iluminat public în Municipiul Sighișoara, ca urmare a contractului de delegare a gestiunii serviciului;
- S-a aprobat Hotărârea Consiliului Local nr. 182 din 30.08.2018 prin care s-a aprobat documentația de avizare a lucrărilor de intervenții/studiul de fezabilitate și a parametrilor tehnico-economici, în formă actualizată, pentru obiectivul de investiții: "Modernizarea și extinderea sistemului de iluminat public în Municipiul Sighișoara". Valoarea totală a investiției s-a aprobat să fie propusă pentru finanțare din fonduri nerambursabile, fonduri guvernamentale și din bugetul local.
  - Cu privire la activitatea de protecția mediului, s-au realizat următoarele:
- Prin intermediul responsabilului cu Protecția Mediului s-a asigurat o comunicare permanentă cu Agenția pentru Protecția Mediului Mureș, Direcția Apelor Române–Administrația Bazinală de Apă Mureș, Garda Națională de Mediu–Comisariatul Județean Mureș și operatorii de servicii publice care își desfășoară activitatea în municipiul Sighișoara;
- Au fost întocmite și realizate raportările, atât pe suport de hârtie, cât și on-line, raportări solicitate de către Agenția pentru Protecția Mediului Mureș. Astfel, s-a întocmit și înregistrat în sistemul on-line SIM–PA F2 Inventare Locale de Emisii, chestionarul nr. 19 privind *Consumul de combustibil pentru activități rezidențiale, comerciale și instituționale – date furnizate de primării, cu cantitățile de gaze naturale, lemn și GPL folosite de populația orașului pentru încălzire și preparare hrană*. De asemenea, s-a întocmit și raportat în sistemul on-line SIM–PA F2 Inventare Locale de Emisii, chestionarul nr. 38 *privind informații referitoare la depozitele de deșeuri municipale solide și activitățile conexe instalației*.
- S-a întocmit și transmis în format de hârtie Anexa nr. 1, completată cu datele aferente, respectând metodologia de lucru prevăzută în documentul Ghid de orientare pentru implementarea PRTR european, raportarea IPPC și EPRTR și de asemenea, s-a completat această anexă în format informatizat, conform Ghidului de utilizare a sistemului SIM -Controlul poluării.
- Conform prevederilor Ordinului nr. 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje, Municipiul Sighișoara are obligația: „să transmită agenției

*județene/agenției regionale pentru protecția mediului datele prevăzute în anexa nr. 4, privind deșeurile de ambalaje colectate prin serviciul public de salubritate a localității, în baza datelor furnizate de către operatorii serviciului de salubritate care deservește localitatea respectivă”, raportare care s-a transmis, în format de hârtie, Anexa nr. 4, completată cu datele aferente anului de raportare, la APM Mureș și, de asemenea, s-a completat această anexă, în format informatizat, conform Ghidului de utilizare a sistemului SIM Ambalaje. Public – pentru înregistrarea cererilor privind raportarea deșeurilor provenite din ambalaje, începând cu data de la care se deschide sesiunea de raportare, dată care este comunicată de către APM Mureș;*

- S-au pus în aplicare măsurile impuse de către reprezentanții Gărzii Naționale de Mediu – Comisariatul Județean Mureș și de către reprezentanții Administrației Bazinale de Apă Mureș, ca urmare a controalelor tematice;
- Au fost rezolvate sesizările cetățenilor privind protecția mediului și sănătatea publică;
- În cursul anului 2018, au fost luate măsuri pentru urmărirea calității apei din sursele punctiforme aflate pe domeniul public (izvoare, fântâni). Astfel, reprezentanții Direcției de Sănătate Publică Mureș au fost însoțiți pe teren, în vederea prelevării de probe din 16 locații, efectuându-se determinări pentru indicatori fizico-chimici și microbiologici. În urma recomandărilor transmise de către DSP Mureș, doar două izvoare, respectiv izvorul de pe str. Plopiilor, nr. 24 și izvorul de pe str. Izvorului f.n., au corespuns, atât din punct de vedere fizico-chimic, cât și bacteriologic, valorile parametrilor încadrându-se în valorile admise de Legea nr. 458/2002 și Legea nr. 311/2004, iar apoi s-au făcut propuneri pentru înscrisiunea corespunzătoare a acestora.
  - Cu privire la serviciul public de salubritate, s-au realizat următoarele:
- Serviciul public de salubritate se desfășoară în baza contractului de concesiune nr. 22161/23.10.2012 încheiat cu S.C. Schuster Ecosal S.R.L. Activitățile desfășurate de S.C. Schuster Ecosal S.R.L. constau în :
  - colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
  - colectarea și transportul deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici neasimilabile cu cele menajere;
  - colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
  - sortarea deșeurilor municipale și deșeurilor similare în stațiile de sortare;
  - măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
  - curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț;

- colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instituții de neutralizare;
  - organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
  - administrarea depozitelor de deșeurii și/sau instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- S.C. Schuster Ecosal S.R.L. a procedat la colectarea și depozitarea gunoiului menajer cu 7 (șapte) autovehicule pentru gunoi, dintre care 4 (patru) autocompactoare de 8 mc și 19 mc;
  - Gunoiul menajer se colectează din 2 în 2 zile de la asociațiile de proprietari și săptămânal din punctele de colectare zonale pentru gospodăriile individuale ale populației;
  - Măturatul manual sau mecanic al căilor de acces se execută la interval de 2 zile lucrătoare, iar întreținerea acestora se execută zilnic în zilele lucrătoare;
  - Spălatură și stropitură se execută, de regulă, de la 1 aprilie la 1 octombrie, în intervalul orar 22.00 -06.00;
  - Activitatea de dezapezire se execută conform Planului Operativ aprobat de Consiliul Local și cuprinde, de obicei, intervalul de timp, 1 noiembrie - 31 martie;
  - Colectarea deșeurilor electrice, electronice și electrocasnice se execută prin colaborare cu firma S.L.C. Mureș din localitatea Sâncraiu de Mureș, care desfășoară anual acțiuni de colectare de la populație și telefonic de la populație, ori de câte ori este nevoie;
  - Stabilirea obligațiilor și responsabilităților operatorului de salubritate și verificarea executării acestora se face conform prevederilor Hotărârii Consiliului Local nr.181/23.11.2017;
  - În cursul anului 2018, s-au desfășurat suplimentar activități și au fost amenajate locații pentru depozitarea deșeurilor, cu prilejul diferitelor manifestări culturale-artistice și sportive desfășurate în municipiu, cum ar fi: Zilele Sighișoarei, Festivalul Sighișoara Medievală, Festivalul Fanfarelor, Selecția Națională a Semifinalei „Eurovision” 2018, Festivalul Internațional al Sașilor Transilvăneni-Sășii la Centenar, Manifestări specifice Sărbătorilor de Iarnă, Festivalul de Folk, Patinoar artificial.
  - Pe parcursul anului 2018, s-au înregistrat 17 sesizări privind serviciile de salubritate, astfel :
    - 5 (cinci) de la asociații de proprietari, 8 (opt) de la persoane fizice, 4 (patru) de la persoane juridice, toate rezolvându-se favorabil și în timp util;
  - Serviciul de salubritate funcționează cu un dispozitiv de 44 muncitori;
  - În cursul anului 2018, în municipiul Sighișoara s-au colectat 838 tone deșeurii menajere, 669 tone de deșeurii stradale, 282 tone deșeurii vegetale și 166 tone deșeurii abandonate voluminoase;
  - În cadrul depozitului de deșeurii nepericuloase Sighișoara, au intrat 27.000 tone deșeurii, în perioada ianuarie – noiembrie 2018, provenite din următoarele localități: Sighișoara, Mediaș, Sovata, Tg. Mureș, Aiud, Sibiu;
  - În cursul anului 2018, s-au colectat 11.161 kg deșeurii DEEE, în cadrul campaniilor efectuate de către Asociația Română pentru Reciclare RoRec;

- Au fost sortate și balotate/valorificate, în cadrul stației de sortare, de către operatorul acesteia, S.C. Ecoserv Sig S.R.L. Sighișoara, pe categorii, următoarele cantități (perioada ianuarie-noiembrie 2018): PET- uri: 107.440 kg, Hârtie/Carton: 39.020 kg, Doze aluminiu: 8.760 kg, Fier: 37.060 kg, Folie: 9.320 kg, HDPE: 27.460 kg.

#### **XI. Direcția Administrarea Patrimoniului**

La nivelul direcției, în anul 2018, au fost soluționate un număr de 5.125 de petiții.

S-a colaborat în vederea rezolvării unor petiții cât și în inițierea unor proiecte de hotărâre către Consiliul Local cu Arhitectul Șef, Compartimentul Urbanism, Disciplina în construcții, Patrimoniu UNESCO, Serviciul Investiții, Direcția Economică, Serviciul Administrație Publică Locală, Biroul Juridic, Direcția Relații Publice și Comunicare și Serviciul Public Poliția Locală prin întocmirea în comun a unor documentații, studii și lucrări.

În perioada ianuarie – decembrie 2018, pentru promovarea de proiecte de hotărâre, punerea în aplicare a hotărârilor Consiliului Local și îndeplinirea atribuțiilor direcției, au fost desfășurate următoarele activități:

##### **Compartiment Domeniu Public**

În cursul anului 2018, au fost repartizate Compartimentului Domeniu Public și soluționate un număr de 480 cereri, petiții și adrese. De asemenea, au fost trimise un număr de 382 de adrese și înștiințări.

Au fost întocmite 125 rapoarte de specialitate și tot atâtea proiecte de hotărâre a Consiliului Local pentru închirierea, concesiunea, preluarea de contracte încheiate cu persoane fizice și juridice, transcrierea de contracte încheiate cu persoane fizice și juridice, a unor bunuri din patrimoniul Municipiului Sighișoara, transmiterea din administrarea/folosința Municipiului Sighișoara în administrarea/folosința către terți a unor bunuri, clădiri și terenuri, însușirea unor documentații cadastrale, constituirea unor comisii, aprobarea unor regulamente, modificarea sau prelungirea unor contracte de închiriere sau concesiune, asociere în participațiune, inventarierea bunurilor materiale proprietatea Municipiului și casarea unor bunuri, etc.

La solicitarea cetățenilor, au fost întocmite un număr de 9 documentații înaintate către Instituția Prefectului Județului Mureș pentru atribuirea în proprietate a terenului aferent construcției, în baza Legii nr. 18/1991 – republicată, cu modificările și completările ulterioare.

S-a asigurat permanent relația de colaborare cu Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Sighișoara, pentru obținerea de extrase de carte funciară pentru informare, copii conforme după cărțile funciare, consultare arhivă, intabularea unor documentații cadastrale pentru dezlipirea și evidențierea unor imobile, modificări și radieri.

Au fost întocmite documentațiile pentru ridicarea ipotecii în 3 cazuri de contracte de vânzare-cumpărare, achitate în acest an.

S-a derulat în continuare programul de organizare, gospodărire, întreținere și administrare a pășunilor, cu precizarea că suprafețele de pășunat sunt concesionate, prin concesionări derulându-se programul anterior menționat ce cuprinde în mare, lucrări de ameliorare a suprafețelor de pășune, fertilizări, etc.

În baza contractului de servicii silvice nr. 5.173/12.12.2012 încheiat între Direcția Silvică Târgu Mureș și Primăria Municipiului Sighișoara, s-a colaborat permanent cu Ocolul Silvic Sighișoara, pentru a se putea administra cât mai eficient, în regim silvic fondul forestier, proprietatea Municipiului Sighișoara.

Au fost întocmite un număr de 342 de contracte de închiriere și acte adiționale la contracte, încheiate cu persoane fizice și juridice pentru bunuri proprietatea Municipiului Sighișoara, respectiv terenuri pentru construirea de garaje auto, scări acces, balcoane, extinderi și amenajări ușoare (terase pentru alimentație publică, amplasare tonete), terenuri agricole, spații cu altă destinație decât cea de locuință (spații comerciale), etc.

Au fost întocmite un număr de 8 contracte de concesiune și 1 act adițional pentru prelungirea contractelor de concesiune, încheiate cu persoane fizice și juridice pentru bunuri proprietatea Municipiului Sighișoara, respectiv terenuri pentru construcții.

A fost inițiată și finalizată o procedură de atribuire a unui contract de concesiune prin licitație publică.

Prin contractul de dare în administrare a unui imobil către Muzeul Sighișoara s-a făcut primul pas spre deschiderea unor noi expoziții de obiecte muzeistice neexpuse din lipsă de spațiu, acest lucru, împreună cu redeschiderea fostului depozit de gheață, care face obiectul unui contract de concesiune, contribuind la diversificarea ofertei turistice sighișorene.

La nivel de compartiment sunt gestionate un număr de:

- 1.053 contracte de închiriere încheiate cu persoane fizice și juridice;
- 151 contracte de concesiune încheiate cu persoane fizice și juridice;
- 3 contracte de asociere în participațiune încheiate cu persoane juridice;
- 1 contract de servicii silvice;
- 1 contract de vânzare – cumpărare;
- 1.504 taxe de folosință (persoane fizice și juridice) terenului aparținând domeniului public sau privat al Municipiului Sighișoara.

Pentru încasarea chiriilor, redevențelor și a cotelor de participare de la persoane juridice și fizice au fost întocmite 914 facturi în anul 2018.

De asemenea, au fost actualizate și calculate debitele la contractele de închiriere, concesiune, asociere în participațiune și vânzare-cumpărare cu plata în rate, încheiate în cursul anului, efectuându-se periodic și verificarea situației încasărilor și restanțelor.

## **SITUAȚIA DEBITELOR ȘI A ÎNCASĂRILOR PE ANUL 2018**

### **ÎNCHIRIERI**

	Debit	Încasări	
P.J.	281.383,12	235.337,57	83,63%
P.F.	211.770,80	189.754,01	89,60%
<b>Total</b>	<b>493.153,92 lei</b>	<b>425.091,58 lei</b>	<b>86,20%</b>

### **CONCESIUNI**

	Debit	Încasări	
P.J.	191.609,87	158.530,82	82,74%
P.F.	124.388,99	63.084,20	50,71%
<b>Total</b>	<b>315.998,86 lei</b>	<b>221.615,02 lei</b>	<b>70,13%</b>

#### **ÎNCHIRIERI ȘI CONCESIUNI FD ȘI VENITURI CHIRII SPAȚII DATE ÎN ADMINISTRARE**

	Debit	Încasări	
P.J.	111.999,33	111.999,33	100%
P.F.	500,00	500,00	100%
<b>Total</b>	<b>112.499,33 lei</b>	<b>112.499,33 lei</b>	<b>100%</b>

#### **TAXE OCUPARE TEREN ȘI PARCARE TAXI**

	Debit	Încasări	
P.J.	66.114,51	50.640,42	76,60%
P.F.	276.606,64	254.560,96	92,03%
<b>Total</b>	<b>342.721,15 lei</b>	<b>305.201,38 lei</b>	<b>89,05%</b>

#### **ASOCIERI ȘI ADMINISTRARE**

	Debit	Încasări	
P.J.	1.318.534,28 lei	780.974,08 lei	59,23%

#### **VÂNZARE – CUMPĂRARE, DIFERENȚĂ INFLAȚIE ȘI DOBÂNDĂ**

	Debit	Încasări	
P.J.	2.530.952,51	2.530.978,00	100%
P.F.	10.526,49	10.146,32	96,38%
<b>Total</b>	<b>2.541.479,00 lei</b>	<b>2.541,124,32 lei</b>	<b>99,99%</b>

#### **TOTAL GENERAL**

Debit	Încasări	
5.124.386,54 lei	4.386.505,71 lei	85,60%

**ÎNCASĂRI TAXE H.C.L. (ocasionale): 343.313,73 lei**

**TOTAL ÎNCASĂRI 4.729.819,44 lei**

Au fost efectuate activități de control în teren privind respectarea prevederilor hotărârilor Consiliului Local, măsurători în teren, gestionarea activității de comerț stradal. De asemenea, în timpul controlului în teren au fost sesizate și neregulile referitoare la disciplina în construcții sau care aparțin de gospodărie comunală, acestea fiind transmise Compartimentului Urbanism, Disciplina în Construcții, Patrimoniu UNESCO, Serviciului Tehnic Investiții – Urmărire Contracte, Monitorizare Servicii de Utilități Publice și Poliția Locală, prin note de serviciu. Au fost întocmite rapoarte/informări/note de constatare cuprinzând toate neregulile sesizate în teren, care au fost prezentate domnului primar.

Personalul angajat în cadrul Compartimentului Domeniul Public a activat în cadrul diferitelor comisii constituite la nivelul Municipiului Sighișoara, în calitate de membrii sau secretari.



### **Compartiment Transport în Regim Taxi**

Pentru reglementarea activității de taximetrie în Municipiul Sighișoara, conform reglementărilor Legii nr. 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere, cu modificările și completările ulterioare, și a Regulamentului privind organizarea și efectuarea serviciului de transport în regim de taxi și de transport în regim de închiriere în Municipiul Sighișoara, aprobat prin H.C.L. Sighișoara nr. 217/2017, în cursul anului 2018 s-a urmărit și controlat activitatea desfășurată de către transportatorii autorizați (36 autorizații persoane fizice și 87 autorizații persoane juridice). Totodată s-a procedat la afișarea lunară, pe site-ul primăriei a acestora, având ca scop deschiderea și transparența activității respective.

Au fost eliberate 2 autorizații de transport, 2 autorizații taxi; s-au prelungit 4 autorizații de transport și 3 autorizații taxi și au fost eliberate 8 adeverințe pentru A.N.A.F.

De asemenea, au fost preschimbate autorizații taxi, ca urmare a: înlocuirii autoturismelor (26), cesionării (3 autorizații transport și 3 autorizații taxi), schimbării formei juridice a titularului de autorizație (3 autorizații transport și 1 autorizații taxi), schimbării adresei sediului social/profesional (3 autorizații transport și 3 autorizații taxi) prin cumpărarea unora noi sau ca urmare a încheierii contractelor de leasing.

S-au desfășurat ședințe în cadrul Comisiei de coordonare și verificare a activității taxi, în cadrul cărora s-au stabilit următoarele aspecte: identificarea și marcarea locurilor aferente parcarilor taxi, stabilirea tarifelor, amenajarea unor noi stații taxi, precum și alte aspecte cu privire la o cât mai bună desfășurare a activităților din acest domeniu.

Au fost efectuate activități de control în teren privind respectarea prevederilor Regulamentului privind organizarea și efectuarea serviciului de transport în regim de taxi și de transport în regim de închiriere în municipiul Sighișoara, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 217/2017. În timpul controlului în teren au fost sesizate și neregulile referitoare la transportul în regim taxi, acestea fiind transmise către Poliția Locală, prin note de serviciu. De asemenea, în acest sens, s-a cooperat și cu Poliția Municipală.

A fost inițiată și finalizată procedura de atribuire a licenței pentru transport în cetate (tuk – tuk) prin licitație publică.

Au fost întocmite Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului de transport public local cu vehicule speciale destinate serviciilor funerare și caietul de sarcini, precum și raportul de specialitate și proiectul de hotărâre a Consiliului Local pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului de transport public local cu vehicule speciale destinate serviciilor funerare și a caietului de sarcini.

Personalul angajat în cadrul Compartimentului Transport în Regim Taxi a participat la acțiuni desfășurate în cadrul Comandamentelor constituite pentru evenimente culturale de anvergură organizate de Municipiul Sighișoara, precum și în cadrul Comandamentului de iarnă.

De asemenea, personalul compartimentului a activat în cadrul diferitelor comisii constituite la nivelul Municipiului Sighișoara, în calitate de membri.

În cursul anului 2018 au fost soluționate un număr de 1.319 cereri, petiții, adrese, note de serviciu repartizate Compartimentului Transport în Regim Taxi pentru: legitimații-card gratuit parcare pentru persoane cu dizabilități, acces auto în Cetatea Medievală, exercitarea/neexercitarea dreptului de preemțiune (urmare a

căroră au fost întocmite 4 rapoarte de specialitate și tot atâtea proiecte de hotărâre), cereri cumpărare lemne de foc, participare la evenimente culturale, ocupare domeniu public prin expunere panouri publicitare, autorizări filmări profesionale în Cetatea Medievală, comercializare temporară produse specifice sărbătorilor de primăvară și iarnă, etc.

#### **Compartiment Spațiu Locativ**

Compartimentul Spațiul locativ cuprinde locuințele pentru tineri destinate închirierii construite prin Agenția Națională pentru Locuințe, locuințe din fondul locativ, spații cu altă destinație, imobile categoria teren destinate tinerilor conform Legii nr. 15/2003, asociații de proprietari.

În cursul anului 2018 s-au depus un număr de 851 adrese, rezolvate favorabil, parțial și nefavorabil, după cum urmează:

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Luna</b>	<b>Nr. adrese</b>	<b>ANL</b>	<b>Fond locativ</b>
1	ianuarie	20	20	
2	februarie	41	35	6
3	martie	116	14	102
4	aprilie	172	42	130
5	mai	30	21	9
6	iunie	94	79	15
7	iulie	65	49	16
8	august	55	48	7
9	septembrie	139	29	110
10	octombrie	51	24	27
11	noiembrie	31	22	9
12	decembrie	37	27	10
	<b>Total</b>	<b>851</b>	<b>420</b>	<b>441</b>

S-au întocmit și redactat un număr de 20 rapoarte de specialitate și tot atâtea proiecte de hotărâre a Consiliului Local, privind aprobarea listelor de prioritate, repartiția locuințelor și a schimbului de locuințe.

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Luna</b>	<b>Total proiecte, raporte</b>	<b>ANL</b>	<b>Fond locativ</b>
1	ianuarie			
2	februaie	2	2	
3	martie	1	1	
4	aprilie	2	2	
5	mai	3	2	1
6	iunie	1	1	
7	iulie	2	1	1

8	august	2	1	1
9	septembrie	1		1
10	octombrie	4	4	
11	noiembrie	2	2	
12	decembrie	2	2	
	<b>Total</b>	<b>20</b>	<b>16</b>	<b>4</b>

De asemenea, s-au întocmit un număr de 2 acte adiționale de prelungire a contractelor de închiriere a spațiilor cu destinația de locuință.

S-au înregistrat în registrul de evidență a contractelor de închiriere a spațiilor excedentare un număr de 12 contracte.

S-au întocmit două documentații privind analiza, soluționarea și aprobarea cererilor de retrocedare, către Comisia specială de retrocedare a unor bunuri imobile, care au aparținut cultelor religioase din România.

Au fost repartizate un număr de 72 de apartamente din blocurile construite prin Agenția Națională pentru Locuințe, tinerilor și solicitanților evacuați (a căror locuințe au fost retrocedate), astfel:

Nr. Crt.	Total	Nr. apartamente A.N.L. repartizate	Nr. locuințe repartizate din fondul locativ	Obs.
1	55	55		23/15.02.2018
2	13	9	4	129/31.05.2018
3	4	4		254/29.11.2018
<b>Total</b>	<b>72</b>	<b>68</b>	<b>4</b>	

A fost întocmit Registrul de evidență dosare a solicitanților pentru locuințele construite prin A.N.L. respectiv Registrul de evidență dosare a solicitanților pentru locuințele din fondul locativ, astfel:

Luna	Total	Nr. dosare evidențiate în registrul de evidență ANL	Nr. dosare evidențiate în registrul de evidență fond locativ
ianuarie	9	7	2
februarie	9	6	3
martie	8	5	3
aprilie	15	7	8
mai	24	15	9
iunie	24	18	6
iulie	21	16	5
august	16	10	6
septembrie	18	12	8
octombrie	19	13	6
noiembrie	19	12	7

decembrie	15	12	5
<b>Total</b>	<b>201</b>	<b>133</b>	<b>68</b>

S-au întocmit un număr de 38 procese - verbale de predare – primire a loturilor de teren atribuite în baza Legii nr. 15/2003, republicată, precum și a terenurilor și clădirilor, proprietatea municipiului, închiriate sau concesionate.

S-a aprobat lista de prioritate pentru acordarea locuințelor A.N.L. solicitanților pentru locuințele din Fondul Locativ de Stat, pentru un număr de 22 solicitanți.

A fost întocmit Registrul de evidență a solicitanților care îndeplinesc condițiile prevăzute de prevederile Legii nr. 15/2003, conform cererilor depuse pentru construirea unei locuințe proprietate personală după cum urmează:

Nr. crt.	Luna	Nr. cereri
1	ianuarie	5
2	februarie	1
3	martie	3
4	aprilie	
5	mai	
6	iunie	4
7	iulie	2
8	august	2
9	septembrie	1
10	octombrie	
11	noiembrie	1
12	decembrie	3
	<b>Total</b>	<b>21</b>

#### **Biroul Public Cadastru și Agricultură**

În cursul anului 2018 au fost soluționate un număr de 1.170 cereri, petiții, adrese, note de serviciu repartizate Biroului Public pentru Cadastru și Agricultură.

Au fost eliberate la cererea cetățenilor, a diferitelor societăți comerciale și a experților topografi autorizați, planuri de situație extrase din cadastrul imobiliar – edilitar al municipiului, copii după planurile cadastrale 1:5000 și după procesele verbale de punere în posesie care au stat la baza emiterilor titlurilor de proprietate

În baza prevederilor Legii nr. 145/2014 din 21 octombrie 2014 privind stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, pe parcursul anului 2018, au fost verificate în teren în sensul deținerii produselor și a existenței suprafețelor cultivate, un număr de 56 cereri pentru eliberarea Atestatelor de Producător și a Carnetelor de Comercializare a produselor din sectorul agricol. Au fost eliberate un număr de 50 Atestate de producător și un număr de 48 Carnete de comercializare a produselor.

S-au înregistrat un număr de 65 de contracte de arendare, respectiv prelungiri sau modificări ale contractelor anterior înregistrate, în baza prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul Civil republicat.

Au fost eliberate un număr de 65 certificate de nomenclatură stradală și adresă.

Au fost recepționate de asemenea, un număr de 188 cereri pentru eliberarea unor adeverințe prin care să se ateste suprafețele de teren agricol deținute, categoria de folosință, numărul blocurilor fizice precum și modul de deținere a acestor suprafețe necesare pentru întocmirea dosarului de solicitare a subvenției agricole acordate prin A.P.I.A., realizându-se suprapunerea grafică între bazele de date ale A.P.I.A. și cele care au stat la baza emiterii actelor de proprietate conform legilor proprietății, și verificarea suprafețelor declarate în arendă.

În baza Legii nr. 17/7 martie 2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și a Ordinului nr.719/ 740/ M. 57/2333 din 12 mai 2014 privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea Legii susmenționate, s-au înregistrat în Registrul de evidență a ofertelor de vânzare a terenurilor agricole situate în extravilanul Municipiului Sighișoara, un număr de 53 Oferte de Vânzare și s-au transmis dosarele aferente acestor cereri Direcției pentru Agricultură Mureș, precum și 5 comunicări de acceptare a preempțiunii pentru avizul final de înstrăinare, eliberându-se 48 adeverințe de vânzare liberă a terenurilor din extravilanul localității.

Au fost verificate, însușite și propuse spre avizare un număr de 74 de planuri de încadrare în tarla aferente documentațiilor tehnice de întabulare/dezmembrare a unor terenuri din extravilanul municipiului precum și certificare a categoriei de folosință a unor terenuri de pe raza UAT de către experții topografi autorizați.

Au fost verificate și avizate un număr de 125 planuri aferente rețelelor de utilități publice din intravilanul/extravilanul municipiului la solicitarea deținătorilor Electrica S.A., Romgaz S.A., Transgaz S.A., S.N.C.F.R., C.N.A.D.R. și a S.C. Prospekțiuni S.A., efectuându-se după caz identificarea proprietarilor și comunicarea acestora către companiile și societățile susmenționate.

Au fost inițiate în cursul anului 2018 un număr de 15 achiziții constând în documentații topo-cadastrale privind unele imobile proprietate a municipiului Sighișoara, fiind urmărite, verificate și finalizate prin înscrierea în cartea funciară un număr de 11 documentații, iar 4 documentații sunt în curs de finalizare.

Pe parcursul anului s-a efectuat consultarea arhivei Cărții Funciare Sighișoara și identificarea topo-cadastrală a unor imobile proprietate a municipiului Sighișoara sau a Statului Român, obținându-se un număr de 126 extrase de carte funciară de informare, respectiv copii conforme cu arhiva B.C.P.I. ale cărților funciare.

Angajații biroului au participat la ridicări topografice efectuate de către experți tehnici judiciari, în cauze în care Municipiul Sighișoara a fost/este parte, întocmind referate sau formulând obiecțiuni, după caz, cu privire la Raporturile de expertiză întocmite pentru instanțele judecătorești.

S-au verificat, respectiv propus pentru avizare, documentațiile tehnice de întabulare/modificare/actualizare date cadastrale, privind imobilele proprietate a Municipiului Sighișoara sau a Statului Român.

Au fost verificate și constatate pagubele produse de animale domestice culturilor agricole, întocmindu-se un număr de 5 procese verbale de estimare a pagubei, care servesc păgubiților în vederea recuperării daunelor produse și un număr de 2 dosare privind pagubele produse de speciile cinegetice în vederea acordării de despăgubiri bănești.

Angajații biroului au desfășurat totodată activități diverse în cadrul comisiilor în care au fost numiți prin Dispoziție a Primarului municipiului Sighișoara.

Pe lângă aceste activități majore, Biroul Public pentru Cadastru și Agricultură a îndeplinit și alte sarcini și activități curente, punând totodată la dispoziție datele grafice și scriptice deținute respectiv determinate, solicitate de către alte servicii, birouri, compartimente din cadrul instituției precum și la solicitarea altor autorități ale statului, ONG-uri, firme și structuri descentralizate.

### **Compartiment Autorizare Activități Economice**

În cursul anului 2018 au fost înregistrate în registrul de intrări – ieșiri a Compartimentului Autorizare Activități Economice un număr de 1.305 de petiții.

Prin soluționarea cererilor / petițiilor s-au emis autorizații de funcționare, astfel:

#### **I. Autorizații agenți economici autorizați pentru activitate într-un anume loc:**

a. Autorizații pentru care s-a solicitat viza/2018: 516 aut.- P.F.A./I.F./I.I./S.R.L./S.A.	= 29.079 lei
b. Autorizații emise în 2018: 79 aut. - P.F.A./I.F./I.I./S.R.L./S.A.	= 2.640 lei
c. Autorizații completate/ modificate: 10 aut.	= - lei
d. Autorizații modificate privind aviz orar: 20 aut.	= - lei
<b>TOTAL</b>	<b>31.719 lei</b>

II. Autorizații pentru comerț în piețele municipiului: 36 aut. = - lei

#### **III. Autorizații ocazionale eliberate agenților economici pentru diverse activități:**

Autorizații ocazionale (expoziții, activități diverse):13 aut.	= 330 lei
Autorizații sărbători (1-8 martie, 1 Iunie, Sf. Nicolae, etc.):40 aut.	= - lei
<b>TOTAL</b>	<b>330 lei</b>

#### **IV. Adrese de principiu eliberate agenților economici pentru a deschide puncte de lucru:**

- un nr. de 18 adrese pentru noi puncte de lucru

V. Anulări autorizații de funcționare pentru puncte de lucru: - 33 aut. – la cerere  
- 34 aut. – din oficiu

#### **VI. Autorizații ocazionale emise la manifestările culturale:**

Zilele Sighișoarei, 18.05.2018 – 20.05.2018: 41 aut.	= 1.210 lei
Festivalul Sighișoara Medievală, 27 – 29 iulie 2018: 93 aut.	= 440 lei
Festivalul Pro Etnica, 22 – 26 august 2018: 31 aut.	= 110 lei
Zilele Maghiare, 18 – 19 august 2018: 9 aut.	= 110 lei
Fest. Internațional al Sașilor – Sașii la Centenar, 13-14 oct. 2018: 6 aut.	= -
Manifestări specifice Sărbătorilor de Iarnă, 21 – 31 dec. 2018: 6 aut.	= 110 lei
<b>TOTAL</b>	<b>1.980 lei</b>

## VII. Activități de consiliere a reprezentanților agenților economici în vederea autorizării

Activități de consiliere a administratorilor agenților economici în vederea autorizării, anulării, completării sau modificării unor autorizații eliberate anterior, precum și a vizării autorizațiilor pentru anul în curs. În acest sens s-a colaborat cu Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Mureș – punct de lucru Sighișoara, Inspectoratul de Poliție Județean Mureș - Poliția Municipiului Sighișoara, Oficiul Județean pentru Protecția Consumatorului Mureș, D.V.S.A. Mureș, Direcția de Sănătate Publică Mureș și Serviciul Poliția Locală a Municipiului Sighișoara.

Conform celor prezentate, în anul 2018, s-a încasat suma de **34.029 lei**.

### **Birou Administrarea Bazelor Sportive**

În anul 2018, în Sala Polivalentă "RADU VOINA" s-au asigurat condiții optime de desfășurare a activității Centrului Național de Excelență, handbal masculin junior și cadeți. Activitate concretizată prin antrenamente zilnice, prin turnee de pregătire, prin meciurile oficiale din Divizia A pentru juniori și a meciurilor oficiale pentru grupa de cadeți. Loturile naționale de handbal, junior și cadeți ale României au executat stagiile de pregătire pe întreg parcursul anului.

Echipa de handbal a orașului, C.S.M. Sighișoara și-a desfășurat activitatea în sală prin antrenamente, turnee de pregătire și meciuri oficiale în cadrul Diviziei naționale A.

Beneficiari de activitate în sală a fost și echipa de Futsal Pro Tineret prin antrenamente, turnee de pregătire, turnee oficiale și meciuri oficiale, Clubul Sportiv Școlar Sighișoara cu echipa de junior I, echipe de juniori III, fete și băieți.

Echipa de handbal feminin Neptun Constanța a efectuat două turnee de pregătire pe parcursul anului.

Ce-a de-a 10 ediție a cupei "Spartacus" la lupte, cu participare internațională, a fost găzduită în luna decembrie.

S-au desfășurat:

- turnee de minifotbal "Cupa Liviu Antal";
- turneu de box "KICK BOX";
- cupa Centenarului - FRH;
- cupa Romania, handbal C.S.M. Sighișoara – Dinamo București;
- turneu de futsal, organizat de Municipiul Sighișoara.

De asemenea, Sala Polivalentă "RADU VOINA" este închiriată pentru desfășurarea activității grădiniței "A fi", pentru baschet și activitățile poliției municipiului Sighișoara.

### **XII. Serviciul Public Poliția Locală**

În anul 2018, Serviciul Public Poliția Locală Sighișoara și-a organizat activitatea având drept scop principal menținerea unui climat de ordine și liniște publică în locurile și zonele date în competență.

Pe lângă activitatea de asigurare a ordinii și liniștii publice în Municipiul Sighișoara, Serviciul Public Poliția Locală și-a organizat activitatea urmărind:

- combaterea comerțului stradal ilicit;
- eradicarea vagabondajului și cerșetoriei;

- asigurarea unui climat de siguranță în instituțiile de învățământ și în imediata lor vecinătate;
- participarea la măsuri de ordine cu ocazia manifestărilor culturale artistice și sportive;
- activități în colaborare cu alte instituții ce au ca scop asigurarea ordinii și liniștii publice pe raza municipiului Sighișoara.

- activități de colaborare cu alte instituții sau servicii publice de interes local.

În anul 2018 s-au desfășurat următoarele activități:

- zilnic pe timpul anului școlar, se monitorizează accesul la intrarea și ieșirea elevilor la și de la cursuri, la liceele și gimnaziile de pe raza Municipiului Sighișoara, după o planificare lunară;
- activități săptămânale comune cu Poliția Municipiului Sighișoara, pentru combaterea faptelor antisociale stradale (combaterea cerșetoriei, accesul căruțelor pe raza Municipiului Sighișoara, respectarea legislației rutiere de către conducătorii auto și pietoni etc.);
- s-a asigurat transportul de valori de la casierii Municipiului Sighișoara la Trezorerie Sighișoara;
- s-a asigurat monitorizarea permanentă pe timpul programului de lucru la casieria din P-ța H. Oberth;
- s-a asigurat transportul de valori de la Trezorerie la casieria Direcției de Asistență Socială a Municipiului Sighișoara;
- s-a asigurat permanența la sediul Poliției Locale, prin ofițerul de serviciu, care a preluat toate sesizările telefonice ale cetățenilor, ulterior acestea au fost transmise către patrurile din teren, în vederea rezolvării și soluționării acestora, informând în același timp și persoanele care asigurau conducerea serviciului;
- începând cu 01.12.2018, Poliția Locală, a asigurat serviciu de patrulare pe timpul nopții, agenții aflați în serviciu monitorizând permanent patinoarul artificial montat în P-ța O. Goga precum și zona din apropierea acestuia;
- au fost înregistrate și soluționate un număr de 786 de sesizări telefonice ale cetățenilor (principalele fapte reclamate s-au referit la tulburarea ordinii publice, prezența cerșetorilor în diferite zone ale orașului, opriri, parcări neregulate și alte fapte de încălcare a normelor de conviețuire socială);
- au fost soluționate un număr de 97 de petiții și sesizări scrise ale cetățenilor;
- s-a asigurat măsuri de ordine publică, împreună cu celelalte forțe componente ale sistemului integrat de ordine publică, la manifestările culturale artistice, sportive, religioase, acțiuni de protest etc, desfășurate pe raza de competență (Sighișoara Blues Festival, Festivalul Zilele Sighișoarei; Noaptea Muzeelor; Festivalul Sighișoara Medievală; Festivalul Pro Etnica; Festivalul Fanfarelor; Zilele Maghiare din Sighișoara; Festivalul Internațional al Sașilor Transilvăneni – Sașii la centenar etc.).

#### **În domeniul protecția mediului:**

S-au efectuat un număr de 144 de misiuni de patrulare și monitorizare a teritoriului Municipiului Sighișoara, misiuni care au avut ca obiective, respectarea legislației în vigoare privind protecția mediului; respectarea obligațiilor ce îi revin operatorului de salubritate; depozitarea și abandonarea deșeurilor de orice fel pe domeniul public și privat al Municipiului Sighișoara.



S-au cercetat și rezolvat un număr de 45 reclamații ale cetățenilor, care vizau în special depozitarea și abandonarea deșeurilor de construcții pe domeniul public; deversarea de ape uzate pe domeniul public; nerespectarea legislației în vigoare referitoare la creșterea animalelor în gospodăriile individuale.

În urma acestor misiuni s-au constatat un număr de 89 fapte contravenționale și au fost identificați 123 de cetățeni care au încălcat legislația de protecția mediului și s-a întocmit un număr de 54 procese verbale de contravenție în valoare de 43.800 lei, ceilalți contravenienți au fost sancționați cu avertismente verbale.

#### **În domeniul economic și activități comerciale:**

Au fost verificate privind respectarea normelor de funcționare în domeniul economic, 110 societăți comerciale cu privire la deținerea și valabilitatea autorizației de funcționare, afișarea și respectarea programului de funcționare;

Au fost verificați un număr de 112 producători agricoli, cu privire la existența și valabilitatea atestatorilor de producător, afișarea etichetelor de produs și a prețurilor pe tarabe;

Au fost verificate prin sondaj persoanele care comercializau produse în piața agroalimentară, privind valabilitatea certificatelor metrologice a cântarelor folosite;

În urma acestor acțiuni au fost aplicate un număr de 53 avertismente verbale și 30 amenzi în valoare totală de 22.200 lei.

#### **În domeniul disciplinei în construcții și afișaj stradal:**

S-au efectuat un număr de 128 verificări, privind autorizarea activităților de construire, autorizarea afișajului stradal, dintre care 73 sesizări ale cetățenilor cu privire la încălcarea Legii nr. 50/1991R.

În urma acestor verificări au fost sancționate un număr de 16 persoane fizice sau juridice prin procese verbale de contravenție în valoare de 18.500 lei, pentru nerespectarea legislației în vigoare privind afișarea firmei sau a diferitelor reclame.

Au mai fost sancționate un număr de 50 persoane fizice sau juridice prin procese verbale de contravenție în valoare de 80.000 lei, pentru executarea de reparații și construcții fără autorizație sau dețin imobile într-o stare avansată de degradare.

#### **În domeniul evidentei persoanelor:**

S-au efectuat verificări în teren, pentru penerea în legalitate a persoanelor fără documente (cei care au împlinit 14 ani) sau documente de identitate expirate, în urma acestora au fost identificate un număr de 215 de persoane.

S-au executat un număr de 19 acțiuni comune cu celelalte compartimente ale Serviciului Public Poliția Locală, unde au fost un număr de 156 persoane, privind existența și valabilitatea documentelor de identitate.

În cursul anului 2018, agenții din cadrul Serviciului Public Poliția Locală au aplicat un număr de 1439 sancțiuni contravenționale în valoare totală de 415.745 lei, din care:

- pentru tulburarea ordinii publice, cerșetorie, colectat resturi din containerele de gunoi de la asociațiile de proprietari au fost sancționate un număr de 127 persoane, cu amenzi în valoare de 53.800 lei;
- pentru circulația căruțelor pe raza municipiului au fost sancționate un număr de 76 persoane, valoarea sancțiunilor fiind de 44.920 lei;

- pentru opriri în zone interzise, circulația autovehiculelor pe sectoare de drum cu acces interzis un număr de 725 conducători auto cu amenzi în valoare de 90.645 lei și 638 de puncte de penalizare;
- pentru nerespectarea regulamentului privind parcările de reședință și a celor cu plată au fost sancționați contravențional un număr de 177 conducători auto, cu amenzi în valoare de 14.100 lei;
- pentru alte contravenții (ars deșeuri; neprezentare la sediul Poliției Locale în urma invitațiilor primite; ocuparea domeniului public fără a avea acest drept; prostituție; colectare de fonduri fără acordul Municipiului Sighișoara; săpături în carosabil; dezăpezire, montat firmă fără a avea autorizație etc) au fost sancționate un număr de 334 persoane fizice sau juridice, cu amenzi în valoare totală de 212.280 lei.

### **XIII. Serviciul Public Comunitar Local de Evidența Persoanelor**

**Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor din Municipiul Sighișoara** a fost înființat în subordinea Consiliului Local Sighișoara prin H.C.L. nr. 1/27.01.2005 și are arondate comunele Albești, Apold, Daneș, Saschiz, Vișoara și Vânători.

La nivelul serviciului, în anul 2018 au fost efectuate 4 controale tematice (2 la Compartimentul de stare civilă și 2 la Compartimentul de evidență a persoanelor) de către specialiștii din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Mureș.

Au fost desfășurate activități specifice de management, evidență a persoanelor, stare civilă, informatică și secretariat/arhivă cuprinse și analizate în planurile de activități realizate pe cele 4 trimestre ale anului 2018 și analizele activităților desfășurate .

În anul 2018 lucrătorii serviciului, împreună cu șeful serviciului, au participat la 4 sedințe trimestriale pe linie de evidență a persoanelor și la 1 ședință anuală, pe linie de stare civilă organizate la Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor. Mureș.

Prevederile legale care reglementează domeniul nostru de activitate au fost publicate în mass-media, pe postul local de radio și pe pagina de internet a instituției noastre pentru a veni în sprijinul cetățenilor deserviți.

#### **I. Principalii indicatori realizați pe linie de evidența persoanelor**

În anul 2018, la Compartimentul de evidență a persoanelor au fost emise un număr de 5.395 de acte de identitate (5.042 de cărți de identitate și 353 de cărți provizorii ) și un număr de 600 de reședințe.

De la B.J.A.B.D. Mureș am ridicat un număr de 93 de loturi de cărți de identitate.

#### **II. Principalii indicatori realizați pe linie de stare civilă**

În anul 2018 la Compartimentul de stare civilă, au fost întocmite 1.035 de acte:

- de naștere 551, de căsătorie 205, de deces 279;
- transcrieri de naștere 46, transcrieri de căsătorie 7, transcrieri de deces 8;

Au fost eliberate un număr de 2.619 de certificate ( 1.913 de certificate de naștere, 370 de certificate de căsătorie și 336 certificate de deces) și un număr de 73 de extrase multilingve: de pe actele de naștere 59, de pe actele de căsătorie 12 și 2 de pe actele de deces.

În registrele de stare civilă au fost operate un număr de 1.499 de mențiuni dintre care 792 de mențiuni primare au fost operate și comunicate la exemplarul II aflat în păstrarea Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Mureș.

Au fost soluționate un număr de 4 rectificări ale actelor aflate în păstrarea serviciului nostru și o cerere de schimbare a numelui pe cale administrativă.

#### **XIV. Muzeul de Istorie**

Muzeul de Istorie este o instituție de cultură aflată în slujba comunității. Scopul acestei instituții subordonate Municipiului Sghișoara este acela de colecționare, evidență, cercetare și expunere în vederea studiului, dar și a recreerii bunurilor materiale mobile, care evidențiază evoluția comunității sighișorene din cele mai vechi timpuri și până în zilele noastre.

Având în vedere natura activității muzeale expusă mai sus în decursul anului 2018 s-au derulat o serie de activități atât în plan administrativ cât și în domeniul patrimoniului, după cum urmează:

##### **1. Activități administrative**

S-au efectuat lucrări de reparații la acoperișul imobilului din Piața Cetății nr. 4 grav afectat de infiltrațiile datorate precipitațiilor. De asemenea, s-au executat reparații la acoperișul clădirii adiacente Turnului cu Ceas, precum și la burlanele de scurgere pentru apă pluvială ale acestui imobil. De asemenea, s-au făcut lucrări de igienizare la Camera de Tortură și la Colecția de Arme Medievale.

##### **2. Activități întreprinse în domeniul patrimoniului.**

S-a constatat, după cum aminteam și anul trecut, că prioritatea în acest domeniu este legată de realizarea unei inventarieri a acestuia, coroborată cu transferul în variantă electronică a acestuia. Din păcate, din cauza lipsei de personal auxiliar, personalul de specialitate a fost angrenat pe parcursul sezonului turistic și nu numai în activitatea de relații cu publicul, prin vânzarea de bilete și astfel activitatea de evidență a patrimoniului nu a putut fi derulată la fel ca și în anii anteriori.

##### **3. Cercetarea științifică**

S-a continuat și în anul 2018 tradiția expoziției temporare *OBIECTUL TRIMESTRULUI*, care pe parcursul anului 2018 a însemnat realizarea a patru microexpoziții, cu obiecte din patrimoniul instituției noastre, dar care nu sunt expuse permanent. În acest sens amintim expozițiile:

- Bancnote românești de ocupație;
- Tipare de imprimat pânza pentru brodat;
- Evantaiul;
- Corn omagial al asociației Pompierilor Voluntari din Sighișoara .

În domeniul cercetării științifice pe fiecare domeniu de activitate s-au derulat o serie de acțiuni:

##### **a. Arheologie**

--pentru cercetarea patrimoniului arheologic al instituției noastre în lipsa unui specialist angajat s-au continuat colaborările cu Institutul de Istorie Veche și Arheologie „ Vasile Pârvan” din București prin dr. Daniel Spânu și cu Universitatea Lucian Blaga din Sibiu prin conf. univ. dr. Marian Țiplic. În acest sens, au fost derulate o serie de sondaje arheologice în zona La Cetățea din Albești în luna septembrie 2018.

#### **b. Istorie medievală**

- s-au continuat activitatea de evidență și cercetare a colecției dedicate breslelor sighișorene.
- s-a continuat cercetarea documentului *Cronica anonimă a orașului Sighișoara* pentru perioada 1191-1710, un document inedit de peste 100 de pagini, pe care dorim să îl publicăm în urma activității de transcriere și traducere într-un volum special.
- au fost publicate 2 articole cu privire la istoria orașului în reviste de specialitate.
- participarea la 3 comunicări științifice la muzee din țară.
- redactarea unui articol pentru anuarul muzeului.

#### **c. Istorie modernă și contemporană**

- continuarea transcrierii electronice a listelor manuscrise cu obiectele din Depozitul de Istorie Modernă și Contemporană.
- documentare permanentă din istoriografia de specialitate asupra istoriei Transilvaniei și a orașului Sighișoara.
- documentare cu privire la armele de foc cu cremene și redactarea unui studiu asupra armelor de foc cu cremene existente în patrimoniul Muzeului de Istorie Sighișoara.
- redactarea unui articol pentru anuarul muzeului.

#### **d. Numismatică**

- redactarea fișelor pentru obiectele din Colecția de Numismatică cu ajutorul aplicației DOCPAT.
- documentare permanentă din istoriografia de specialitate cu privire la cercetările numismatice din țară și străinătate.
- cercetarea monedelor medievale din colecția Muzeului de Istorie în vederea redactării unui catalog.
- redactarea unui articol pentru anuarul muzeului.

#### **e. Etnografie**

- documentare în vederea realizării unei expoziții cu obiecte africane existente în patrimoniul muzeului nostru.
- cercetarea de materiale în vederea fișării colecției de icoane pe sticlă;
- cercetarea colecției de ceramică habană și a redactării unui studiu asupra obiectelor aflate în patrimoniul Muzeului de Istorie.
- redactarea unui articol pentru anuarul muzeului.

#### **f. Restaurare**

- curățirea chimică și conservarea monedelor din Tezaurul de la Criș.
- restaurarea unui Cordon săsesc, a unui ceas țărănesc, a unui vas de farmacie din alamă.
- restaurarea unor piese introduse în expoziția de arme medievale.
- redactarea fișelor de restaurare.
- documentare în domeniul restaurare-conservare .
- s-a urmărit permanent starea de conservare a obiectelor restaurate.
- redactarea unui articol pentru anuarul muzeului.

#### **g. Conservare**

Activități cu caracter permanent :

- verificarea condițiilor de mediu ambiant în depozite, expoziții și spații auxiliare, a curățeniei și luarea de măsuri organizatorice pentru efectuarea curățeniei generale când aceasta se impune.
- Verificarea aparatelor de umidificat și dezumidificat instalate în expozițiile și depozitele muzeului.
- Documentarea sistematică din publicații de specialitate în conservarea bunurilor de patrimoniu cultural-artistic și istoric.
- activități cu caracter periodic.
- Tratamente de conservare și dezinsecție asupra pieselor din lemn din expoziții și depozitul de pe strada Tâmplarilor nr. 24 cu substanțe specifice suportului material lemnos (martie-mai 2018).
- Tratat de conservare prin aerisiri, expuneri la soare și pulverizări cu substanțe de dezinsectizare a pieselor textile (iunie-august 2018).
- Spălarea unora dintre obiectele textile (a acelor care acest lucru s-a putut permite nefiind deteriorate sau degradate și cu substanță celulozică sănătoasă).
- Tratat de conservare cu insecticid la colecția de textile etnografie din depozitul aflat în Piața Cetății nr. 4 (noiembrie 2018).
- redactarea unui articol pentru anuarul muzeului.

Credem că în domeniul valorificării cercetării științifice cea mai importantă realizare este apariția celui de-al unsprezecelea număr al anuarului muzeului *Alt Schaessburg. Istorie. Patrimoniu*.

De asemenea, față de alți ani, anul 2018, a fost un an special. La nivel național s-a sărbătorit Centenarul Marii Uniri. Muzeul de Istorie a fost implicat în derularea activităților culturale dedicate Centenarului din municipiul Sighișoara.

Pe parcursul anului 2018, în colaborare cu Direcția Relații Publice și Comunicare din cadrul Municipiului Sighișoara s-au derulat simpozioane, expoziții, concursuri școlare și evocări ale evenimentelor importante - 100 de ani de la Unirea Basarabiei cu România la 27 martie 2018; 100 de ani de la Unirea Bucovinei cu România la 28 noiembrie 2018, simpozion omagial 100 de ani de la Marea Unire la 1 decembrie 2018, Expoziție temporară de etnografie "Colecția Gheorghe Cernea" cu vernisaj în 3 decembrie 2018, "100 de ani de la intrarea Armatei Române în Sighișoara" la 21 decembrie 2018.

De asemenea, în colaborare cu Batalionul 72 Apărare CBRN "Negru Vodă" din Sighișoara, au fost organizate două expoziții dedicate istoricului Unității Militare și participării Armatei Române pe teatrele de operațiuni din lume. Batalionul 72 Apărare CBRN "Negru Vodă" din Sighișoara a avut un rol important în organizarea evenimentului "100 de ani de la intrarea Armatei Române în Sighișoara" la 21 decembrie 2018.

#### **4. Pedagogie muzeală. Bibliotecă. Informatică**

Au fost realizate următoarele programe de pedagogie muzeală:

#### **ISTORIA LOCALĂ PRINDE VIAȚĂ ÎN MÂINILE NOASTRE**

Program de educație muzeală adresat elevilor claselor a IV-a, care studiază opțional istoria locală. Programul este parte a educației nonformale, activitate permanentă a muzeului nostru, și se află într-un raport de complementaritate cu educația formală din școală, având ca scop fixarea prin metode agreate de copii a

unor informații despre sistemul defensiv al cetății (ziduri, turnuri de apărare, barbacane, bastioane), despre asedii, legende și povești locale. Am modelat în lut turnurile cetății, le-am pictat, am observat direct monumentele orașului în timpul unor cercetări pe teren, am asistat la proiecții video.

#### **Informatică**

În decursul anului 2018 s-a îmbogățit clișoteca foto digitală a muzeului care cuprinde peste 700 de fotografii cu manifestările derulate de municipalitate, muzeu, a lucrărilor întreprinse în oraș în anul 2018.

S-a realizat administrarea site-ului muzeului și a blog-ului în care sunt promovate evenimentele muzeului și se urmărește feedback-ul vizitatorilor prin intermediul comentariilor acestora.

La toate acestea s-au adăugat realizarea disign-ului afișelor la expozițiile temporare ale muzeului a copertei și planșelor anuarului.

#### **5. Colaborări externe**

În cursul anului 2018 s-a continuat corespondența cu Muzeul Prince Kung Palace din Beijing în vederea unei colaborări instituționale. De asemenea, prin intermediul Consulatului German din Sibiu s-au stabilit contacte cu muzee din Germania (Siebenbürgische Museum din Gundelsheim, Landesmuseum Württemberg și Zentralmuseum din Ulm). În luna octombrie am avut vizita unei delegații a Complexului Muzeal a Castelului Mir din Republica Belarus condusă de domnul director Aliaksander Loika, în urma căreia ni s-a propus o colaborare între cele două muzee.

#### **XVI. Biblioteca Municipală Zaharia Boiu**

În anul 2018, Biblioteca Municipală **Zaharia Boiu**, ca un adevărat lăcaș de cultură, a fost gazda a numeroase activități culturale specifice muncii de bibliotecă și în folosul comunității.

Pe parcursul întregului an, biblioteca a răspuns tuturor solicitărilor venite din partea utilizatorilor. Așadar, au fost înscriși 1.431 cititori, au fost efectuate 11.336 vizite ale utilizatorilor, iar numărul exemplarelor împrumutate la domiciliu a fost de 33.716 volume. La sala de lectură au fost consultate 1.315 publicații iar serviciul de internet a fost accesat de 2.751 ori.

Am solicitat altor biblioteci din țară prin împrumutul interbibliotecar un număr de 17 lucrări, necesare utilizatorilor noștri, care nu se regăsesc însă în patrimoniul propriu al bibliotecii. De asemenea, am onorat un număr de 48 de bibliografii pentru concursuri și lucrări de licență sau doctorat.

La solicitările cadrelor didactice din școlile sighișorene am primit vizitele claselor de elevi, prilej cu care elevii s-au familiarizat cu lumea cărții.

În anul 2018 s-au achiziționat 267 volume dintre care 256 prin cumpărare, și s-au efectuat abonamente la publicațiile necesare bunei desfășurări a activității specifice de bibliotecă.

În paralel cu activitatea specifică zilnică, în anul 2018 Biblioteca Municipală a găzduit numeroase activități cu și despre carte:

- În data de **15 ianuarie** - Ziua culturii naționale - a fost sărbătorită prin organizarea unei expoziții de carte intitulată Mihai Eminescu - poetul nepereche și evocarea operei poetului. Au participat elevi de la Gimnaziul "Aurel Mosora" care au prezentat un recital de poezie pe versurile marelui poet. Ziua s-a

încheiat cu întrunirea unui grup de utilizatori ai Bibliotecii, care, de asemenea au adus prin cânt și vers un omagiu marelui poet.

- În **16 ianuarie** a avut loc o prezentare a basmelor eminesciene pentru elevii mai multor clase de la Gimnaziul "Miron Neagu".

- În **24 ianuarie** cu ocazia comemorării UNIRII PRINCIPATELOR ROMÂNE, Biblioteca Municipală a fost prezentă în cadrul festivităților organizate de Municipiul Sighișoara cu o expoziție tematică de carte.

- În **25 ianuarie**, la sediul Bibliotecii a fost prezentată povestirea Moș Ion Roată și Unirea unui grup de elevi de la Gimnaziul "Aurel Mosora".

- În **1 februarie** - Ziua Mondială a Cititului - la sediul Bibliotecii Municipale, elevii unei clase de la Liceul Teoretic "Joseph Haltrich" au lecturat povestea intitulată "Cum să crești și să îngrijești un dragon" de John Topsisell, poveste pe marginea căreia ulterior s-au făcut comentarii.

- În **15 februarie** a fost omagiat poetul Grigore Vieru împreună cu un grup de utilizatori ai Bibliotecii. S-au recitat poezii și a fost organizată o expoziție de carte cu lucrări semnate de autorul omagiat.

- În **22 februarie**, la 150 de ani de la nașterea lui Ioan Alexandru Brătescu-Voinești, s-a organizat o expoziție de carte și a fost evocată opera autorului. Au fost prezenți elevi de la Gimnaziul "Radu Popa" și Gimnaziul "Nicolae Iorga".

- În **8 martie** a avut loc un recital de poezii închinat mamei. Au participat elevi de la Gimnaziul "Zaharia Boiu" și Gimnaziul "Nicolae Iorga".

- În săptămâna **26-30 martie** - Școala altfel - Biblioteca a fost vizitată de elevi aparținând mai multor școli, prilej cu care aceștia au fost introduși în atmosfera de bibliotecă: au exersat căutarea unui titlu, au completat fișe de cititori și au învățat ce înseamnă o bibliografie.

- **7 mai** - a fost o zi de lectură la Biblioteca Municipală. Au participat elevi de la Liceul Teoretic "Joseph Haltrich" dar și de la Gimnaziul "Victor Jinga" și împreună au lecturat mai multe povești.

- În **9 mai**, cu ocazia Zilei Europei a fost organizată o expoziție de carte intitulată România - țară europeană. Au fost prezentate momente importante pentru țara noastră din perioada 2007 - 2017.

- În **10 mai**, preșcolarii de la Grădinița cu program prelungit au vizionat basme cu ocazia unei vizite efectuate la sediul Bibliotecii.

- În **24 mai** a fost organizat un colocviu profesional cu bibliotecarii de la școlile sighișorene, bibliotecarii din zonele limitrofe Sighișoarei, și, cu participarea bibliotecarului metodist de la Biblioteca Județeană Mureș.

- În perioada **25 -27 mai** cu ocazia Zilelor culturii Germane, Biblioteca a primit vizita mai multor grupuri de elevi, prilej cu care, au fost prezentate aspecte legate de minoritatea germană pe teritoriul Sighișoarei.

- **1 iunie** - Ziua Internațională a Copilului a oferit Bibliotecii Municipale prilejul de a-i sărbători pe cei mai mici utilizatori. Astfel, cei prezenți la Bibliotecă au putut asculta povești și au primit mici daruri.

- În **24 iulie** a fost evocată opera lui Nichita Stănescu și a fost organizată o expoziție de carte. Au participat elevi de la Gimnaziul "Zaharia Boiu".

- În **31 august** - Ziua Limbii Române, la Bibliotecă a fost organizată o expoziție de carte în cadrul căreia a fost prezentată evoluția limbii române în lucrările deținute de fondul de carte al Bibliotecii.

- Cu ocazia Zilei Mondiale a Educației, la data de **5 octombrie**, Biblioteca Municipală a primit vizita unor elevi dornici să experimenteze lectura în sala de lectură a Bibliotecii. Cu această ocazie au fost solicitate lucrări făcând parte din lecturile obligatorii pentru școală.

- În perioada **13 - 14 octombrie**, în cadrul Festivalului Sașilor Transilvăneni, organizat de Municipiul Sighișoara, Biblioteca Municipală a prezentat expoziția de carte având ca obiect expunerea unor publicații cu valoare culturală locală și universală deosebită, din categoriile: carte veche românească și străină, periodice românești și străine.

- În perioada **1 - 14 decembrie**, Biblioteca a prezentat publicului sighișorean expoziția de carte intitulată Marea Unire în documente sighișorene. Au fost prezentate volumele deținute de Biblioteca Municipală în cuprinsul cărora se regăsesc informații privind participarea sighișorenilor la înfăptuirea Marii Uniri.

## **XVII. Agenția pentru Managementul Energiei Sighișoara (AMES)**

**Agencia pentru Managementul Energiei-Sighisoara** sprijină introducerea bunelor practici de gestionare energetică, susține conceptul de durabilitate, oferă informații și îndrumare și oferă de asemenea o serie de alte servicii locale bazate pe nevoi energetice locale specifice.

Obiectivele AMES sunt următoarele:

- Contribuie la atingerea țintelor energetice UE 2020 la nivel local;
- Creșterea conștientizării asupra eficienței energetice, surselor regenerabile de energie și problemelor de transport local;
- Oferă informații, sfaturi și training pe domeniul de management energetic;
- Sprijină dezvoltarea locală acționând ca un intermediar între autoritatea locală și actorii locali/regionali, asigurând platformă pentru ca aceștia să se întâlnească și să dezvolte proiecte comune în domeniul energiei;
- Sprijin pentru implementarea proiectelor energetice locale;
- Sprijină utilizarea rațională a energiei în locuințe /clădiri în sectorul public și privat;
- Audituri energetice pentru clădiri publice și private;
- Consultanță tehnică privind elaborarea proiectelor de management energetic;
- Oferă sprijin potențialilor investitori;

### **Activități desfășurate:**

1. Actualizarea Planului de Acțiune pentru Energie Durabilă (PAED) al municipiului Sighișoara (aprobat de către Biroul Tehnic al Convenției Primarilor în noiembrie 2015). Semnatarii Convenției Primarilor s-au angajat să prezinte un 'Raport de Implementare' în fiecare al doilea an de la depunerea PAED 'în scopuri de evaluare, monitorizare și verificare'.



Un astfel de raport de implementare trebuie să includă un inventar actualizat al emisiilor CO<sub>2</sub> (MIE, monitorizare inventar de emisii). Autoritățile locale sunt încurajate să întocmească anual inventare de emisii CO<sub>2</sub>.

Sunt necesari câțiva indicatori pentru a putea evalua procesul și performanța PAED:

- Consumul total de energie al clădirilor publice.
- Electricitate produsă de instalații locale.
- Numărul de călători cu transportul public pe an, etc.

2. Documentare și informare cu privire la Legea nr.121/2014 privind eficiența energetică:

- întocmirea documentației în vederea elaborării Programului de îmbunătățire a eficienței energetice al municipiului Sighișoara, conform art.9, alin.13 din legea nr.121/2014 privind eficiența energetică.

3. Documentare și informare cu privire la Legea nr. 372/2005, republicată:

- modalități de certificare energetică a clădirilor publice și individuale;
- elaborarea Regulamentului local cu privire la aplicarea Legii nr.372/2005, republicată.

4. Participarea la elaborarea documentației privind proiectele de concesiune de lucrări publice și servicii ale municipiului Sighișoara.

Au fost elaborate documentele privind concesiunea Serviciului de Iluminat public al municipiului Sighișoara:

- Studiul de fundamentare a deciziei de delegare de gestiune prin concesiune a SIP al municipiului Sighișoara;
- Caietul de sarcini privind concesiunea SIP din municipiul Sighișoara;
- Indicatorii de performanță pentru iluminatul public al municipiului Sighișoara;
- Monitorizarea consumului de energie electrică.

5. Inspecții termografice în clădirile publice și clădirile rezidențiale.

#### **Participări la:**

1. Elaborarea **Planului de Dezvoltare a Regiunii Centru pentru perioada 2014-2020** în cadrul Grupului tematic de lucru "Mediul înconjurător și energia".
2. Proiectul **BUMP** –Dezvoltarea planurilor de mobilitate urbană. Scopul: dezvoltarea capacității municipalităților de a realiza planuri de mobilitate urbană durabilă.
3. **DATA4ACTION** –disponibilitatea datelor energetice de calitate la nivel local pentru urmărirea implementării PAED-urilor.
4. **Adunarea Generală OER**- aprilie 2018.
5. Seminarii organizate de către Clusterul de Cercetare în Domeniul Energiilor Regenerabile din Regiunea Centru. AMES este membru al acestui cluster. Grupul de lucru: Eficiență energetică.
6. **Cooperare europeană** - s-a continuat și dezvoltat parteneriatul cu agențiile din consorțiu și cu alte agenții locale și regionale cu propuneri de noi proiecte.

7. **Proiectul SUPPORT** are ca principal obiectiv susținerea autorităților publice locale în implementarea unor politici energetice durabile, în special prin facilitarea accesării fondurilor europene.
8. Proiectul eMOBILITY WORKS – integrarea e-mobilității (vehicule electrice: biciclete, motorete, autoturisme, autobuze, vehicule transport marfă) în municipii și entități private din Europa.
9. **Săptămâna Europeană a Mobilității**, 16-22 septembrie 2018 (prezentare ppt – Soluții alternative de transport).

#### **XVIII. Compartiment Centrul Național de Informare și Promovare Turistică**

Centrul Național de Informare și Promovare Turistică, realizat în cadrul proiectului „Crearea și dotarea unui Centru Național de Informare și Promovare Turistică în Municipiul Sighișoara”, cofinanțat din Fondul European pentru Dezvoltarea Regională prin programul operațional Regional 2007 – 2013 are ca obiectiv promovarea Sighișoarei ca valoare istorică, arhitectonică și culturală, pe plan național și internațional în scopul creșterii atractivității sale ca destinație turistică și a creșterii numărului de turiști.

Centrul Național de Informare și Promovare Turistică este locul de unde se începe descoperirea zonei. Situat la parterul Sălii „Ciprian Porumbescu”, se află chiar la baza Turnului cu Ceas – simbolul orașului, fiind poarta de intrare în „Bijuteria Medievală a României”.

Centrul Național de Informare și Promovare Turistică dispune de un birou pentru informarea turiștilor și de o sală de conferințe cu o capacitate de 200 de locuri ideală pentru organizarea diverselor evenimente, expoziții, conferințe, prezentări turistice și culturale întrucât este dotată cu 5 smart televizoare și un videoproiector care se poate utiliza pentru proiecția materialelor cu caracter informativ.

Centrul Național de Informare și Promovare Turistică este dotat cu un infochioșc care furnizează informații despre principalele obiective turistice, evenimente culturale desfășurate pe parcursul anului și despre structurile de primire turistică cu funcțiuni de cazare și alimentație publică din Sighișoara.

Scopul centrului este de a promova și de a încuraja turiștii într-un număr cât mai mare din țară și din străinătate să viziteze orașul, de evidență a statisticilor referitoare la turiști, de elaborare a materialelor de promovare și de activități cu specific turistic și cultural.

Pe parcursul anului 2018 au trecut pragul Centrului Național de Informare și Promovare Turistică, un număr de aproximativ 8.000 de turiști, aceștia primind informații despre obiectivele turistice din Sighișoara și împrejurimi, informații cu privire la căile de transport rutier și mersul trenurilor, precum și la posibilitățile de rezervare a билетelor de transport, consiliere cu privire la alegerea diverselor produse turistice, informații cu privire la ghizii turistici locali, precum și punerea la dispoziție a materialelor de promovare.

În decursul anului 2018 s-au elaborat și tipărit:

1. 7.500 de pliante cu următoarele tematici:
  - „Sighișoara de altădată” (pliant bilingv română/germană),
  - „Sighișoara Magic Nights” (pliant bilingv română/engleză),
  - „Sighișoara-Biserici-Churces”(pliant bilingv română/engleză),
  - „Sighișoara Bijuteria medievală a României (pliant în limba engleză și hartă),
2. 500 de broșuri Romghid trilingv (400 buc. Rom/Germ/Eng și 100 buc Fra/Ita/Spa),

3. 1.000 de magneți cu imaginea Cetății (3 modele),
4. 1 roll-up de promovare a aplicației „Sighișoara CityApp” ce poate fi descărcată și instalată gratuit din Google Play și din App Store.

S-au achiziționat 4 aviziere pentru exterior pentru expunerea afișelor evenimentelor care se organizează în sala de spectacole, 2 boxe de putere cu stativ, o stație de amplificare, 1 set de microfoane fără fir și 1 microfon cu fir.

Municipiul Sighișoara a fost reprezentat prin intermediul Centrului Național de Informare și Promovare Turistică la târgurile de turism din România, după cum urmează:

- 22-25 februarie 2018 Târgul de Turism, ediția de primăvară, organizat la pavilionul Romexpo București;.

- 14-18 noiembrie 2018 Târgul de Turism, ediția de toamnă, organizat la pavilionul Romexpo București/

Pe tot parcursul anului 2018, Centrul Național de Informare și Promovare Turistică a furnizat Autorității Naționale pentru Turism informații despre evenimentele turistice și culturale organizate, în vederea publicării acestora în newsletter-ul săptămânal al Autorității Naționale pentru Turism.

În decursul anului 2018 Centrul Național de Informare și Promovare Turistică a fost gazda a numeroase activități culturale și comunitare - conferințe, evenimente educative, serbări ale grădinițelor și școlilor din municipiu, tabere de creație, festivități, lansări de carte, concerte, proiecții de filme, expoziții de arhitectură, pictură și fotografie, sala acordându-se cu titlu gratuit.

#### **XIX. Clubul Sportiv Municipal Sighișoara**

Clubul Sportiv Municipal Sighișoara, cu sediul în Sighișoara, Piața Muzeului nr. 7, este o structură sportivă de interes local, cu 19 secții pe ramuri de sport - Arte marțiale, Atletism, Baschet, Box, Dans sportiv, Fotbal, Fotbal de sală, Gimnastică, Handbal, Judo, Lupte, Sportul pentru toți, Sportul pentru persoane cu nevoi speciale, Șah, Tenis, Tenis de masă, Volei, Badminton, Automobilism sportiv.

Clubul Sportiv Municipal Sighișoara se afilează la federațiile sportive naționale corespunzătoare secțiilor pe ramura de sport și, după caz la asociațiile județene corespunzătoare.

Odată cu Dispoziția nr. 696/21.08.2018 privind numirea doamnei Stupariu Claudia în funcția de director interimar al Clubului Municipal Sighișoara, clubul a început activitatea.

#### **Analiza realizării obiectivelor și indicativelor din Planul de acțiune 2018-2019:**

#### **OBIECTIVUL I: Stabilirea priorităților de finanțare a Clubului Sportiv Municipal Sighișoara.**

- Întomirea bugetului de nevoi pe fiecare secție în parte în funcție de ramurile sportive și calendarele competiționale ale acestora (pentru anul competițional 2018-2019).

Acest obiectiv a fost îndeplinit în proporție de 100%.

- Repartizarea finanțării pe secții și obiective de performanță.

Acest obiectiv a fost îndeplinit în proporție de 100%.

- Întocmirea Normelor financiare pentru activitatea sportivă a Clubului Sportiv Municipal Sighișoara.

Acest obiectiv a fost îndeplinit în proporție de 100%.

#### **Crearea cadrului legal propice în vederea participării secțiilor clubului în proiecte cu finanțare extrabugetară (parteneriate, sponsorizări, proiecte cu finanțare UE)**

Înființarea unei asociații non profit care să funcționeze pe lângă CSM Sighișoara și cu ajutorul căreia să poată fi derulate sponsorizări și donații din mediul privat.

Acest obiectiv a fost îndeplinit în proporție de 50%, este făcută rezervarea de nume, este stabilit sediul, este redactat Statutul și Actul Constitutiv, urmează depunerea dosarului de înființare la instanță pentru dobândirea personalității juridice.

S-au încheiat 2 contracte de sponsorizare:

În data de 18.12.2018 s-a încheiat un contract de sponsorizare cu S.C. Siceram S.A. în valoare de 30.000 lei.

În data de 06.12.2018 s-a încheiat un contract de sponsorizare cu S.C. Nicodeniss Trans SRL reprezentând echipament sportiv în valoare de 4.800,69 lei.

#### **OBIECTIVUL II: Realizarea unui sistem de instruire/pregătire sportivă performant, echitabil în club**

<b>Indicatori de performanță: personalul calificat la toate grupele 100%</b>
--

Pentru secția de Handbal s-au făcut contracte de activitate sportivă cu un număr de 15 sportivi (seniori), 2 antrenori și un terapeut și un Protocol de colaborare cu CSS Sighișoara, privind dubla legitimare a unui număr de 8 sportivi (juniori).

Pentru secția de Fotbal s-a făcut un contract de activitate sportivă cu un antrenor.

Pentru secția de Atletism s-au făcut contracte de activitate sportivă cu un număr de 2 sportivi (seniori) și 1 antrenor.

**OBIECTIVUL III: Eficientizarea procesului de pregătire, creșterea calității instruirii și atingerea obiectivelor de performanță ale sportivilor/grupelor Clubului Sportiv Municipal Sighișoara.**

S-au întocmit orare de antrenamente pe secții, grupe și spații de antrenament.

S-a asigurat bugetul necesar participării în competiții (cheltuieli de participare, transport, cazare).

S-a achiziționat echipament sportiv pentru toate secțiile active.

**OBIECTIVUL IV:**

**Crearea unei imagini pozitive (vizibilitate) a Clubului Sportiv Municipal Sighișoara prin comunicarea și colaborarea cu instituții de stat și private, cu federațiile pe ramură de sport, precum și cu mass-media.**

Realizarea afilierilor la federațiile sportive pe ramuri de sport pentru Secția de Handbal, Secția de Fotbal, Secția de Atletism și Secția de Șah.

Înscrierea și participarea în campionate naționale și județene:

- Secția de Handbal este înscrisă în campionatul național Divizia A de Handbal Masculin cu șanse reale de promovare în Liga Națională. Momentan echipa este clasată pe locul 2 la o diferență de 1 punct de locul 1.
- Secția de Fotbal este înscrisă cu 2 echipe în campionatul județean de fotbal. Echipa de seniori participă în campionatul județean Liga IV Elite.

Echipa de juniori participă în campionatul județean U13.

Transmiterea regulată către mass-media a unor comunicate de presă care să reflecte activitatea clubului și rezultatele sportivilor din CSM Sighișoara.

*Prezentul raport încearcă să surprindă esența activității desfășurate în anul 2018 de Aparatul de specialitate al Primarului, de serviciile publice și instituțiile publice subordonate.*

*Mulțumesc sighișorenilor și Consiliului Local Sighișoara pentru sprijinul acordat în anul 2018,*

*Primarul municipiului Sighișoara  
Prof. Ovidiu-Dumitru Mălăncuș*



*\* Prezentul raport a fost elaborat de Direcția Relații Publice și Comunicare, pe baza informațiilor puse la dispoziție de către direcțiile, serviciile, birourile și compartimentele din Aparatul de specialitate al Primarului municipiului Sighișoara, serviciile publice și instituțiile publice subordonate.*

TOTAL JUDETUL MURES

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltui- efectiv
							initiale	definitive	initiale	definitive					
							A						B	1	2
5002						TOTAL CHELTUIELI		6.869.000	64.624.000	82.192.000	51.614.293	51.614.293	47.494.627	4.119.666	48,66
5100	02					Partea I-a SERVICII PUBLICE GENERALE			15.185.000	13.749.000	13.187.819	13.187.819	12.228.762	959.057	
5102						AUTORITATI PUBLICE SI ACTIUNI EXTERNE			11.990.000	10.710.000	10.612.629	10.612.629	9.950.875	661.754	9,66
	01					Autoritati executive si legislative			11.990.000	10.710.000	10.612.629	10.612.629	9.950.875	661.754	9,66
		03				Autoritati executive			11.990.000	10.710.000	10.612.629	10.612.629	9.950.875	661.754	9,66
5402						ALTE SERVICII PUBLICE GENERALE			2.606.000	2.456.000	2.058.637	2.058.637	1.761.334	297.303	1,75
	10					Servicii publice comunitare de									
						evidenta a persoanelor			751.000	735.100	666.843	666.843	662.888	3.955	65
5402	50					Alte servicii publice generale			1.855.000	1.720.900	1.391.794	1.391.794	1.098.446	293.348	1,10
5502						TRANZACTII PRIVIND DATORIA PUBLICA SI									
						IMPRUMUTURI			589.000	583.000	516.553	516.553	516.553		51
6000	02					Partea II-a APARARE, ORDINE PUBLICA SI									
						SIGURANTA NATIONALA			2.330.000	2.052.000	1.962.733	1.962.733	1.931.593	31.140	
6102						ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA			2.330.000	2.052.000	1.962.733	1.962.733	1.931.593	31.140	1,56
	03					Ordine publica			2.305.000	2.032.000	1.961.320	1.961.320	1.930.256	31.064	1,56
		04				Politie comunitara			2.305.000	2.032.000	1.961.320	1.961.320	1.930.256	31.064	1,56
	05					Protectie civila si protectia contra									
						incendiilor (protectie civila									
						nonmilitara)			25.000	20.000	1.413	1.413	1.337	76	
6500	02					Partea III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE			22.955.000	21.755.000	16.677.231	16.677.231	16.196.177	481.054	
6502						INVATAMANT			8.328.000	7.599.000	6.274.982	6.274.982	6.250.877	24.105	7,08
	03					Invatamant prescolar si primar			673.000	673.000	204.591	204.591	204.591		31
		02				Invatamant primar			673.000	673.000	204.591	204.591	204.591		31
	04					Invatamant secundar			7.461.000	6.744.000	5.898.215	5.898.215	5.898.215		6,62
		01				Invatamant secundar inferior			4.828.000	4.148.000	3.786.169	3.786.169	3.786.169		4,56

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltui- efectiv
							initiale	definitive	initiale	definitive					
A						B	1	2	3	4	5	6	7	8-6-7	9
6502	02					Invatamant secundar superior			2.633.000	2.596.000	2.112.046	2.112.046	2.112.046		2.00
	11					Servicii auxiliare pentru educatie			100.000	88.000	81.095	81.095	56.990	24.105	5
	30					Alte servicii auxiliare			100.000	88.000	81.095	81.095	56.990	24.105	5
	50					Alte cheltuieli in domeniul invatamantului			94.000	94.000	91.081	91.081	91.081		5
6602						SANATATE			2.793.000	2.834.000	1.114.277	1.114.277	1.114.277		1.28
	06					Servicii medicale in unitati sanitare cu paturi			1.736.000	1.730.000	77.601	77.601	77.601		27
6602	06	01				Spitale generale			1.736.000	1.730.000	77.601	77.601	77.601		27
	08					Servicii de sanatate publica			1.020.000	1.070.900	1.005.638	1.005.638	1.005.638		1.02
	50					Alte cheltuieli in domeniul sanatatii			37.000	33.100	31.038	31.038	31.038		3
	50					Alte institutii si actiuni sanitare			37.000	33.100	31.038	31.038	31.038		3
6702						CULTURA, RECREERE SI RELIGIE			6.090.000	5.938.000	4.448.198	4.448.198	4.056.823	391.375	3.44
	03					Servicii culturale			2.569.000	1.930.000	634.953	634.953	545.502	89.451	48
	02					Biblioteci publice comunale, orasenesti, municipale			399.000	388.000	348.110	348.110	344.497	3.613	34
6702	03	06				Case de cultura			778.000	192.000	151.238	151.238	120.529	30.709	17
	12					Consolidarea si restaurarea monumentelor istorice			1.392.000	1.350.000	135.605	135.605	80.476	55.129	
6702	05					Servicii recreative si sportive			1.816.000	1.773.000	1.590.158	1.590.158	1.443.942	146.216	1.01
	01					Sport			1.074.000	1.126.000	1.030.930	1.030.930	997.129	33.801	1.01
	02					Tineret			8.000	1.000	-593	-593	-593		
	03					Intretinere gradini publice, parcuri zone verzi, baze sportive si de agrement			734.000	646.000	559.821	559.821	447.406	112.415	
6702	06					Servicii religioase			57.000	54.000	53.862	53.862	53.862		3



Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltui- efectiv
							initiale	definitive	initiale	definitive					
A						B	1	2	3	4	5	6	7	8=6-7	9
6702	50					Alte servicii in domeniile culturii, recreerii si religiei			1.648.000	2.181.000	2.169.225	2.169.225	2.013.517	155.708	1.85
6802						ASIGURARI SI ASISTENTA SOCIALA			5.744.000	5.384.000	4.839.774	4.839.774	4.774.200	65.574	4.80
	04					Asistenta acordata persoanelor in varsta			82.000	72.000	70.872	70.872	70.872		
	05					Asistenta sociala in caz de boli si invaliditati			4.039.000	3.536.900	3.421.682	3.421.682	3.421.682		3.45
6802	05	02				Asistenta sociala in caz de invaliditate			4.039.000	3.536.900	3.421.682	3.421.682	3.421.682		3.45
	11					Crese			520.000	503.100	452.439	452.439	449.568	2.871	60
	15					Prevenirea excluderii sociale			21.000	35.000	15.578	15.578	15.578		1
		01				Ajutor social			21.000	35.000	15.578	15.578	15.578		1
	50					Alte cheltuieli in domeniul asigurarilor si asistentei sociale			1.082.000	1.237.000	879.203	879.203	816.500	62.703	70
6802	50	50				Alte cheltuieli in domeniul asistentei sociale			1.082.000	1.237.000	879.203	879.203	816.500	62.703	70
7000	02					Partea IV-a.SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA, LOCUINTE, MEDIU SI APE			6.596.000	13.992.000	5.669.061	5.669.061	4.972.552	696.509	
7002						LOCUINTE, SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA			4.142.000	4.335.000	2.606.259	2.606.259	2.155.926	450.333	1.80
	03					Locuinte			43.000	41.000	38.597	38.597	38.597		4
		01				Dezvoltarea sistemului de locuinte			43.000	41.000	38.597	38.597	38.597		4
	05					Alimentare cu apa si amenajari hidrotehnice			1.013.000	988.000	469.840	469.840	469.840		
		01				Alimentare cu apa			1.013.000	988.000	469.840	469.840	469.840		
	06					Iluminat public si electrificari			2.933.000	3.155.000	2.085.522	2.085.522	1.635.189	450.333	1.70
	50					Alte servicii in domeniile locuintelor, serviciilor si dezvoltarii comunale			153.000	151.000	12.300	12.300	12.300		1
7402						PROTECTIA MEDIULUI			2.454.000	9.657.000	3.062.802	3.062.802	2.816.626	246.176	5.80

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltui- efectiv
							initiale	definitive	initiale	definitive					
A						B	1	2	3	4	5	6	7	8=6-7	9
7402	05					Salubritate si gestiunea deseurilor			1.326.000	2.026.000	1.944.011	1.944.011	1.697.835	246.176	1.83
	01					Salubritate			1.250.000	1.950.000	1.873.561	1.873.561	1.635.523	238.038	1.83
	02					Colectarea, tratarea si distrugerea descurilor			76.000	76.000	70.450	70.450	62.312	8.138	
7402	06					Canalizarea si tratarea apelor reziduale			1.128.000	7.631.000	1.118.791	1.118.791	1.118.791		4.01
8000	02					Partea V-a ACTIUNI ECONOMICE	6.869.000		17.558.000	30.644.000	14.117.449	14.117.449	12.165.543	1.951.906	
8002						ACTIUNI GENERALE ECONOMICE, SI DE MUNCA			4.198.000	6.090.000	5.480.755	5.480.755	5.280.754	200.001	5.33
8002	01					Actiuni generale economice si comerciale			4.198.000	6.090.000	5.480.755	5.480.755	5.280.754	200.001	5.33
	30					Alte cheltuieli pentru actiuni generale economice si comerciale			4.198.000	6.090.000	5.480.755	5.480.755	5.280.754	200.001	5.33
8402						TRANSPORTURI	6.869.000		13.179.000	24.373.000	8.580.073	8.580.073	6.831.995	1.748.078	5.48
	03					Transport rutier	6.869.000		13.179.000	24.373.000	8.580.073	8.580.073	6.831.995	1.748.078	5.48
	01					Drumuri si poduri	6.869.000			6.942.000					
	02					Transport in comun			5.965.000	5.965.000	5.450.507	5.450.507	5.211.335	239.172	5.45
	03					Strazi			7.214.000	11.466.000	3.129.566	3.129.566	1.620.660	1.508.906	2
8702						ALTE ACTIUNI ECONOMICE			181.000	181.000	56.621	56.621	52.794	3.827	5
	04					Turism			181.000	181.000	56.621	56.621	52.794	3.827	5

TOTAL JUDETUL MURES

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltui- efectiv
							initiale	definitive	initiale	definitive					
A						B	1	2	3	4	5	6	7	8=6-7	9
5002						TOTAL CHELTUIELI		6.869.000	64.624.000	82.192.000	51.614.293	51.614.293	47.494.627	4.119.666	48.60
	01					CHELTUIELI CURENTE			48.771.000	49.846.200	44.563.461	44.563.461	42.723.138	1.840.323	
	10					TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL			12.884.000	13.058.800	13.003.598	13.003.598	13.003.564	34	
	20					TITLUL II BUNURI SI SERVICII			19.615.000	22.916.700	21.006.263	21.006.263	19.535.693	1.470.570	
	30					TITLUL III DOBANZI			578.000	572.000	509.171	509.171	509.171		
	40					TITLUL IV SUBVENTII			4.398.000	4.378.000	3.905.736	3.905.736	3.666.563	239.173	
	51					TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE			6.323.000	3.806.200	1.885.174	1.885.174	1.885.174		
	55					TITLUL VII ALTE TRANSFERURI			90.000	90.000	89.881	89.881	89.881		
	57					TITLUL VIII ASISTENTA SOCIALA			948.000	1.608.000	1.596.929	1.596.929	1.596.929		
	58					TITLUL X PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE CADRULUI FINANCIAR 2014-2020			912.000	912.000	284.183	284.183	284.183		
	59					TITLUL XI ALTE CHELTUIELI			3.023.000	2.504.500	2.282.526	2.282.526	2.151.980	130.546	
	70					CHELTUIELI DE CAPITAL		6.869.000	13.447.000	29.948.000	4.822.094	4.822.094	2.542.751	2.279.343	
	71					TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE		6.869.000	13.447.000	29.948.000	4.822.094	4.822.094	2.542.751	2.279.343	
	79					OPERATIUNI FINANCIARE			2.546.000	2.521.000	2.489.716	2.489.716	2.489.716		
	81					TITLUL XVII RAMBURSARI DE CREDITE			2.546.000	2.521.000	2.489.716	2.489.716	2.489.716		
	84					PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT			-140.000	-123.200	-260.978	-260.978	-260.978		
	85					Titlu XIX PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT			-140.000	-123.200	-260.978	-260.978	-260.978		
5100	02					Partea I-a SERVICII PUBLICE GENERALE			15.185.000	13.749.000	13.187.819	13.187.819	12.228.762	959.057	
5102						AUTORITATI PUBLICE SI ACTIUNI EXTERNE			11.990.000	10.710.000	10.612.629	10.612.629	9.950.875	661.754	9.60

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltui- efectiv
							initiale	definitive	initiale	definitive					
A						B	1	2	3	4	5	6	7	8=6-7	9
			01			CHELTUIELI CURENTE			11.333.000	10.042.500	9.986.375	9.986.375	9.672.220	314.155	9.58
			10			TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL			8.697.000	7.867.800	7.855.705	7.855.705	7.855.671	34	7.82
			10	01		Cheltuieli salariale in bani			8.397.000	7.600.000	7.589.489	7.589.489	7.589.455	34	7.54
			10	01	01	Salarii de baza			8.120.000	7.312.000	7.308.722	7.308.722	7.308.722		7.27
			10	01	05	Sporuri pentru conditii de munca			13.000	16.000	15.397	15.397	15.397		1
			10	01	12	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii			253.000	251.000	249.291	249.291	249.291		24
			10	01	13	Drepturi de delegare			11.000	21.000	16.079	16.079	16.045	34	1
			10	03		Contributii			300.000	267.800	266.216	266.216	266.216		20
			10	03	01	Contributii de asigurari sociale de stat			85.000	76.000	75.958	75.958	75.958		7
			10	03	02	Contributii de asigurari de somaj			5.000	2.400	2.353	2.353	2.353		
			10	03	03	Contributii de asigurari sociale de sanatate			27.000	25.000	24.988	24.988	24.988		2
			10	03	04	Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale			2.000	800	719	719	719		
			10	03	06	Contributii pentru concedii si indemnizatii			5.000	3.600	3.511	3.511	3.511		
			10	03	07	Contributia asiguratorie pentru munca			176.000	160.000	158.687	158.687	158.687		15
			20			TITLUL II BUNURI SI SERVICII			2.499.000	2.054.700	2.010.970	2.010.970	1.696.849	314.121	1.64
			20	01		Bunuri si servicii			1.630.000	1.288.700	1.277.679	1.277.679	1.198.612	79.067	1.14
			20	01	01	Furnituri de birou			40.000	40.000	39.751	39.751	39.751		3
			20	01	02	Materiale pentru curatenie			10.000	7.000	6.952	6.952	6.952		
			20	01	03	Incalzit, iluminat si forta motrica			220.000	160.000	159.863	159.863	159.556	307	14
			20	01	04	Apa, canal si salubritate			350.000	390.000	380.938	380.938	359.314	21.624	35

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltui- efectiv
							initiale	definitive	initiale	definitive					
A						B	1	2	3	4	5	6	7	8=6-7	9
			20	01	05	Carburanti si lubrifianti			40.000	28.700	28.011	28.011	28.011		
			20	01	08	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet			120.000	130.000	129.265	129.265	119.987	9.278	10
			20	01	09	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional			50.000	9.000	8.968	8.968	8.968		
			20	01	30	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare			800.000	524.000	523.931	523.931	476.073	47.858	46
			20	02		Reparatii curente			70.000	70.000	68.745	68.745	5.377	63.368	
			20	05		Bunuri de natura obiectelor de inventar			110.000	63.000	62.415	62.415	57.296	5.119	7
			20	05	01	Uniforme si echipament			6.000						
			20	05	30	Alte obiecte de inventar			104.000	63.000	62.415	62.415	57.296	5.119	8
			20	06		Deplasari, detasari, transferari			130.000	112.000	111.107	111.107	110.595	512	11
			20	06	01	Deplasari interne, detasari, transferari			110.000	50.000	49.300	49.300	48.788	512	4
			20	06	02	Deplasari in strainatate			20.000	62.000	61.807	61.807	61.807		9
			20	12		Consultanta si expertiza			200.000	200.000	191.590	191.590	62.773	128.817	10
			20	13		Pregatire profesionala			40.000	20.000	14.591	14.591	14.591		11
			20	14		Protectia muncii			5.000	3.000	2.947	2.947	2.947		
			20	24		Comisioane si alte costuri aferente imprumuturilor			1.000	1.000	500	500	500		
			20	24	02	Comisioane si alte costuri aferente imprumuturilor interne			1.000	1.000	500	500	500		
			20	25		Cheltuieli judiciare si extrajudiciare derivate din actiuni in reprezentarea intereselor statului, potrivit dispozitiilor legale			40.000	44.000	32.340	32.340	32.340		



Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltui- e efectiv
							initiale	definitive	initiale	definitive					
A						B	1	2	3	4	5	6	7	8=6-7	9
						PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT			-45.000	-26.500	-26.798	-26.798	-26.798		
						85 01 Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent			-45.000	-26.500	-26.798	-26.798	-26.798		
						85 01 01 Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent (SF)			-45.000	-26.500	-26.798	-26.798	-26.798		
5402						ALTE SERVICII PUBLICE GENERALE			2.606.000	2.456.000	2.058.637	2.058.637	1.761.334	297.303	1.75
						01 CHELTUIELI CURENTE			2.601.000	2.451.000	2.054.437	2.054.437	1.757.134	297.303	1.75
						10 TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL			852.000	1.061.000	1.058.647	1.058.647	1.058.647		1.05
						10 01 Cheltuieli salariale in bani			813.900	1.023.200	1.021.897	1.021.897	1.021.897		1.01
						10 01 01 Salarii de baza			807.000	1.016.200	1.014.950	1.014.950	1.014.950		1.00
						10 01 05 Sporuri pentru conditii de munca			5.000	7.000	6.947	6.947	6.947		
						10 01 12 Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii			1.000						
						10 03 Contributii			39.000	37.800	36.750	36.750	36.750		
						10 03 01 Contributii de asigurari sociale de stat			11.500	10.500	10.401	10.401	10.401		
						10 03 02 Contributii de asigurari de somaj			1.000	600	328	328	328		
						10 03 03 Contributii de asigurari sociale de sanatate			4.000	3.700	3.629	3.629	3.629		
						10 03 04 Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale			1.000	400	99	99	99		
						10 03 06 Contributii pentru concedii si indemnizatii			1.500	1.000	1.000	1.000	1.000		
						10 03 07 Contributia asiguratorie pentru munca			20.000	21.600	21.293	21.293	21.293		

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltui- efectiv
							initiale	definitive	initiale	definitive					
A						B	1	2	3	4	5	6	7	8=6-7	9
			20			TITLUL II BUNURI SI SERVICII			878.000	959.000	691.888	691.888	394.585	297.303	35
			20	01		Bunuri si servicii			555.000	683.000	538.389	538.389	351.208	187.181	34
			20	01	01	Furnituri de birou			5.000	4.000	2.983	2.983	2.983		
			20	01	02	Materiale pentru curatenie			4.000	3.000	2.267	2.267	2.267		
			20	01	03	Incalzit, iluminat si forta motrica			21.000	21.000	17.949	17.949	17.412	537	1
			20	01	04	Apa, canal si salubritate			3.000	3.000	2.545	2.545	2.545		
			20	01	08	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet			2.000	2.000	653	653	653		
			20	01	09	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional			332.000	377.000	374.258	374.258	256.163	118.093	25
			20	01	30	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare			188.000	273.000	137.734	137.734	69.185	68.549	
			20	02		Reparatii curente			303.000	256.000	149.543	149.543	40.181	109.362	
			20	05		Bunuri de natura obiectelor de inventar			15.000	15.000	3.176	3.176	2.416	760	1
			20	05	01	Uniforme si echipament									1
			20	05	30	Alte obiecte de inventar			15.000	15.000	3.176	3.176	2.416	760	
			20	06		Deplasari, detasari, transferari			4.000	4.000	780	780	780		
			20	06	01	Deplasari interne, detasari, transferari			4.000	4.000	780	780	780		
			20	13		Pregatire profesionala			1.000	1.000					
			51			TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE			871.000	431.000	303.902	303.902	303.902		30
			51	01		Transferuri curente			754.000	314.000	228.099	228.099	228.099		22
			51	01	39	Transferuri din bugetele locale pentru finantarea unitatilor de asistenta sociala si medico-sociale			754.000	314.000	228.099	228.099	228.099		22





Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gra- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltui- efectiv
							initiale	definitive	initiale	definitive					
A						B	1	2	3	4	5	6	7	8=6-7	9
						garantate			338.000	332.000	318.346	318.346	318.346		31
6000	02					Partea II-a APARARE, ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA			2.330.000	2.052.000	1.962.733	1.962.733	1.931.593	31.140	
6102						ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA			2.330.000	2.052.000	1.962.733	1.962.733	1.931.593	31.140	1.54
		01				CHELTUIELI CURENTE			2.321.000	2.049.000	1.960.311	1.960.311	1.931.593	28.718	1.53
		10				TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL			2.023.000	1.743.000	1.739.197	1.739.197	1.739.197		1.38
		10	01			Cheltuieli salariale in bani			1.698.000	1.444.800	1.442.357	1.442.357	1.442.357		1.08
		10	01	01		Salarii de baza			1.614.000	1.397.800	1.395.357	1.395.357	1.395.357		1.03
		10	01	05		Sporuri pentru conditii de munca			81.000	47.000	47.000	47.000	47.000		0
		10	01	13		Drepturi de delegare			3.000						
		10	02			Cheltuieli salariale in natura			263.000	246.000	245.278	245.278	245.278		26
		10	02	02		Norme de hrana			263.000	246.000	245.278	245.278	245.278		26
		10	03			Contributii			62.000	52.200	51.562	51.562	51.562		5
		10	03	01		Contributii de asigurari sociale de stat			16.000	14.500	14.297	14.297	14.297		1
		10	03	02		Contributii de asigurari de somaj			1.000	500	372	372	372		
		10	03	03		Contributii de asigurari sociale de sanatate			5.500	4.700	4.658	4.658	4.658		
		10	03	04		Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale			500	200	134	134	134		
		10	03	06		Contributii pentru concedii si indemnizatii			2.000	1.800	1.797	1.797	1.797		
		10	03	07		Contributia asiguratorie pentru munca			37.000	30.500	30.304	30.304	30.304		0
		20				TITLUL II BUNURI SI SERVICII			298.000	306.000	221.114	221.114	192.396	28.718	15
		20	01			Bunuri si servicii			91.000	121.000	87.925	87.925	78.090	9.835	8



Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltui efectiv
							initiale	definitive	initiale	definitive					
A						B	1	2	3	4	5	6	7	8=6-7	9
						transport			5.000						
			71	01	30	Alte active fixe (inclusiv reparatii capitale)			4.000	3.000	2.422	2.422		2.422	
6500	02					Partea III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE			22.955.000	21.755.000	16.677.231	16.677.231	16.196.177	481.054	
6502						INVATAMANT			8.328.000	7.599.000	6.274.982	6.274.982	6.250.877	24.105	7.08
						01 CHELTUIELI CURENTE			6.669.000	6.663.500	5.704.537	5.704.537	5.680.432	24.105	5.45
						10 TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL			82.000	88.000	56.225	56.225	56.225		5
						10 02 Cheltuieli salariale in natura			82.000	88.000	56.225	56.225	56.225		5
						10 02 05 Transportul la si de la locul de munca			82.000	88.000	56.225	56.225	56.225		5
						20 TITLUL II BUNURI SI SERVICII			4.753.000	5.112.000	4.805.481	4.805.481	4.805.481		4.62
						20 01 Bunuri si servicii			2.779.000	2.830.500	2.596.477	2.596.477	2.596.477		2.61
						20 01 01 Furnituri de birou			53.000	56.000	53.022	53.022	53.022		4
						20 01 02 Materiale pentru curatenie			54.000	62.500	61.553	61.553	61.553		5
						20 01 03 Incalzit, iluminat si forta motrica			1.800.000	1.706.000	1.532.162	1.532.162	1.532.162		1.52
						20 01 04 Apa, canal si salubritate			227.000	311.500	295.737	295.737	295.737		30
						20 01 05 Carburanti si lubrifianti			5.000	2.000	2.000	2.000	2.000		
						20 01 07 Transport			42.000	28.000	23.409	23.409	23.409		2
						20 01 08 Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet			71.000	71.500	61.212	61.212	61.212		6
						20 01 09 Materiale si prestari de servicii cu caracter functional			282.000	290.000	277.955	277.955	277.955		27
						20 01 30 Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare			245.000	303.000	289.427	289.427	289.427		31
						20 02 Reparatii curente			1.324.000	1.576.000	1.551.991	1.551.991	1.551.991		1.52
						20 04 Medicamente si materiale sanitare			3.000	3.000	2.945	2.945	2.945		



Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltui- efectiv
							initiale	definitive	initiale	definitive					
A						B	1	2	3	4	5	6	7	8=6-7	9
						FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE									
						CADRULUI FINANCIAR 2014-2020			673.000	673.000	204.591	204.591	204.591		18
			58	02		Programe din Fondul Social European (FSE)			673.000	673.000	204.591	204.591	204.591		18
			58	02	01	Finantarea nationala			14.000	14.000	4.091	4.091	4.091		
			58	02	02	Finantarea externa nerambursabila			659.000	659.000	200.500	200.500	200.500		18
			59			TITLUL XI ALTE CHELTUIELI			976.000	600.500	457.081	457.081	432.976	24.105	43
			59	01		Burse			528.000	462.500	327.142	327.142	327.142		32
			59	11		Asociatii si fundatii			100.000	88.000	81.095	81.095	56.990	24.105	5
			59	40		Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate			348.000	50.000	48.844	48.844	48.844		4
			70			CHELTUIELI DE CAPITAL			1.720.000	981.000	618.634	618.634	618.634		1.58
			71			TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE			1.720.000	981.000	618.634	618.634	618.634		1.58
			71	01		Active fixe			1.720.000	981.000	618.634	618.634	618.634		1.58
			71	01	01	Constructii			1.685.000	938.000	576.508	576.508	576.508		1.42
			71	01	03	Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale			20.000	28.000	27.846	27.846	27.846		2
			71	01	30	Alte active fixe (inclusiv reparatii capitale)			15.000	15.000	14.280	14.280	14.280		2
			84			PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT			-61.000	-45.500	-48.189	-48.189	-48.189		
			85			Titlul XIX PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT			-61.000	-45.500	-48.189	-48.189	-48.189		
			85	01		Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent			-61.000	-45.500	-48.189	-48.189	-48.189		



Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltui- efectiv
							initiale	definitive	initiale	definitive					
A						B	1	2	3	4	5	6	7	8=6-7	9
						ADMINISTRATIEI PUBLICE			2.441.000	2.045.000	458.145	458.145	458.145		45
			51	01		Transferuri curente			705.000	315.000	248.742	248.742	248.742		24
			51	01	39	Transferuri din bugetele locale pentru finantarea unitatilor de asistenta sociala si medico-sociale			705.000	315.000	248.742	248.742	248.742		24
			51	02		Transferuri de capital			1.736.000	1.730.000	209.403	209.403	209.403		20
			51	02	12	Transferuri pentru finantarea investi- tiilor la spitale			1.736.000	1.730.000	209.403	209.403	209.403		20
			70			CHELTUIELI DE CAPITAL									1
			71			TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE									1
			71	01		Active fixe									1
			71	01	03	Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale									
			71	01	30	Alte active fixe (inclusiv reparatii capitale)									1
			84			PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT					-131.802	-131.802	-131.802		
			85			Titlul XIX PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT					-131.802	-131.802	-131.802		
			85	01		Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent					-131.802	-131.802	-131.802		
			85	01	02	Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent (SD)					-131.802	-131.802	-131.802		
6702						CULTURA, RECREERE SI RELIGIE			6.090.000	5.938.000	4.448.198	4.448.198	4.056.823	391.375	3.44



Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- fi- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltui- efectiv
							initiale	definitive	initiale	definitive					
A						B	1	2	3	4	5	6	7	8-6-7	9
			01			CHELTUIELI CURENTE			3.490.000	3.925.000	3.757.523	3.757.523	3.533.692	223.831	3.45
			10			TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL			259.000	233.000	230.615	230.615	230.615		22
			10	01		Cheltuieli salariale in bani			243.000	223.600	221.533	221.533	221.533		22
			10	01	01	Salarii de baza			241.000	221.600	219.608	219.608	219.608		21
			10	01	05	Sporuri pentru conditii de munca			2.000	2.000	1.925	1.925	1.925		
			10	03		Contributii			16.000	9.400	9.082	9.082	9.082		
			10	03	01	Contributii de asigurari sociale de stat			6.000	3.400	3.365	3.365	3.365		
			10	03	02	Contributii de asigurari de somaj			1.000	200	107	107	107		
			10	03	03	Contributii de asigurari sociale de sanatate			2.000	1.200	1.107	1.107	1.107		
			10	03	04	Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale			1.000	100	30	30	30		
			10	03	07	Contributia asiguratorie pentru munca			6.000	4.500	4.473	4.473	4.473		
			20			TITLUL II BUNURI SI SERVICII			2.018.000	2.436.000	2.340.823	2.340.823	2.160.730	180.093	2.09
			20	01		Bunuri si servicii			323.000	334.000	283.700	283.700	278.149	5.551	22
			20	01	02	Materiale pentru curatenie			3.000	3.000	1.676	1.676	1.676		
			20	01	03	Incalzit, iluminat si forta motrica			214.000	211.000	177.069	177.069	174.572	2.497	12
			20	01	04	Apa, canal si salubritate			36.000	36.000	31.183	31.183	31.183		
			20	01	08	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet			10.000	7.000	4.679	4.679	4.539	140	
			20	01	09	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional			12.000	5.000	2.089	2.089	1.875	214	
			20	01	30	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare			48.000	72.000	67.004	67.004	64.304	2.700	

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltui- efectiv
							initiale	definitive	initiale	definitive					
A						B	1	2	3	4	5	6	7	8=6-7	9
			20	02		Reparatii curente			145.000	145.000	134.160	134.160	128.246	5.914	15
			20	05		Bunuri de natura obiectelor de inventar			17.000	7.000	3.745	3.745	2.415	1.330	
			20	05	30	Alte obiecte de inventar			17.000	7.000	3.745	3.745	2.415	1.330	
			20	06		Deplasari, detasari, transferari			1.000	1.000					
			20	06	01	Deplasari interne, detasari, transferari			1.000	1.000					
			20	11		Carti, publicatii si materiale documentare			16.000	13.000	12.101	12.101	12.101		1
			20	30		Alte cheltuieli			1.516.000	1.936.000	1.907.117	1.907.117	1.739.819	167.298	1.68
			20	30	03	Prime de asigurare non-viata			5.000	5.000					
			20	30	30	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii			1.511.000	1.931.000	1.907.117	1.907.117	1.739.819	167.298	1.68
			51			TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE			159.000	325.000	279.954	279.954	279.954		27
			51	01		Transferuri curente			159.000	325.000	279.954	279.954	279.954		27
			51	01	01	Transferuri catre institutiile publice			159.000	325.000	279.954	279.954	279.954		27
			59			TITLUL XI ALTE CHELTUIELI			1.054.000	931.000	906.131	906.131	862.393	43.738	82
			59	11		Asociatii si fundatii			997.000	877.000	852.269	852.269	808.531	43.738	78
			59	12		Sustinerea cultelor			57.000	54.000	53.862	53.862	53.862		2
			70			CHELTUIELI DE CAPITAL			2.562.000	1.986.000	666.697	666.697	499.153	167.544	1
			71			TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE			2.562.000	1.986.000	666.697	666.697	499.153	167.544	1
			71	01		Active fixe			2.543.000	1.967.000	666.697	666.697	499.153	167.544	1
			71	01	01	Constructii			1.825.000	1.782.000	531.689	531.689	453.980	77.709	
			71	01	03	Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale			44.000	96.000	92.691	92.691	44.856	47.835	1
			71	01	30	Alte active fixe (inclusiv reparatii capitale)			674.000	89.000	42.317	42.317	317	42.000	

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltui- efectiv
							initiale	definitive	initiale	definitive					
A						B	1	2	3	4	5	6	7	8=6-7	9
			71	03		Reparatii capitale aferente activelor fixe			19.000	19.000					
			79			OPERATIUNI FINANCIARE			40.000	40.000	38.328	38.328	38.328		
			81			TITLUL XVII RAMBURSARI DE CREDITE			40.000	40.000	38.328	38.328	38.328		
			81	02		Rambursari de credite interne			40.000	40.000	38.328	38.328	38.328		
			81	02	05	Rambursari de credite aferente datorici publice interne locale			40.000	40.000	38.328	38.328	38.328		
			84			PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT			-2.000	-13.000	-14.350	-14.350	-14.350		
			85			Titlul XIX PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT			-2.000	-13.000	-14.350	-14.350	-14.350		
			85	01		Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent			-2.000	-13.000	-14.350	-14.350	-14.350		
			85	01	01	Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent (SF)			-2.000	-13.000	-14.350	-14.350	-14.350		
6802						ASIGURARI SI ASISTENTA SOCIALA			5.744.000	5.384.000	4.839.774	4.839.774	4.774.200	65.574	4.80
			01			CHELTUIELI CURENTE			5.488.000	4.993.200	4.607.132	4.607.132	4.544.429	62.703	4.54
			10			TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL			619.000	1.277.000	1.275.275	1.275.275	1.275.275		1.20
			10	01		Cheltuieli salariale in bani			583.000	1.230.800	1.229.746	1.229.746	1.229.746		1.22
			10	01	01	Salarii de baza			577.000	1.224.200	1.223.197	1.223.197	1.223.197		1.21
			10	01	05	Sporuri pentru conditii de munca			6.000	6.600	6.549	6.549	6.549		
			10	03		Contributii			36.000	46.200	45.529	45.529	45.529		
			10	03	01	Contributii de asigurari sociale de stat			15.500	14.800	14.680	14.680	14.680		1

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltui- e efective
							initiale	definitive	initiale	definitive					
A						B	1	2	3	4	5	6	7	8=6-7	9
			10	03	02	Contributii de asigurari de somaj			1.500	500	437	437	437		
			10	03	03	Contributii de asigurari sociale de sanatate			5.500	4.900	4.831	4.831	4.831		
			10	03	04	Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale			800	300	139	139	139		
			10	03	07	Contributia asiguratorie pentru munca			12.700	25.700	25.442	25.442	25.442		
			20			TITLUL II BUNURI SI SERVICII			79.000	121.000	103.827	103.827	103.827		
			20	01		Bunuri si servicii			43.000	73.500	69.645	69.645	69.645		
			20	01	01	Furnituri de birou									
			20	01	04	Apa, canal si salubritate			1.000	1.000	921	921	921		
			20	01	07	Transport			39.000	69.500	67.600	67.600	67.600		
			20	01	08	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet			1.000	1.000	373	373	373		
			20	01	09	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional			1.000	1.000	521	521	521		
			20	01	30	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare			1.000	1.000	230	230	230		
			20	03		Hrana			24.000	36.000	22.959	22.959	22.959		
			20	03	01	Hrana pentru oameni			24.000	36.000	22.959	22.959	22.959		
			20	05		Bunuri de natura obiectelor de inventar									
			20	05	30	Alte obiecte de inventar									
			20	13		Pregatire profesionala			12.000	11.500	11.223	11.223	11.223		
			51			TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATILE ADMINISTRATIEI PUBLICE			2.852.000	1.005.200	843.173	843.173	843.173		843.173
			51	01		Transferuri curente			2.852.000	1.005.200	843.173	843.173	843.173		843.173



Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltui- efectiv
							initiale	definitive	initiale	definitive					
							A	B	1	2	3	4	5	6	7
						(inclusiv reparatii capitale)			13.000	158.000	2.871	2.871		2.871	2
			79			OPERATIUNI FINANCIARE			72.000	72.000	70.872	70.872	70.872		
			81			TITLUL XVII RAMBURSARI DE CREDITE			72.000	72.000	70.872	70.872	70.872		
			81	02		Rambursari de credite interne			72.000	72.000	70.872	70.872	70.872		
			81	02	05	Rambursari de credite aferente datoriei publice interne locale			72.000	72.000	70.872	70.872	70.872		
			84			PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT			-29.000	-27.200	-27.913	-27.913	-27.913		
			85			Titlul XIX PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT			-29.000	-27.200	-27.913	-27.913	-27.913		
			85	01		Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent			-29.000	-27.200	-27.913	-27.913	-27.913		
			85	01	01	Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent (SF)			-29.000	-27.200	-27.913	-27.913	-27.913		
7000	02					Partea IV-a SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA, LOCUINTE, MEDIU SI APE			6.596.000	13.992.000	5.669.061	5.669.061	4.972.552	696.509	
7002						LOCUINTE, SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA			4.142.000	4.335.000	2.606.259	2.606.259	2.155.926	450.333	1.80
			01			CHELTUIELI CURENTE			1.837.000	2.064.000	1.853.193	1.853.193	1.652.860	200.333	1.78
			20			TITLUL II BUNURI SI SERVICII			1.837.000	2.064.000	1.853.193	1.853.193	1.652.860	200.333	1.78
			20	01		Bunuri si servicii			1.837.000	2.064.000	1.853.193	1.853.193	1.652.860	200.333	1.78
			20	01	03	Incalzit, iluminat si forta motrica			1.000.000	1.100.000	1.033.948	1.033.948	1.024.860	9.088	96
			20	01	04	Apa, canal si salubritate			3.000	4.000	2.925	2.925	2.925		
			20	01	09	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional			38.000	12.000	11.609	11.609	11.609		1







Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltui- efectiv
							initiale	definitive	initiale	definitive					
							A						B	1	2
						publice interne locale			464.000	464.000	462.336	462.336	462.336		
8000	02					Partea V-a ACTIUNI ECONOMICE	6.869.000	17.558.000	30.644.000	14.117.449	14.117.449	12.165.543	1.951.906		
8002						ACTIUNI GENERALE ECONOMICE, SI DE MUNCA			4.198.000	6.090.000	5.480.755	5.480.755	5.280.754	200.001	5.32
		01				CHELTUIELI CURENTE			4.198.000	6.090.000	5.480.755	5.480.755	5.280.754	200.001	5.32
		20				TITLUL II BUNURI SI SERVICII			4.100.000	6.012.000	5.409.145	5.409.145	5.209.145	200.000	5.20
		20	01			Bunuri si servicii			4.100.000	6.012.000	5.409.145	5.409.145	5.209.145	200.000	5.20
		20	01	30		Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare			4.100.000	6.012.000	5.409.145	5.409.145	5.209.145	200.000	5.20
		40				TITLUL IV SUBVENTII			98.000	78.000	71.610	71.610	71.609	1	0
		40	30			Alte subventii			98.000	78.000	71.610	71.610	71.609	1	0
8402						TRANSPORTURI	6.869.000	13.179.000	24.373.000	8.580.073	8.580.073	6.831.995	1.748.078	5.48	
		01				CHELTUIELI CURENTE			5.996.000	5.995.000	5.451.259	5.451.259	5.212.087	239.172	5.48
		20				TITLUL II BUNURI SI SERVICII			1.696.000	1.695.000	1.617.133	1.617.133	1.617.133		1.60
		20	01			Bunuri si servicii			1.696.000	1.695.000	1.617.133	1.617.133	1.617.133		1.61
		20	01	07		Transport			1.665.000	1.665.000	1.616.381	1.616.381	1.616.381		1.61
		20	01	30		Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare			31.000	30.000	752	752	752		
		20	05			Bunuri de natura obiectelor de inventar									2
		20	05	30		Alte obiecte de inventar									2
		40				TITLUL IV SUBVENTII			4.300.000	4.300.000	3.834.126	3.834.126	3.594.954	239.172	3.80
		40	03			Subventii pentru acoperirea diferentelor de pret si tarif			4.300.000	4.300.000	3.834.126	3.834.126	3.594.954	239.172	3.80
		70				CHELTUIELI DE CAPITAL	6.869.000	5.758.000	16.952.000	1.704.462	1.704.462	195.556	1.508.906		
		71				TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	6.869.000	5.758.000	16.952.000	1.704.462	1.704.462	195.556	1.508.906		

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltui- efectiv
							initiale	definitive	initiale	definitive					
							1	2	3	4					
A						B	1	2	3	4	5	6	7	8=6-7	9
			71	01		Active fixe		6.869.000	5.758.000	16.952.000	1.704.462	1.704.462	195.556	1.508.906	
			71	01	01	Constructii		6.869.000	5.215.450	16.372.450	1.441.194	1.441.194	3.138	1.438.056	
			71	01	03	Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale			20.000	111.000	36.176	36.176	36.176		
			71	01	30	Alte active fixe (inclusiv reparatii capitale)			522.550	468.550	227.092	227.092	156.242	70.850	
			79			OPERATIUNI FINANCIARE			1.426.000	1.426.000	1.424.352	1.424.352	1.424.352		
			81			TITLUL XVII RAMBURSARI DE CREDITE			1.426.000	1.426.000	1.424.352	1.424.352	1.424.352		
			81	02		Rambursari de credite interne			1.426.000	1.426.000	1.424.352	1.424.352	1.424.352		
			81	02	05	Rambursari de credite aferente datoriei publice interne locale			1.426.000	1.426.000	1.424.352	1.424.352	1.424.352		
			84			TITLUL XV PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT				-1.000					
			85			Titlu XIX PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT				-1.000					
			85	01		Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent				-1.000					
			85	01	01	Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent (SF)				-1.000					
8702						ALTE ACTIUNI ECONOMICE			181.000	181.000	56.621	56.621	52.794	3.827	
			01			CHELTUIELI CURENTE			181.000	181.000	56.621	56.621	52.794	3.827	
			20			TITLUL II BUNURI SI SERVICII			181.000	181.000	56.621	56.621	52.794	3.827	
			20	01		Bunuri si servicii			109.000	109.000	35.929	35.929	32.459	3.470	

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltui- efectiv
							initiale	definitive	initiale	definitive					
A						B	1	2	3	4	5	6	7	8=6-7	9
			20	01	01	Furnituri de birou			2.000	2.000	582	582	582		
			20	01	02	Materiale pentru curatenie			2.000	2.000	1.330	1.330	1.330		
			20	01	03	Incalzit, iluminat si forta motrica			32.000	32.000	22.116	22.116	22.116		2
			20	01	04	Apa, canal si salubritate			6.000	6.000	397	397	397		
			20	01	08	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet			6.000	6.000	3.294	3.294	3.294		
			20	01	09	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional			13.000	13.000	4.568	4.568	1.098	3.470	
			20	01	30	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare			48.000	48.000	3.642	3.642	3.642		
			20	02		Reparatii curente			20.000	20.000	476	476	119	357	
			20	05		Bunuri de natura obiectelor de inventar			25.000	25.000	4.450	4.450	4.450		
			20	05	30	Alte obiecte de inventar			25.000	25.000	4.450	4.450	4.450		
			20	11		Carti, publicatii si materiale documentare			21.000	21.000	14.466	14.466	14.466		2
			20	13		Pregatire profesionala			6.000	6.000	1.300	1.300	1.300		



Conducatorul compartimentului  
financiar-contabil

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa/ Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Drepturi constatate			Incasari realizate	Stingeri pe alte cai decat incasari	Drepturi constatate de incasat
									Total, din care:	din anii precedenti	din anul curent			
A						B	1	2	3=4+5	4	5	6	7	8=3-6-7
0001	02					TOTAL VENITURI-BUGET LOCAL	37.581.000	53.801.000	50.521.629	10.835.193	39.686.436	40.027.139		10.494.490
0002						I. VENITURI CURENTE	36.660.000	39.157.000	46.519.207	10.835.193	35.684.014	36.024.717		10.494.490
0003						A. VENITURI FISCALE	31.901.000	32.993.100	40.346.919	9.776.643	30.570.276	31.120.917		9.226.002
0004						A1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL	13.223.000	13.701.100	14.163.784		14.163.784	14.163.784		
0300	02					A1.2 IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE FIZICE	13.223.000	13.701.100	14.163.784		14.163.784	14.163.784		
0302						IMPOZIT PE VENIT	102.000	52.000	53.391		53.391	53.391		
	18					Impozitul pe veniturile din transferul proprietatilor imobiliare din patrimoniul personal	102.000	52.000	53.391		53.391	53.391		
0402						COTE SI SUME DEFALCATE DIN IMPOZITUL PE VENIT	13.121.000	13.649.100	14.110.393		14.110.393	14.110.393		
0402	01					Cote defalcate din impozitul pe venit	12.811.000	13.254.000	13.715.298		13.715.298	13.715.298		
	04					Sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale	310.000	395.100	395.095		395.095	395.095		
0700	02					A3 IMPOZITE SI TAXE PE PROPRIETATE	9.736.000	9.470.000	16.183.993	8.574.179	7.609.814	8.314.354		7.869.639
0702						IMPOZITE SI TAXE PE PROPRIETATE	9.736.000	9.470.000	16.183.993	8.574.179	7.609.814	8.314.354		7.869.639
	01					Impozit si taxa pe cladiri	7.153.000	6.968.000	12.824.874	7.181.794	5.643.080	6.029.105		6.795.769
					01	Impozit pe cladiri de la persoane fizice	2.837.000	2.652.000	2.704.477	509.407	2.195.070	2.214.957		489.520
0702	01	02				Impozit si taxa pe cladiri de la persoane juridice	4.316.000	4.316.000	10.120.397	6.672.387	3.448.010	3.814.148		6.306.249
0702	02					Impozit si taxa pe teren	2.365.000	2.197.000	3.018.568	1.383.562	1.635.006	1.966.335		1.052.233

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- gra-	Gru- pa/ Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Drepturi constatate			Incasari realizate	Stingeri pe alte cai decat incasari	Drepturi constatate de incasat
									Total, din care:	din anii precedenti	din anul curent			
A						B	I	2	3=4+5	4	5	6	7	8=3-6-7
0702	02	01				Impozit pe terenuri de la persoane fizice	1.038.000	1.013.000	1.044.443	203.205	841.238	844.364		200.079
0702	02	02				Impozit si taxa pe teren de la persoane juridice	945.000	805.000	1.596.222	1.062.019	534.203	876.609		719.613
0702	02	03				Impozitul pe terenul extravilan	382.000	379.000	377.903	118.338	259.565	245.362		132.541
		03				Taxe judiciare de timbru si alte taxe de timbru	218.000	305.000	340.551	8.823	331.728	318.914		21.637
1000	02					A4 IMPOZITE SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII	8.877.000	9.397.000	9.579.236	1.137.094	8.442.142	8.483.462		1.095.774
1102						SUME DEFALCATE DIN TVA	5.488.000	5.532.000	5.397.807		5.397.807	5.397.807		
		02				Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, oraselor, municipiilor, sectoarelor si Municipiului Bucuresti	5.382.000	5.426.000	5.291.926		5.291.926	5.291.926		
1102	05					Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru drumuri	16.000	16.000	16.000		16.000	16.000		
1102	09					Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea invatamantului particular sau confesional acreditat	90.000	90.000	89.881		89.881	89.881		
1202						ALTE IMPOZITE SI TAXE GENERALE PE BUNURI SI SERVICII			-6	-6				-6
1202	07					Taxe hoteliere			-6	-6				-6
1502						TAXE PE SERVICII SPECIFICE	2.000	3.000	3.100	-35	3.135	2.939		161
		01				Impozit pe spectacole	2.000	3.000	3.100	-35	3.135	2.939		161



Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa/ Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Drepturi constatate			Incasari realizate	Stingeri pe alte cai decat incasari	Drepturi constatate de incasat
									Total, din care:	din anii precedenti	din anul curent			
A						B	1	2	3=4+5	4	5	6	7	8=3-6-7
						majoritar de stat	39.000	8.000	7.684		7.684	7.684		
3002	50					Alte venituri din proprietate	78.000	77.900	80.974		80.974	80.974		
3300	02					C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	1.906.000	3.342.000	3.803.110	1.058.550	2.744.560	2.534.622		1.268.488
3302						VENITURI DIN PRESTARI DE SERVICII SI ALTE ACTIVITATI	888.000	1.215.000	1.222.672	114.324	1.108.348	1.095.087		127.585
3302	08					Venituri din prestari de servicii	810.000	1.007.000	1.002.639		1.002.639	1.002.639		
	10					Contributia parintilor sau sustinatorilor legali pentru intretinerea copiilor in crese	30.000	26.000	25.915		25.915	25.915		
3302	28					Venituri din recuperarea cheltuielilor de judecata, imputatii si despagubiri	14.000	142.000	153.692	114.324	39.368	26.107		127.585
3302	50					Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	34.000	40.000	40.426		40.426	40.426		
3402						VENITURI DIN TAXE ADMINISTRATIVE, ELIBERARI PERMISE	104.000	378.000	436.862	36.359	400.503	353.690		83.172
3402	02					Taxe extrajudiciare de timbru	104.000	378.000	436.862	36.359	400.503	353.690		83.172
3502						AMENZI, PENALITATI SI CONFISCARI	879.000	1.711.000	2.109.931	897.369	1.212.562	1.061.051		1.048.880
	01					Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate potrivit dispozitiilor legale	320.000	768.000	950.410	319.623	630.787	603.286		347.124
3502	01	02				Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate de catre alte institutii de specialitate	320.000	768.000	950.410	319.623	630.787	603.286		347.124
3502	50					Alte amenzi, penalitati si confiscari	559.000	943.000	1.159.521	577.746	581.775	457.765		701.756
3602						DIVERSE VENITURI	35.000	38.000	33.645	10.498	23.147	24.794		8.851
	06					Taxe speciale	35.000	35.000	31.113	10.498	20.615	22.262		8.851





Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa/ Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Drepturi constatate			Incasari realizate	Stingeri pe alte cai decat incasari	Drepturi constatate de incasat
									Total, din care:	din anii precedenti	din anul curent			
A						B	I	2	3=4+5	4	5	6	7	8=3-6-7
4202	41					pentru incalzirea locuintei cu lemne, carbuni, combustibili petrolieri	1.000	2.000	10.034		10.034	10.034		
4202	51					Subventii de la bugetul de stat pentru finantarea sanataii	27.000	31.000	31.104		31.104	31.104		
4202	51					Subventii primite de la bugetul de stat pentru finantarea unor programe de interes national		601.000	572.242		572.242	572.242		
4202	51	01				Subventii primite de la bugetul de stat pentru finantarea unor programe de interes national, destinate sectiunii de functionare a bugetului local		550.000	521.883		521.883	521.883		
4202	51	02				Subventii primite de la bugetul de stat pentru finantarea unor programe de interes national, destinate sectiunii de dezvoltare a bugetului local		51.000	50.359		50.359	50.359		
4202	65					Finantarea Programului National de Dezvoltare Locala		9.918.000						
4302						SUBVENTII DE LA ALTE ADMINISTRATII		155.000						
	34					Sume alocate din bugetul ANCPI pentru finantarea lucrarilor de inregistrare sistemtica din cadrul Programului national de cadastru si carte funciara		155.000						
4802						SUME PRIMITE DE LA UE/ALTI DONATORI IN CONTUL PLATILOR EFECTUATE SI PREFINANTARI AFERENTE CADRULUI FINANCIAR 2014-2020	893.000	917.000	484.290		484.290	484.290		

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa/ Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Drepturi constatate			Incasari realizate	Stingeri pe alte cai decat incasari	Drepturi constatate de incasat
									Total, din care:	din anii precedenti	din anul curent			
A						B	1	2	3=4+5	4	5	6	7	8=3-6-7
4802	01					Fondul European de Dezvoltare Regionala(FEDR)		917.000	23.945		23.945	23.945		
		01				Sume primite in contul platilor efectuate in anul curent		24.000						
4802	01	02				Sume primite in contul platilor efectuate in anii anteriori			23.945		23.945	23.945		
4802	01	03				Prefinantare		893.000						
		02				Fondul Social European(FSE)	893.000		460.345		460.345	460.345		
		03				Prefinantare	893.000		460.345		460.345	460.345		

Contracte 2018

Nr. crt.	Tip Contract	Nr. Contract	Data Contract	Obiectul contractului	Procedura	Prestator /Furnizor/Executant	Pret cu TVA
1	Servicii	2700	1/31/2018	Servicii de consultanță în gestionarea padurilor	Achiziție directă	Coman Teofil-PFA	5500LEI
2	Servicii	4969	2/22/2018	Servicii de topografie și cadastru - Dezmembrare în 2 loturi a terenului înscris în CF50235-str.Viilor 6A	Achiziție directă	EUROEXP CAD-D	1.000 LEI
3	Servicii	5173	2/22/2018	Servicii de topografie și cadastru- Dezmembrare în 2 loturi a terenului înscris în CF5387 str.M Șaguna	Achiziție directă	EUROEXP CAD-D	1.000 LEI
4	Servicii	5174	2/26/2018	Servicii de topografie și cadastru - Comasare a 2 imobile situate pe str.Tarnavei FNR	Achiziție directă	EUROEXP CAD-D	2000 LEI
5	Servicii	5175	2/26/2018	Servicii de topografie și cadastru- Actualizare date tehnice,str.N Bălcescu CF 54875,top 925	Achiziție directă	EUROEXP CAD-D	1400LEI
6	Lucrări	6636	3/12/2018	Lucrări pentru amenajare interioară cam. Securizată la sediul Pol. Locale Mun. Sighișoara	Achiziție directă	SC KERMET SRL	16034,09LEI
7	Servicii	8292	3/26/2018	Service întreținere echip. de detectate a incendiului la CNIPT Sighișoara	Achiziție directă	Sc TELEFAN COMMUNICATION SRL	385,56 LEI
8	Servicii	9816	4/10/2018	Expertiză tehnică și actualizare proiect tehnic ptr Extindere rețea de canalizare în Sighișoara 2	Achiziție directă	RAPIDPROIECT SA	27.700 LEI
9	Servicii	9836	4/10/2018	Servicii de întreținere ptr. Echipament de telecomunicații și antefracție- Muzeu Istorie	Achiziție directă	Sc TELEFAN COMMUNICATION SRL	3046,40 LEI
10	Servicii	9830	4/10/2018	Servicii de întreținere ptr. Echipament de telecomunicații (centrală tel sediul Mun Sighisoara	Achiziție directă	Sc TELEFAN COMMUNICATION SRL	956,70 LEI
11	Servicii	9921	4/10/2018	Servicii de interpretare artistică și de promovare a imaginii Municipiului Sighișoara	Achiziție directă	STANCIU DORIN -fi	27.000 LEI
12	Servicii	10541	4/16/2018	Servicii de divertisment Fanfara Sighisoara	Achiziție directă	BIZULEANU STANCA ILEANA-PFA	16.000 LEI
13	Servicii	10669	4/17/2018	Servicii întreținere ptr. Mecanismul ceasului din Turnul cu Ceas al Muzeului de Istorie	Achiziție directă	CEZAR N NICOLAE-PFA	4.500 LEI
14	Servicii	10499	4/16/2018	Service și mentenanță ptr.aplicația eCUB,Impotax	Achiziție directă	INDECO SOFT SRL	42.840 LEI
15	Servicii	10497	4/16/2018	Service și mentenanță Doc Management ,Stare civila	Achiziție directă	SC SOBIS SOLUTIONS SRL	22.552,88 LEI
16	Furnizare	11517	4/24/2018	Gardenă mobilă(tribună spectatori cu 200 locuri)	Achiziție directă	SC NACTO SRL	35.573,53 LEI
17	Lucrări	11515	4/24/2018	Lucrări de reparații copertină și pardoseli la Sala M Eminescu	Achiziție directă	SC NACTO SRL	40.112,86 LEI

Nr. crt.	Tip Contract	Nr. Contract	Data Contract	Obiectul contractului	Procedura	Prestator /Furnizor/Executant	Preț cu TVA
18	Servicii	12892	5/8/2018	DALI -Modernizare strada Codrului	Achizitie directă	SC NORDIC VISION SRL	9.999 LEI
19	Servicii	12894	5/8/2018	DALI -Modernizare str.Zugravilor,Lunca Postei,Izvorului	Achizitie directă	SC NORDIC VISION SRL	24.696 LEI
20	Servicii	13084	5/9/2018	DALI-Modernizare str VIIIOR TRONSON 1	Achizitie directă	SC ROYAL CDV G2 SRL	19.873 LEI
21	Servicii	13805	5/9/2018	DALI-Reabilitare străzi Axente Sever si G.Coșbuc	Achizitie directă	SC ROYAL CDV G2 SRL	25.823 LEI
22	Servicii	13079	5/9/2018	DALI-Modernizare str D.Cantemir	Achizitie directă	SC ROYAL CDV G2 SRL	16.303 LEI
23	Servicii	11537	4/24/2018	Furnizare carburanti	Achizitie directă	SC ROMPETROL DOWNSTREAM SRL	65.831,85 LEI
24	Lucrări	14096	5/16/2018	Lucrări de reparații birouri muzeu si igienizare cameră tortură a Muzeului de Istorie	Achizitie directă	SC MOBCOMAND SRL	14.090,61 LEI
25	Servicii	12291	5/2/2018	Servicii de asistență software ptr program-Asistență Socială	Achizitie directă	SC SOBIS SOLUTIONS SRL	959,97 LEI
26	Lucrări	14082	5/16/2018	Lucrări de reparații la fațada Sălii Eminescu	Achizitie directă	SC NOVA CONSTRUCT SRL	44.800 LEI
27	Servicii	13645	5/14/2018	Servicii curățenie Poliția Locală	Achizitie directă	SC ELA FLASH CLEAN SRL	4.000 LEI
28	Servicii	13644	5/14/2018	Servicii de curățatorie și spălare autovehicule	Achizitie directă	SC ELA FLASH CLEAN SRL	1056 LEI
29	Servicii	14323	5/15/2018	Servicii comunicare publică RADIOSON	Achizitie directă	SC TELESON SRL	59.880,80 LEI
30	Servicii	14617	5/18/2018	Servicii de comunicare publică PUNCTUL	Achizitie directă	SC MACROMEDIA SRL	27.189,12 LEI
31	Servicii	15264	5/29/2018	Servicii de curățenie SPCLEP	Achizitie directă	SC ELA FLASH CLEAN SRL	2.800 LEI
32	Servicii	15471	5/30/2018	Servicii curățenie Sala de Sport Radu Voinea	Achizitie directă	SC ELA FLASH CLEAN SRL	11.600 LEI
33	Servicii	15273	5/29/2018	Servicii de asistență tehnică ISCIR	Achizitie directă	SC ANDRA IMPEX SRL	1349,46LEI
34	Furnizare	16967	6/14/2018	Furnizare mașină de spălat pardoseli-Sala R Voinea	Achizitie directă	SCGAMA-ANCAVIVI SRL	9282 LEI

Nr. crt.	Tip contract	Nr. Contract	Data Contract	Obiectul contractului	Procedura	Prăstator /Furnizor/Executant	Preț sau TVA
35	Lucrări	16957	6/14/2018	Lucrări reparatii canalizare menajeră si pluvială pentru sala sport R Voinea	Achizitie directă	MOBCOMAND SRL	25.354,78 LEI
36	Lucrări	15574	5/31/2018	Lucrări de reparatii la imobil situat în Municipiul Sighișoara, str.Turnului nr.1-instalatie electrică	Achizitie directă	ELECTOSIF INSTAL SRL	26.685,72 LEI
37	Servicii	15387	5/30/2018	DALI Reabilitare str.DumbraveiTronson I	Achizitie directă	SC NORDIC VISION SRL	24.300 LEI
38	Servicii	16955	6/14/2018	Servicii de medicina muncii	Achizitie directă	SC CENTRUL MED TOP MED	10.860 LEI
39	Servicii	16953	6/14/2018	Servicii de comunicare publică - Cotidianul ZI DE ZI	Achizitie directă	SC GRAMA PROIECT SRL	23915,43LEI
40	Servicii	19256	7/5/2018	Actualizare DALI-Modernizarea si extinderea sistemului de iluminat M.Sighisoara	Achizitie directă	SC GSOLAR LIGHTING TECHNOLOGY SRL	24.990LEI
41	Lucrări	19049	7/4/2018	Proiectare și execuție amenajare Parc si loc de joacă str. Crizantemelor - Mun.Sighișoara	Achizitie directă	SC MOBCOMAND SRL SI RED STUDIO 74 SRL	432.586,51LEI
42	Servicii	20487	7/16/2018	Servicii topo-cadastrale ptr. Înregistrarea sistematică a imobilelor	Achizitie directă	ÎI HORINCEANU MARCEL	25.998,92LEI
43	Servicii	20486	7/16/2018	Servicii de topografie și cadastru -Doc drum cartier Venchi	Achizitie directă	TOPOGIS PRINTSOFT SRL	4.850LEI
44	Servicii	21289	7/23/2018	Servicii de topo si cadstru pod beton pâraul Saeș	Achizitie directă	PFA ALEXOI IOAN	1.400LEI
45	Servicii	21170	7/23/2018	Servicii de topo si cadastru-actualizare date tehnice imobil Sala de sport R .Voinea	Achizitie directă	GOGOASA RAUL ÎI	2.400LEI
46	Servicii	21172	7/23/2018	Servicii de topo si cadastru POD TARNAVA MARE	Achizitie directă	PFA ALEXOI IOAN	2.000LEI
47	Servicii	21290	7/23/2018	Servicii de topo si cadastru - PARC	Achizitie directă	PFA ALEXOI IOAN	1.230LEI
48	Furnizare	25169	9/4/2018	Multifunctionala LASER COLOR A3 DE RETEA	Achizitie directă	SC SHAROLT GROUP SRL	8.498,98LEI
49	Furnizare	25779	9/10/2018	CHILLER	Achizitie directă	SC ANDRA IMPEX SRL	63367,5LEI
50	Servicii	13856/1296	9/15/2018	Servicii de consultanță în domeniul achizițiilor publice ptr.6 (sase)proceduri	Achizitie directă	SC HARRISON CONSULTING &MANAGEMENT SRL	41.650LEI
51	Servicii	27659	9/27/2018	Servicii de intretinere lunară,verif tehnică si reparare defectiuni la centrală tehnica -sala R.Voinea	Achizitie directă	SC ARMILARIA COM SRL	26.880,46LEI

Nr. crt.	Tip contract	Nr. Contract	Data Contract	Obiectul contractului	Procedura	Prestator /Furnizor/Executant	Preț cu TVA
52	Servicii	27551	9/27/2018	Servicii curățenie sala sport R.Voinea	Achizitie directă	SC ELA FLASH CLEAN SRL	10.353LEI
53	Servicii	27471	9/26/2018	Servicii consultanță ptr cerere de finanțare ptr accesare fonduri POR/20018/13/13.1/1/7REGIUNI-POR20014-2020 AXA 13	Achizitie directă	SC C&C GRUP SRL	41.650LEI
54	Servicii	27961	10/2/2018	Asist. tehnică-Dirigentle santier ptr. PARC SI LOC DE JOACĂ-STR CRIZANTEMELOR	Achizitie directă	TRIF CORNEL-ÎI	3.570LEI
55	Servicii	28217	10/3/2018	Servicii de cadastru si topografie - prima înscriere a imobilelor de natura DRUM SI POD	Achizitie directă	PFA ALEXOI ION	1.655LEI
56	Lucrări	28681	10/9/2018	Lucrări de reparatii la imobil situat în Municipiul Sighisoara, str Turnului nr.1- instalatie termică	Achizitie directă	SC BRUDER LEISTUNG SRL	33.880,50LEI
57	Servicii	29060	10/11/2018	Întocmire amenajament pastoral pentru islazul comunal al Municipiului Sighisoara	Achizitie directă	SC CEMBRA FOREST GIR SRL	25.279LEI
58	Servicii	29321	10/15/2018	Servicii proiectare si executie ptr MONUMENTUL EROILOR SIGHISOARA	Achizitie directă	SC VELIMAR ARHITECT SRL	93.454,27LEI
59	Servicii	29459	10/17/2018	Echipament ptr sport în aer liber-închiriere patinoar	Achizitie directă	SC LD TUR COMPANY SRL	160.650LEI
60	Servicii	29598	10/17/2018	Servicii de cadastru si topografie - dezmembrare in doua loturi imobil-Depozit ecologic ptr deseuri	Achizitie directă	HORINCEANU MARICEL-ÎI	1.500LEI
61	Servicii	29904	10/22/2018	PT SI Executie -Urmărire video si iluminat platformă depozit deseuri	Achizitie directă	SC CRIS INSTELECT SRL	55.324,29LEI
62	Servicii	30882	10/31/2018	Documentatie tehnică de actualizare date si relevare constructii, înscriere în CF	Achizitie directă	SC TOPOGIS PRINTSOFT SRL	11.404,80LEI
63	Servicii	30824	10/31/2018	Servicii monitorizare a 2 unități GPS TIP ecoMotive ptr autoturisme M Sighisoara	Achizitie directă	SC FOMCO 2016 SRL	128,52LEI
64	Servicii	27216	9/24/2018	Servicii cons.ptr.elaborarea cererii de finanțare ptr. Modernizarea si extinderea iluminatului Public in M.Sighisoara-POR 2014-2020 ,Axa 3.3.1.OP.C	Achizitie directă	SC GSOLAR LIGHTING TECHNOLOGY SRL	108.290LEI
65	Servicii	33479	11/28/2018	Realizare lucrări de înregistrare sistematică a imobilelor în sectoarele cadastrale 32,33,35,50,53,97,98	Achizitie directă	HORINCEANU MARICEL-ÎI	25.998,92LEI
66	Furnizare	33891	12/3/2018	Mese tenis exterior-Cornileau Pro 510 Outdoor	Achizitie directă	TOTAL SPORT DISTRIBUTION SRL	47.834,97LEI

Nr. crt.	Tip contract	Nr. Contract	Data contract	Obiectul contractului	Procedura	Prestator /Furnizor/Executant	Preț cu TVA
67	Furnizare	34369	12/6/2018	Cilindru de afișare ,personalizat cu litere volumetrice din plastic +sigla municipiului	Achiziție directă	SC TERRA BILD SRL	36.176LEI
68	Furnizare	3894	12/10/2018	SERVER DELL R740 + LICENȚE SOFTWARE SQL	Achiziție directă	SC SOBIS SOLUTIONS SRL	48.909LEI
69	Servicii	35374/3946	12/14/2018	Servicii consultanță în domeniul achizițiilor publice PT+ EXECUTIE Str.D.CANTEMIR si DUMBRAVEI	Achiziție directă	SC HARRISON CONSULTING &MANAGEMENT SRL	23.800LEI
70	Lucrări	36302	12/28/2018	Lucrări de reparatii curente la imobil str TURNULUI nr 1,SALA SANDER	Achiziție directă	SC ADORIAN TIEFBAU SRL	71.069,98LEI
71	servicii	27750	28.09.2018	servicii de organizare festival: Festivalul International al Sașilor Transilvaneni-„Sașii la Centenar”	Procedura Proprie	German Quality Entertainment SRL	420000
72	servicii	31883	09.11.2018	servicii de organizare festival: „Manifestari specifice Sărbătorilor de Iarnă ”	Procedura Proprie	Asociația „Cultural Act”	148000
73	servicii	31293	05.11.2018	elaborare documentatie topo-cadastrală de rectificare limite si repositionare pentru imobil inscris in CF 55391	Achiziție directă	Mirani Cad SRL	1200
74	servicii	19549	09.07.2018	Servicii de organizare festival-pentru Festivalul Sighișoara Medievală 2018 pentru lot 1+lot 4+lot 7+ lot8+ Lot 17+lot 19	Procedura Proprie	SCAT CONCRET	106450
75	servicii	19547	09.07.2018	Servicii de organizare festival-pentru Festivalul Sighișoara Medievală 2018 pentru lot 2	Procedura Proprie	SC Damacom SRL	53074
76	servicii	19544	09.07.2018	Servicii de organizare festival-pentru Festivalul Sighișoara Medievală 2018 pentru lot 3	Procedura Proprie	Asociația Circensium Historiae	3000
77	servicii	19542	09.07.2018	Servicii de organizare festival-pentru Festivalul Sighișoara Medievală 2018 pentru lot 5	Procedura Proprie	Asociația Corvinum Ordo	12000
78	servicii	19534	09.07.2018	Servicii de organizare festival-pentru Festivalul Sighișoara Medievală 2018 pentru lot 6	Procedura Proprie	Asociația Culturala Bistrita Medievala	17250
79	servicii	19541	09.07.2018	Servicii de organizare festival-pentru Festivalul Sighișoara Medievală 2018 pentru lot 9	Procedura Proprie	Asociația Grupul de Reconstituire Istorica Terra UltraSilvania	19000
80	servicii	19537	09.07.2018	Servicii de organizare festival-pentru Festivalul Sighișoara Medievală 2018 pentru lot 10	Procedura Proprie	Asociația Paladini Terra Medies	19400
81	servicii	19532	09.07.2018	Servicii de organizare festival-pentru Festivalul Sighișoara Medievală 2018 pentru lot 11	Procedura Proprie	Asociația Mulbach 1245	13.665,5
82	servicii	19531	09.07.2018	Servicii de organizare festival-pentru Festivalul Sighișoara Medievală 2018 pentru lot 12	Procedura Proprie	Asociația Culturala Strajerii Cetatii Bistrita	13000
83	servicii	19529	09.07.2018	Servicii de organizare festival-pentru Festivalul Sighișoara Medievală 2018 pentru lot 13	Procedura Proprie	PFA Ignat Radu Mircea	9800
84	servicii	19527	09.07.2018	Servicii de organizare festival-pentru Festivalul Sighișoara Medievală 2018 pentru lot 14	Procedura Proprie	Asociația Culturala Bistrita Medievala	13500

Nr. poz.	Tip contract	Nr. Contract	Data Contract	Obiectul contractului	Procedura	Prestator /Bun/bpp/Executant	Preț cu TVA
85	servicii	20745	18.07.2018	Servicii de organizare festival-pentru Festivalul Sighișoara Medievală 2018 pentru lot 15	Procedura Proprie	Media Life Show SRL	59400
86	servicii	20742	18.07.2018	Servicii de organizare festival-pentru Festivalul Sighișoara Medievală 2018 pentru lot 16	Procedura Proprie	SC Antares Corporation SRL	14113,40
87	servicii	20740	18.07.2018	Servicii de organizare festival-pentru Festivalul Sighișoara Medievală 2018 pentru lot 18	Procedura Proprie	Asociația Grupul Skepsis	8500
88	servicii	20764	18.07.2018	Servicii de organizare festival-pentru Festivalul Sighișoara Medievală 2018 pentru lot 20	Procedura Proprie	Asociația Culturală Muzeion Brașov	7000
89	servicii	20762	18.07.2018	Servicii de organizare festival-pentru Festivalul Sighișoara Medievală 2018 pentru lot 21	Procedura Proprie	Asociația Teatrul pentru Toti	20750
90	servicii	20758	18.07.2018	Servicii de organizare festival-pentru Festivalul Sighișoara Medievală 2018 pentru lot 22	Procedura Proprie	Î.I. Ene Grațiela Amelia	4450
91	servicii	20756	18.07.2018	Servicii de organizare festival-pentru Festivalul Sighișoara Medievală 2018 pentru lot 23	Procedura Proprie	Î.I. E.A. Alin Antemir	4000
92	servicii	20754	18.07.2018	Servicii de organizare festival-pentru Festivalul Sighișoara Medievală 2018 pentru lot 24	Procedura Proprie	Î.I. Stanciu Dorin	3000
93	servicii	20753	18.07.2018	Servicii de organizare festival-pentru Festivalul Sighișoara Medievală 2018 pentru lot 25	Procedura Proprie	SCAT CONCRET	8200
94	servicii	20750	18.07.2018	Servicii de organizare festival-pentru Festivalul Sighișoara Medievală 2018 pentru lot 26	Procedura Proprie	Asociația Circensium Historiae	10200
95	servicii	20749	18.07.2018	Servicii de organizare festival-pentru Festivalul Sighișoara Medievală 2018 pentru lot 27	Procedura Proprie	Î.I. Stanciu Dorin	4500
96	servicii	20748	18.07.2018	Servicii de organizare festival-pentru Festivalul Sighișoara Medievală 2018 pentru lot 28	Procedura Proprie	PFA Ignat Radu Mircea	11950
97	servicii	20747	18.07.2018	Servicii de organizare festival-pentru Festivalul Sighișoara Medievală 2018 pentru lot 29	Procedura Proprie	Asociația Teatrul Pentru Toți	4500
98	servicii	20746	18.07.2018	Servicii de organizare festival-pentru Festivalul Sighișoara Medievală 2018 pentru lot 30	Procedura Proprie	Asociația Ordinul Cavalerilor de Medias	2800
99	servicii	20766	18.07.2018	servicii de inchiriere scena si a echipamentului scenotehnic necesare in cadrul Festivalului Sighisoara Medievală 2018	Procedura Proprie	SC Raul Event Solutions SRL	41531
100	servicii	20769	18.07.2018	servicii de tipografie si livrare pentru Festivalul Sighisoara Medievală 2018	Procedura Proprie	Î.I. Eronim Crișan Alexandru	10192
101	servicii	36309	29.12.2018	Elaborare documentatie tehnica de actualizare date tehnice constructie si relevare imobil	Achizitie directă	MIRANI CAD SRL	4060
102	servicii	36312	28.12.2018	Elaborare documentație topo-cadastrală de comasare a 17 imobile proprietatea Primariei Municipiului Sighișoara	Achizitie directă	P.F.A. Alexoi Ion	1150
103	servicii	15733	04.06.2018	Servicii de prestații artistice concerte de muzică folk pentru evenimentul „Sighisoara Folk”	Procedura Proprie	ASOCIAȚIA CULTURALĂ-ROMÂNIA DIN INIMA MEA	88000



Nr. crt.	ID contract	Nr. Contract	Data Contract	Obiectul contractului	Procedura	Prestator /Furnizor/executor	Preț cu TVA
104	servicii	16725	12.06.2018	Servicii de închiriere scenă pentru evenimentul „ Sighișoara Folk”	Procedura Proprie	S.C. COOL HR & CONSULTING S.R.L.	14934,5
105	servicii	13758	14.05.2018	Servicii de închiriere scenă și echipament scenotehnic necesare pentru evenimentul „ Zilele Sighișoarei”	Procedura Proprie	S.C. COOL HR & CONSULTING S.R.L.	27274,8
106	servicii	13230	09.05.2018	Servicii de prestații artistice pentru evenimentul „Zilele Sighișoarei	Procedura Proprie	S.C. GAȘCA MEDIA PRODUCTION S.R.L.	101300
107	servicii	13231	09.05.2018	Servicii de prestații artistice folclorice pentru evenimentul „ Zilele Sighișoarei”	Procedura Proprie	Asociația Culturală „Grai Ardelean”	15700
108	servicii	27831	01.10.2018	Servicii de hosting, asistenta tehnica si mentenanta software pentru sistemul integrat de biblioteca Qulto	achizitie directa	S.C. CULTWARE SRL	1103,31
109	servicii	33902	03.12.2018	Servicii monitorizare a 2 unități GPS TIP ecoMotive ptr autoturismele Politiei Locale	Achizitie directă	SC FOMCO 2016 SRL	64,26
110	servicii	34374	06.12.2018	Actualizarea Planului Urbanistic General al municipiului Sighisoara, realizat in sistem informatic GIS si al regulamentului local de urbanism aferent acestuia	Procedura Simplificata	SC Quatro Design SRL	1.111.460,00
111	servicii	35126	12.12.2018	Servicii auxiliare de achizitie publica de lucrari pentru procedura simplificata on-line "Extindere retea canarizare Sighisoara 2"	Achizitie directă	MEDIA MARKETING SRL	13.090,00
112	lucrari	35705	19.12.2018	Realizarea proiectului tehnic, detalii de executie, caiet de sarcini, liste de cantitati, documentatiile tehnice necesare in vederea obtinerii avizelor/ acordurilor/ autorizatiilor si asistenta tehnica din partea proiectantului pe toata durata contractului de executie lucrari si Executia lucrarilor pentru obiectivul de investitii cu titlul „Reabilitare si Extindere sistem de Supraveghere Video in Municipiul Sighisoara	Procedura Simplificata	SC CASIDO SRL	1.306.620,00
113	concesiune	36289	28.12.2018	Delegarea gestiunii prin concesiunare a serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan, in Municipiul Sighisoara	Procedura Simplificata	Asociația pentru drepturile animalelor	525.000,00

intocmit  
Sef Birou  
Gabriela Rusu